

# REFERAT Lokal samarbejdsudvalg - INM d. 26-03-2026

**Mødedato** Torsdag d. 26. marts 2026 kl. 09:30

**Mødested** 28A.1-11 - Mødelokale A1

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden (Susanne Sørensen, 5 min.).....	3
Godkendelse af referat (Susanne Sørensen, 5 min.).....	4
Lukket.....	10
Meddelelser fra medarbejdersiden (5-10 min.).....	11
Meddelelser fra ledelsen: (10 min.).....	12
Eventuelt (5-10 min.).....	13

**Punkt 1: Godkendelse af dagsorden (Susanne Sørensen, 5 min.)**

**Punkt 2: Godkendelse af referat (Susanne Sørensen, 5 min.)**

**Referat af fællesmøde i LSU & LAU den 09.12 2025**

**Mødelokale 28a.1.11, kl. 10-11**

**Mødenummer: 5-25**

---

**Medlemmer af LAU og LSU:** Susanne Sørensen (forperson LSU, LAU), Birgitte Petersen (næstforperson, LAU), Henrik Ærenlund Pedersen (AMR, LAU) og Yosef Bhatti (ledelsesrepræsentant LSU, LAU). Gitte Katrine Bøg (næstformand, laborant TR, LSU), Jesper Troelsen (ledelse, LSU), Eline Brandrup (TAP TR, LSU, deltager som suppleant for Maria Købke Kjeldsen), Louise Torp Dalgaard (VIP TR, LSU).

**Observatør:** Bo Jakobsen (LAU)

**Konsulenter:** Ib Høst Pedersen (LAU), Annette Christensen (LAU), Mette Flodgaard (LAU)

**Afbud:** Bo Jakobsen, Ib Høst, Annette Christensen, Mette Flodgaard.

---

1. Godkendelse af dagsorden (Susanne Sørensen).
  - a. Godkendt
  
2. Godkendelse af referat
  - a. Godkendelse LSU 4
    - i. Godkendt
  - b. Godkendelse LAU 4
    - i. Godkendt
  
3. Status på problem med skimmelsvamp ved Yosef Bhatti. Ønsket punkt af medarbejdere. (5 minutter)
  - a. Status på problem med skimmelsvamp i bygning 11 og 12.
  - b. Yosef: De seneste luftprøver viser ikke bekymrende niveauer, men det betyder ikke, at der ikke er et problem. Nu sættes der måleinstrumenter op – generiske – der måler indeklimaet generelt set. Tai vil snakke med laboranterne i bygning 11 om, hvor de skal placeres. Yosef har haft et møde med vicedirektøren i forlængelse af Katrines bekymringsmail, og der er enighed om, at der skal handles. Yosef melder mere ud, når der er en plan derfra. Der arbejdes lige nu på at få vejledning udefra for at afhjælpe problemet.

- c. Katrine har som TR sendt et brev, der er sendt videre i systemet. Det er sendt på foranledning af kollegaer, der er meget frustrerede og bekymrede grundet skimmelsvamp. Det er på baggrund heraf, at punktet er med på mødet i dag. Inden skimmelsproblematikken, har der også været en støvproblematik. Der er en historik om, at der bliver ved med at være problemer med det fysiske arbejdsmiljø. Der er en del som arbejder hjemme i bygning 11, men det er ikke en mulighed for laboranterne, som samtidig også arbejder i klimarummene. Vi ved at skimmelsvamp kan påvirke kroppen på lang sigt og er noget man har med sig. Derfor er det bekymrende. Der er en divergens mellem at rummene tilsyneladende er godkendt, men medarbejderne alligevel oplever symptomer. Bygningerne er udtjente og gamle, så der er brug for løsninger. Det er oplevelsen, at prøverne tages forskellige steder, men det ved Katrine ikke om er korrekt.
- d. Til LAU mødet på torsdag tales der videre om, hvordan prøverne tages, og hvad der analyseres. Katrine inviteres til LAU-mødet og taler også videre med Henrik Ærenlund om problematikken.

#### 4. APV (lukket punkt)

##### **Information til punktet:**

Følgende tidsplan for APV er fremlagt af HR

Den 11. november: UL og ALF orienteres om resultater og får adgang til rapporter for egne områder.

Den 13. november: HSU orienteres om hovedresultater.

Den 13. november: HSU og HAU får tilsendt rapporter.

Den 17. november: HAU drøfter resultater.

Den 26. november: AMO-møde; AMO får rapporter og drøfter resultater og den videre proces.

Herefter: Ledere og LAU/LU præsenterer lokale resultater i institut/administration.

December 2025 til ca. marts 2026: Lokale kortlægninger

Forår 2026: Opfølgning på AMO-møde og i HAU. AMO-mødet planlægges lige nu til den 13. april, og her skal alle LAU/LU fremlægge status og handleplaner.

På mødet arbejde vi med APV i nedenstående workshop. Tanken er at behandle emnerne fælles på dette møde, derefter arbejde videre i individuelle udvalg og vende tilbage til arbejdet fælles i LAU/LSU på et møde i marts, hvor vi laver de endelige handleplaner for APV.

1. Yosef og Susanne sætter en ramme om sektionerne og tap/taptek ift. hvordan sager vedrørende disse skal løses (5 min.)
  1. Rapporterne omhandlende ledelse ser Yosef og Susanne på. De vil så tage det op i ledergruppen og tage det med til mødet om handleplanerne i foråret. Disse rapporter er derfor ikke med på dette møde.

2. Man må vise rapporterne i enhederne hvis relevant, men de sendes ikke ud. Rapporterne for sektionerne: Aftalen er at enhederne ikke taler om rapporterne, før de har været drøftet på LG.
3. Kommentar fra Louise: Rapporterne mangler noget ift. standardafvigelser.

## 2. Workshop, del 1

- a. Vi inddeles på mødet i de to udvalg. Yosef går med LAU, Susanne med LSU.
  - b. Gruppearbejde:
    - i. Stil dig selv dette spørgsmål og noter dine refleksioner på flere post-its (5 minutter). **Hvad overraskede dig mest – både positivt og negativt?**
    - ii. Plenum i gruppen. Præsenter nu dine post-its. Sæt dem fast på det store A3-ark (10 min.)
    - iii. Vælg en person, der skal præsentere de samlede pointer fra gruppen.
  - c. Præsentation på mødet for det andet udvalg (10 minutter)
3. Workshop del 2 (15 minutter) – Snak i plenum ved tavle. Inddeling af udviklingspunkter på de to udvalg. Fokus på om der er overlap.
- a. Hvor ser vi, at der er brug for yderligere kortlægninger?
  - b. Hvor er der brug for handleplaner?
  - c. Hvilke emner kører videre i LAU? Hvilke kører videre i LSU?

### **Output fra mødet:**

På workshoppen kommer en del punkter frem. Begge grupper drøfter både LSU og LAU punkter. Følgende punkter arbejdes videre med i henholdsvis LAU og LSU.

#### LAU:

- Skimmelsvamp med fokus på både det fysiske og psykiske arbejdsmiljø. Der er allerede en kortlægning i gang.
- Fysiske forhold. Der er særligt noget ift. Miljødynamik og Støj. Det skal undersøges om der er andre faktorer end disse, der spiller ind.
- Ventilationssystemer og driftsstop.
- Brandøvelser og beredskabsplan.

#### LSU:

- Sexisme og mobning
- Arbejdspres, særligt for VIP og Adm-Tap.
- Tillid til topledelsen på RUC (dette tages også videre til HAU)

- Oplevelsen af et godt samarbejde. Dette findes i nogle sektioner, men hvad skyldes dette og kan det overføres til andre sektioner?
- Arbejdsmiljøet for senior-VIP. Her er det et behov for kortlægning.

Følgende punkter blev benævnt som særligt positive

- At der er en oplevelse af et godt samarbejde på INM
- At der er stor tillid til institutledelsen
- At ph.d.-studerende viser tilfredshed (tidligere APV har vist et andet billede)
- At Adjunkter og postdoc virker til at have det godt på instituttet

Der er en fællesmængde mellem de to udvalg, når det handler om

- IT
- Forholdene i bygning 11 og 12 – psykisk og fysisk arbejdsmiljø
- Sexisme og mobning

5. Hvilke punkter vil vi udvælge og fortælle om til onsdagsmødet den 10.12? (5 minutter)

Susanne udvælger på forhånd 5 slides fra den overordnede rapport, som hun fortæller om på onsdagsmødet. Vi vil på mødet gerne vælge en person, der vil fortælle om udvalgenes arbejde fremadrettet ud fra beslutningerne på mødet.

Katrine fremlægger de overordnede drøftelser på fællesmødet. Sofie udarbejder et slide.

6. Datoer for mødet i foråret 2026 samt plan for arbejdet med APV

**Allerede planlagte møder:**

11. december: LAU

**Forslag:**

20. januar 10-11.25: LSU (forslag) – **forkortet, VALGT**

27. januar 10-11.30: LAU (forslag) – **evt. anden dato**

8. april fra 10-12.00: Fælles LSU/LAU (forslag) **VALGT**

Hvis vi lægger fællesmødet den 17.3.26 rykker fællesmødet rykkes ind i første kvartal i stedet for 2. kvartal (ift. årshjulet). Mødet i AMO, hvor der er deadline på handleplanen, er den 13. april.

7. Orientering: LAU-valget, dvs. valg af AMR, er udskudt til foråret grundet den nye administrationsmodel og implementeringen heraf.

8. Eventuelt

---

## **Punkt 3: Lukket**

**Punkt 4: Meddelelser fra medarbejdersiden (5-10 min.)**

## **Punkt 5: Meddelelser fra ledelsen: (10 min.)**

### **Meddelelser fra ledelsen: (10 min.)**

- Yosef Bhatti orienterer om det foreløbige budget for 2026 (Bilag). Herefter drøftelse.
- Kort briefing på psykisk arbejdsmiljø relateret til skimmel v. Yosef og Susanne

### **Bilag**

Budget 2026\_LSU.pdf

## **Punkt 6: Eventuelt (5-10 min.)**

Til orientering jævnfør punkter fra årshjulet (Bilag):

- Da beslutningen for lønforhandlingskriterier er rykket ud af LSU, skal vi have ændret årshjulet. Vi vil stadig evaluere lønforhandlingerne i LSU på et kommende møde.
- Punktet om kompetenceudvikling rykkes til et andet møde.

### **Bilag**

Årshjul LSU\_Generisk.docx