

DAGSORDEN Studienævn for Masteruddannelserne d. 08-10-2025

Mødedato Onsdag d. 08. oktober 2025 kl. 09:00

Mødested 02.1 - 031 Geofagsal

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden 09:00 - 09:03.....	3
Godkendelse af referat 09:03 - 09:05.....	5
Velkommen til vores nye studenter 09:05 - 09:10.....	6
Orientering om studieordningsændringer 9:10 - 9:30.....	7
Opfølgning på implementering af studieledernes handleplaner 2025 09:30 - 09:45.....	9
Beslutning: Proces for ECTS deklaration 09:45 - 10:00.....	11
Drøftelse af format for godkendelse af udbud af uddannelsesaktiviteter. 10:00 - 10:20.....	13
Orientering om marketing undersøgelsen 10:20 - 10:25.....	14
Drøftelse ad Master SL behov for dialog med aftagere 10.25 - 10:35.....	15
Drøftelse af ansøgningsfrister til masteruddannelser 10:35 - 10:45.....	16
Drøftelse af prissætning på masteruddannelserne 10:45 -10:55.....	17
Lukket.....	18
Eventuelt.....	19

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden 09:00 - 09:03

Beslutning

Dagsorden blev godkendt med enkle justeringer, af dagsorden punkter. Det blev kommenteret at det var en meget tæt pakket dagsorden.

Punkt 2: Godkendelse af referat 09:03 - 09:05

Det indstilles til at referatet af 18. august 2025 godkendes.

Beslutning

Referatet blev godkendt

Bilag

Referat Studienævnet for Masteruddannelserne 2025-08-18.docx

Punkt 3: Velkommen til vores nye studenter 09:05 - 09:10

Vedrørende repræsentation for MSB og MSF i Studienævnet

Der har ikke kunnet udskrives suppleringsvalg til Studienævnet for uddannelserne **MSB** og **MSF** på studentersiden, da procedure for suppleringsvalg på RUC er ændret. Derfor kan der pt ikke laves suppleringsvalg.

Begge uddannelser har på opfordring af studienævnssekretæren udfyldt kandidatlistes og har indstillet:

Rikke Kirstine Uldum Abrahamsen, MSF
Martin Kim Nilsson, MSB

Studienævnet har valgt at finde en pragmatisk løsning i samråd med RUC's chefjurist. Ifølge studienævnets forretningsorden er der mulighed for at indbyde **ikke-medlemmer** til at deltage i møderne som **observatører**. Observatører kan gives **taleret**, men har **ikke stemmeret**.

Derudover er der udskrevet almindeligt valg den **17. september 2025** med frist for kandidatanmeldelser den **9. oktober 2025** (dvs. dagen efter denne beslutning). Valgkontoret giver ofte dispensation for senere indlevering for masterstuderende, da disse uddannelser har sjældnere undervisningsgange.

Det nye Studienævn konstitueres pr. **1. februar 2026**.

Beslutning

Drøftelse

Det blev oplyst, at der blev udskrevet suppleringsvalg i maj 2025 og at man ikke pt. kunne gennemføre suppleringsvalg, som man plejer at kunne bede om. Indtil videre vil **nuværende udpegede og valgte studenterrepræsentanter** deltage **uden stemme- men med taleret** frem til det ordinære valg. Ordinært valg er **udskrevet med frist for indlevering af kandidatlistes dagen efter mødet**.

Velkomst

Der blev budt **velkommen til nyt studenterrepræsentantmedlem, Martin Kim Nilsson**, der er ny på **Master i Social Bæredygtighed**. Martin præsenterede sig som **projektleder i Nakskov 2030**, et partnerskab mellem Lolland Kommune, Realdania og A.P. Møller Fonden.

Øvrige medlemmer præsenterede sig kort med navn, titel og uddannelsestilknytning.

Bilag

Medlemmer medlemmer og suppleanter i Studienævnet For Masteruddannelserne okt 2025.docx

2025 0917 Valgudskrivelsesbrev - Ordinært valg September 2025_v3.docx

Punkt 4: Orientering om studieordningsændringer 9:10 - 9:30

Kort orientering om fra de studieleder der arbejder med ændring.
MSB, MSF, MPO og MPF

Der er oprettet et [Teams-rum](#) med adgang for alle studielederne og administratorer der arbejder med revision af studieordninger. Formålet med rummet er at skabe gennemsigtighed og mulighed for, at studielederne kan se egen studieordning og **følge og orientere sig på tværs af uddannelserne**. Rummet indeholder desuden materiale med **regler og retningslinjer fra Uddannelsesjura, samt anbefalinger fra EAE til arbejdet med AI i studieordninger**.

Der er blevet stillet forslag om i stedet at oprette et **Moodle-rum** som platform for dette arbejde.

En **endelig plan for studieordningsrevisionen** er nu udmeldt. Vedhæftet er pixi-udgave med relevant information samt fokuspunkter for processen.

Der er sat tid af på næste studienævnsmøde til at godkende konkrete studieordningsændringer.

Beslutning

Det blev orienteret om, at studielederne nu kan se deres egen studieordning og orientere sig på tværs af uddannelserne, i en mappe på teams. Arbejdet med opdatering af studieordningen forløber planmæssigt, og der holdes individuelle møder med de studieleder der laver ændringer:

Jan orienterede om MPF-ændringer:

Der foretages justeringer på modul 2, da både en underviser og en censor har påpeget, at de nuværende læringsmål ikke er egnede som grundlag for eksamination. Modulet reorganiseres, så individuel sparring udgår, og der i stedet indføres mere projektarbejde med relevans for praksis.

Ændringerne udspringer af udviklingsdagen som MPF holdt i marts, hvor modulstrukturen blev drøftet. Ændringer drøftes på udvidede lærermøde den 20. okt, hvorefter sagen sendes til Kirsten Suhr Skovse med henblik på videre behandling og formel opdatering af studieordningen.

Anders orienterede om ingen ændringer på MUL i år.

Anne orienterede om MSF-ændringer:

Det planlægges at gennemføre mindre justeringer af uddannelsens valgkursusudbud. Antallet af specifikt beskrevne valgkurser reduceres fra tre til to. Kurset Rusmiddelproblematik sættes på pause på grund af lav tilslutning. Kurset nedlægges ikke, men kan genudbydes, hvis der opstår ny interesse.

Drøftelse om valgkurser på de uddannelser der har dem

Det blev drøftet, at valgkurser i studieordningen fremover bør formuleres mere fleksibelt, så de valgte kurser ikke beskrives så specifikt, men åbner for nye og aktuelle emner inden for sundhedsfremme. Inspiration hentes fra Master i Projekt- og Forandringsledelse, hvor studieordningen giver mulighed for frit valg af kursussemner inden for uddannelsens fagområde, forudsat et minimumsantal på seks tilmeldte. En sådan formulering vil give større faglig frihed og mulighed for at tilpasse udbuddet efter aktuelle behov og undervisningsressourcer.

Marta orienterede om MSB-ændringer:

Der arbejdes aktuelt med en række justeringer af studieordningen. Formålet er at skabe bedre sammenhæng mellem modulerne, sikre en mere tydelig faglig profil for de første tre moduler samt reducere overbelastning hos de studerende.

Overordnet fokus:

Skærpelse af de tre første modulers faglige identitet, der skriver kompetencerne bedre frem.

- Modul 1 foreslås med fokus på social innovation og diversitet som del af den sociale bæredygtighed.
- Moduler 2 og 3 fastholdes overordnet som de er.

- Modul 4 (masterprojekt) foreslås reduceret til 12 ECTS for at give plads til et nyt kursus i social impact – evaluering og måling af social værdiskabelse.

Projektbaseret undervisning: Der arbejdes med at gøre undervisningen mere projektorienteret og fleksibel. Kursusundervisning er integreret i projekterne, og eksamen foregår via gruppeprojekter og individuelle opgaver.

Studieordningens udfordringer pt: Nuværende kursuseksamener minder om projekter, hvilket skaber forvirring og vejledningsmæssige udfordringer. Der ønskes mindre, mere håndgribelige projektforsløb med vejledning.

Valgkurser: Forslag om at ændre strukturen, da der aktuelt ikke findes et reelt udbud af valgkurser. Mulighed for fælles valgkurser på tværs af uddannelser, hvor MSB vil spille ind med et kursus der har fokus på socialt design, samspil og inddragelse, samt tværsektorielt samarbejde, som både egne og eksterne studerende kan vælge. Det skal integreres i modul 3 og skrives ind i studieordningen, hvis det skal kunne vælges af andre masterstuderende på RUC.

Jonas kommenterede på MSB ændringer og modulstruktur og kompetencer: Erfaringer viser, at studerende foretrækker en modulopbygning med tydeligt kompetencefokus. Mange, der starter med ét modul, vælger hurtigt at fortsætte på hele masteruddannelsen.

Kirsten supplerede med baggrund i Data og optag tal: Bekymringer om frafald ved modulloptag er ubegrundede. Alle optagne på første modul har ønsket at fortsætte.

Steen orienterede om MPO-ændringer:

Der arbejdes med at revidere studieordningen så der kommer en “lovlig” studieordning med blot 2 skriftlige opgaver. Der er planlagt sættemøde med administrationen.

Jonas orienterede om ingen ændringer på MPK i år

Bilag

Studieordningsprocessen PIXI 2026.pptx

Punkt 5: Opfølgning på implementering af studieledernes handleplaner

2025 09:30 - 09:45

Studienævnet bedes gennemgå handleplanerne for uddannelserne med sigte på at understøtte fremdrift, samt vurdere, om det planlagte ser ud til at kunne gennemføres planmæssigt efter hensigten.

Hver enkelt studieleder knytter en bemærkning til egen plan. De fleste uddannelser har måltal på optagetal i handleplanerne, Der bliver trukket tal for indskrevne på hele uddannelsen per 1 oktober, som kan findes i power BI.

Beslutning

Der blev taget en runde, hvor studielederne orienterede kort om status på deres respektive handleplaner.

MSB

- Informationsmøderne kører som planlagt i samarbejde med sekretariatet.
- Der arbejdes med at gøre hjemmesidetekster mere målrettede og markedsvenlige
- Pop-up masterclass gennemføres i Guldborgsund med fokus på ledelsesdilemmaer i den socialt bæredygtige omstilling.
- Brev til tidligere interesserede (15 personer) er udsendt.
- Fortsatte dialoger med Københavns og Guldborgsund Kommune om uddannelsespartnerskaber.
- Arbejder på at gøre undervisningen mere casebaseret og integrere studie- og karrierevejledning i forløbet.
- Har ikke gennemført planlagt workshop om "Thought Leadership", bl.a. pga. frustration over manglende ressourcer og ubetalt merarbejde.
- Tekstændringer på hjemmesiden er dog gennemført, og der arbejdes med bedre kommunikation og synlighed.
- Et vejlederforløb om hvordan man bedste anvender sin nye viden i praksis med studie- og karrierevejledning er i gang og planlagt videreførelse næste semester.

MSF

- Handleplanen har primært fokuseret på rekruttering efter to år uden optag.
- Informationsmøder og hjemmeside er forbedret – mere opdateret og overskuelig.
- Facebook-side nedlagt/på standby, i stedet bruges LinkedIn aktivt.
- Der er udarbejdet et årshjul for opslag og formidling, og underviserne bidrager med ideer til aktuelle temaer og konferencer.
- Oplever større engagement og professionel tilgang til informationsarbejdet.

MUL

- Målet om 18 deltagere blev næsten nået (17 optagne).
- Arbejder med at skabe sammenhæng mellem underviseres interesser og uddannelsens profil via opslag og formidling på LinkedIn.
- Planlægger en kort film fra et studiebesøg, der skal bruges i markedsføring.
- Afprøver nyt format med "åben personlig studievejledning" via Teams, hvor interesserede kan booke tid direkte til studielederen.

MPF

- Havde 2 ting i handlingsplan
- Prisjustering der ikke skete.
- Optage tal på mindst 15 og der blev optaget 17.

MPK

- Handleplanen handler om hurtigere opfølgning på henvendelser fra potentielle studerende.
- Nyt system sikrer, at interesserede kontaktes inden for 24 timer – har givet tydelig effekt på rekrutteringen.
- Arbejdet vurderes ressourcekrævende, men effektivt.
- Planlægger nye videoer til markedsføring, som forventes færdige senere.

MPO

- Fokus på at færdiggøre tilrettelæggelsen af “Teoriseminar 4”, der skal afvikles fra januar. Arbejdet er i gang, men tidsmæssigt presset.

Opsummering

- Generelt positiv udvikling i forhold til synlighed, hjemmesideopdateringer og markedsføring, især via LinkedIn.
- Alle uddannelser har opnået et rigtigt godt optag, så indsatser har været målbare,
- De fleste mål i handleplanerne er enten gennemført eller godt på vej.

Bilag

Handlingsplan MPK 2025.docx

MPF Handlingsplan 2025.docx

MPO Handlingsplan 2025.docx

MSB handlingsplan_2025.docx

MSF Handlingsplan 2025.docx

MUL handlingsplan 2025.docx

Punkt 6: Beslutning: Proces for ECTS deklaration 09:45 - 10:00

På sidste Studienævnsmøde bad studienævnet bedt om at enkelte kursers ECTS-belastninger blev genbesøgt.

Vedhæftet er et overblik over ECTS belastninger som Mastersekretariat på IMT har udarbejdet i 2020, og som masterstudienævnet har godkendt. Der forligger ikke deklaration for Master i Professionel Kommunikation.

Forslag til beslutning:

Nævnet beslutter at alle fagansvarlige kigger deres uddannelses aktiviteter igennem og tjekker om ECTS belastning fortsat er retvisende.

Forslag til proces:

EVU udsender en mail til alle kursus ansvarlige og beder dem, kigge de enkelte aktiviteter igennem og opdatere hvor hver kursus/modul, inden d. 10 november.

SN kan godkende ECTS belastningerne på mødet d 1 december

Administrationen vil herefter tilpasse tallene på study.ruc.dk

Vedhæftet er

Forslag til mail til de kursus ansvarlige.

Oversigter over de enkelte uddannelser der har ECTS deklartioner.

Beslutning

Drøftelse

Kirsten Suhr Skovse redegjorde for, at alle uddannelser skal beskrive, hvordan de studerendes timer fordeler sig på undervisning, forberedelse, projektarbejde, eksamen m.m.

Flere uddannelser har allerede udarbejdet sådanne oversigter og anvender dem aktivt over for de studerende ved studiestart. Erfaringen er, at især mindre erfarne studerende finder dette nyttigt som overblik over arbejdsbelastningen. **Jonas Gabrielsen** bemærkede, at arbejdet med ECTS-deklarationer bør ske i sammenhæng med den igangværende revision af studieordninger, og at processen derfor ikke bør pålægges en særskilt deadline.

Der blev understreget, at masteruddannelserne skal udarbejde deres egne deklarationer, uafhængigt af dagstudiernes modeller, da arbejdsbelastningen er anderledes. Der er en nøgle vedhæftet som bilag, der angiver hvad ECTS belastning er for deltidsuddannelse.

Flere fremhævede, at ECTS-deklarationerne også kan være et nyttigt redskab for undervisere til at planlægge forløb og sikre rimelig allokering af tid mellem aktiviteter.

Beslutning

- Alle uddannelser skal **gennemgå og opdatere deres ECTS-deklarationer** med angivelse af de studerendes anvendelse af timer på de enkelte aktiviteter.
- Deklarationerne skal **foreligge og anvendes i dialog med de studerende** ved studiestart.
- Arbejdet **koordineres med den kommende revision af studieordningerne**, så der sikres sammenhæng.
- Der fastsættes **ingen ny deadline** på nuværende tidspunkt; opdatering sker i takt med implementeringen af de nye studieordninger.

Bilag

Kære XX fagansvarlig.docx

Arbejdsbelastning ECTS MPF.docx

Arbejdsbelastning ECTS MPO.docx

Arbejdsbelastning ECTS MSE.docx

Arbejdsbelastning ECTS MSF.docx

Arbejdsbelastning ECTS MUL.docx

Punkt 7: Drøftelse af format for godkendelse af udbud af uddannelsesaktiviteter. 10:00 - 10:20

På SN mødet før sommerferien blev det drøftet, hvad der ville give mening at studienævnet skal se af materiale for at kunne godkende udbuddet i næste semester. Der var enighed om at de endelige planer, er for detaljeret, mens en summarisk oversigt er for lidt, se eksempler på begge dele.

For at undgå store variationer i detaljeringsgrad forslår administrationen at SN drøfter fælles format for præsentation af uddannelsesaktiviteter ud fra de to vedlagte eksempler. Det foreslås under alle omstændigheder, at følgende punkter skal indeholdes i præsentation af uddannelsesaktiviteter:

Kursusnavn
ECTS samt ECTS deklARATION
Kort aktivitetsbeskrivelse
Angivelse af sprogkrav (fx engelsk litteratur)
Foreløbig litteraturliste (hvis relevant)

På study.ruc.dk, kan man orientere sig i de kurser, som der udbydes på vores masteruddannelser:

Sundhedsfremme (MSF): <https://study.ruc.dk/master/msf>

Uddannelse og Læring (MUL): <https://study.ruc.dk/master/mul>

Social Bæredygtighed (MSB): <https://study.ruc.dk/master/aaumse>

Projekt og forandringsledelse (MPF): <https://study.ruc.dk/master/mpf>

Professionel Kommunikation (MPK): <https://study.ruc.dk/master/mpk>

Organisationspsykologi (MPO) : <https://study.ruc.dk/master/mpo>

blev understreget, at formel godkendelse og videndeling bør holdes adskilt, samt at godkendelsen bør være kort, formel og administrativt enkel. Videndeling og faglig inspiration kan ske i andre fora eller særskilte møder. Der skal på et senere tidspunkt tages en selvstændig drøftelse om videndeling, da det opleves som værdifuldt for uddannelsesudvikling.

Formelle afklaringer

- Ifølge Universitetsloven skal studienævnet godkende uddannelsesaktiviteter. Godkendelsen kan ske én gang årligt, men da uddannelserne typisk ikke planlægger så langt frem, blev det besluttet, at det sker to gange årligt (per semester).
- Kravet handler ikke om detaljerede aktivitetsbeskrivelser, men om at sikre overblik og legitimitet i udbuddet.

Beslutning

Der indføres ikke et fælles detaljeret format for aktivitetsbeskrivelser. Den formelle godkendelse bliver en godkendelse pr Semester der skal omfatte:

- **Kort aktivitetsbeskrivelse**
- **Foreløbig litteraturliste**

Bilag

MPF semesterplan for E2025 - til Master-studienævnet.xlsx

Semesterplan.MPK.Modul 1.2025_.docx

Beslutning

Studielederne drøftede problemstillingen.

Flere advarede mod for meget standardisering, fordi uddannelserne er meget forskellige. Andre pegede på, at en vis ensartethed i formatet kan fremme videndeling og kvalificere diskussionen om kvalitet og arbejdsbelastning (ECTS, litteraturmængde m.m.). Det

Punkt 8: Orientering om marketing undersøgelsen 10:20 - 10:25

Der er blev ved studiestart lavet en undersøgelse blandt de nystartede Masterstuderende på RUC.

Ønsket var at blive klogere på, hvordan de studerende er kommet frem til deres valg af uddannelse:

- hvad der motiverede dem,
- hvilke overvejelser de har haft,
- hvor længe de har været i beslutningsprocessen
- hvilke kanaler og faktorer der har haft betydning for deres valg.

Den viden skal styrke arbejdet med både markedsføring og rekruttering.

Der arbejdes pt på at lave en analyse af data. Foreløbig kan studienævnet drøfte resultaterne ud fra rådata vedlagt.

Beslutning

Formanden har bedt om at få undersøgelsen på dagsordenen. Tallene fra undersøgelsen er nu modtaget, og en mere omfattende rapport forventes klar til januar, hvor marketing bliver et prioriteret tema.

Der var ikke umiddelbart store aha-oplevelser ved første gennemgang af data. Den største indsigt handler om, hvordan og hvornår potentielle studerende modner beslutningen om at søge ind.

Kirsten tilbød adgang til rådata for de enkelte uddannelser, hvilket blev modtaget positivt.

Bilag

Rapport samlet Marketingundersøgelse.pdf

Punkt 9: Drøftelse ad Master SL behov for dialog med aftagere 10.25 - 10:35

Det drøftes i øjeblikket hvordan masteruddannelserne har dialog med deres aftagere.

SN bedes give input til hvilket behov de har for drøftelser med aftagere.

Beslutning

Studienævnet drøftede, hvordan aftagere bedst kan inddrages i udviklingen og kvalitetssikringen af uddannelserne.

Der var enighed om, at de formelle aftagerpaneler i deres nuværende form ofte har begrænset værdi, da drøftelserne her har tendens til at blive for abstrakte og fjerne fra uddannelsernes konkrete behov. Flere fremhævede i stedet vigtigheden af mere målrettede og fagligt relevante dialoger, hvor aftagerne har indsigt i uddannelsernes praksis og kan bidrage med konkret viden om udviklingen i feltet.

Der blev peget på, at kontakten til aftagere allerede sker gennem forsknings- og praksisnetværk, konferencer og samarbejdsprojekter (fx Dansk Projektledelse), og at dette ofte giver mere meningsfuld dialog.

Et forslag var at etablere et **advisory board** for efter- og videreuddannelsesområdet, sammensat af repræsentanter fra centrale aftagerorganisationer med indsigt i udviklingen inden for projekt- og forandringsledelse, snarere end HR-funktioner.

Overordnet var der opbakning til at styrke dialogen med aftagere, men på mere fleksible og værdiskabende måder end de traditionelle paneler.

Punkt 10: Drøftelse af ansøgningsfrister til masteruddannelser 10:35 - 10:45

EVU vurderer, at der er behov for at fremrykke ansøgningsfristen til efterårets optag til masteruddannelserne, jf. bilag vedlagt

SN bedes give input til betydning af den mulige ændring.

Beslutning

Der blev fremlagt forslag om at fremrykke ansøgningsfristen fra 1. juni til 1. maj for at sikre tidligere afklaring af holdoprettelse og bedre planlægning.

Helle Rod Søgaard foreslog en fleksibel model, hvor uddannelser med tilstrækkeligt antal ansøgere kan oprettes pr. 1. maj, mens uddannelser med lavt ansøgertal får fristen udskudt til 1. juni, hvilket imødekom flere deltagers udtrykte bekymring for, at en tidligere frist kan afholde potentielle ansøgere fra at søge.

Det blev drøftet, om en tidligere frist blot vil flytte den såkaldte "deadline-effekt" til slutningen af april. Der var enighed om, at kommunikationen omkring fristen skal være tydelig, og at der skal være mulighed for individuel kontakt og vejledning for ansøgere, der er i tvivl.

Det administrative rationale for en tidligere frist blev anerkendt, men der blev også peget på behovet for at evaluere effekten efter første forsøg.

Der var opbakning til at afprøve en fremrykket ansøgningsfrist til 1. maj, med mulighed for udskydelse til 1. juni for enkelte uddannelser, forslaget sendes videre til institutlederne, og erfaringerne evalueres efter næste optag.

Bilag

Ansøgningsfrist og markedsføring for masteruddannelser.pdf

Punkt 11: Drøftelse af prissætning på masteruddannelserne 10:45 -10:55

SN bedes drøfte prisniveau på de enkelte masteruddannelser som input til efterårets arbejde med evt. prisregulering af masteruddannelserne med ikrafttræden august 2026.

Bilag er den oversigt der blev udarbejdet i 2024 på IMT over priser for de enkelte masteruddannelser, inkl. prisniveau på andre universiteters masteruddannelser. MPK er tilføjet efterfølgende.

Beslutning

Der blev udtrykt behov for bedre forståelse af priselasticitet – altså hvordan prisændringer påvirker efterspørgslen – frem for blot at sammenligne med konkurrenter. Flere pegede på, at konkurrentanalyser har begrænset værdi, da målgrupper og image varierer mellem uddannelser. Nogen mente at der eksisterer en psykologisk prisgrænse omkring 30.000 kr., som mange ønsker at holde sig under. Andre redegjorde for at der er en del selvbetalere på uddannelserne. Flere er afhængige af bidrag til fra Kompetencefonde, der spiller en væsentlig rolle i finansieringen, og det blev foreslået at analysere betalingsmønstre mere detaljeret.

Der blev rejst bekymring om undervisningsfaciliteter, som bør forbedres, hvis prisen hæves, og at de måske først skulle hæves før der kunne forsvares at hæve prisen.

En deltager delte erfaring med en dyrere masteruddannelse og mente, at man fik meget for pengene – hvilket kan tale for en højere pris, hvis kvaliteten følger med.

Der blev efterlyst en samlet analyse af udgiftssiden og ønsket indtjening, før der træffes beslutning om prisjustering. Det blev understreget, at prisniveauet har været uændret i mange år, og at der nu er mulighed for at give input til en kommende dialog med universitetsledelsen.

Konklusion:

- Der var enighed om, at der er behov for en grundig analyse af prisniveau, betalingsmønstre og kvalitet før eventuelle prisjusteringer.
- Drøftelsen var indledende og ikke beslutningsorienteret; universitetsledelsen træffer den endelige beslutning.
- Input fra studierne vil indgå i den videre proces, og der planlægges opfølgende dialoger med de enkelte uddannelser.

Bilag

Priser 2024 til møde med MPK.pdf

Punkt 12: Lukket

Punkt 13: Eventuell