

# **REFERAT Studienævnet for Planlægning, By og Bæredygtig Omstilling d. 25-03-2026**

**Mødedato** Onsdag d. 25. marts 2026 kl. 09:00

**Mødested** 02.1-157 Miljødynamik

## Indholdsfortegnelse

Tilstedeværelse (09:00).....	3
Lukket.....	4
Godkendelse af dagsorden (09:10-09:15).....	5
Godkendelse af referat fra februar (09:15-09:20).....	6
Studenteransøgninger til projektstøtte (09:20-09:40).....	7
Drøfte foreslåede handleplaner i studieledernes uddannelsesrapporter (09:40-09:55).....	9
Behandle projektevalueringer for NUPS E25 (09:55-10:00).....	10
Temadrøftelse om understøttelse af studerendes overgang fra uddannelse til beskæftigelse (10:00-10:15).....	11
Organisering af kandidatfejring i juni (10:30-10:35).....	12
Orienteringer (10:35-10:55).....	13
Evt. (10:55-11:00).....	14

## **Punkt 1: Tilstedeværelse (09:00)**

### **Beslutning**

Til stede: Thomas Theis Nielsen, Tatiana Fogelman, Martin Visby Buchard, Kristian Nagel Delica, Magnus Spaabæk Skovgaard.

Afbud: Lasse Martin Koefoed, Nikolaj Bomberg Simonsen, Caroline Hergot Iversen, Signe Mejer Daugaard, Harabagiu Radu-Ioan.

Referent: Andres Wulff Vissing Christensen.

Studienævnet havde quorum.

## **Punkt 2: Lukket**

### **Punkt 3: Godkendelse af dagsorden (09:10-09:15)**

#### **Beslutning**

Studienævnet godkendte dagsorden.

## **Punkt 11: Godkendelse af referat fra februar (09:15-09:20)**

NB! For at få referatet fra de lukkede punkter, er der også kommet indstillingsteksterne fra pågældende punkter med. Det samlede mødereferat begynder på side 7 i vedhæftede pdf

### **Beslutning**

Studienævnet godkendte referatet fra studienævnsmødet i februar.

### **Bilag**

SN PBBO-referat februar 2026.pdf

## **Punkt 4: Studenteransøgninger til projektstøtte (09:20-09:40)**

### **Studienævnet behandler indkomne ansøgninger om midler til studierelateret arbejde.**

Behandlingen tager udgangspunkt i studienævnets retningslinjer for tildeling af midler og under hensyn til studienævnets budget til projektansøgninger i F26.

Studienævnets retningslinjer for bevilling af projektstøtte foreskriver, at studienævnet bevilliger 75% af semestrets budget til projektstøtte i termin - dvs. på dette marts møde.

Der opfordres til at gå konstruktivt til drøftelserne med balance mellem brug af mødetid og størrelsen på de summer, som drøftes fordelt.

Vedlagt er:

- 1) Studienævnets retningslinjer for tildeling af projektstøtte.
- 2) Oversigt over ansøgninger fordelt på uddannelse.
- 3) Studieledernes indstillinger til tildeling, hvis de forefindes.
- 4) Ansøgningerne inkl. bilag

### **Beslutning**

Studienævnet behandlede studieledernes indstillinger til tildeling af projektstøtte og besluttede følgende:

#### **By og Plan:**

Indstillingen følges, Jørgen-Ole skal orienteres om indstillingen i sin egenskab af kommende studieleder.

Specifikt tildeles:

1. På marts-mødet 2026 uddeles der 17.000 kr. (ca. 75% af det resterende budget på 23.000).
2. Christoffer Saaby Rodian Molbech og Freja Weitkamp tildeles ansøgte 750 kr. til deltagergebyr til Byplanhistorisk Udvalgs heldagsseminar.
3. Kathrine Heuck Egede og Kathrine Madsen tildeles ansøgte 1.400 kr. til transportudgifter til fire solcelleparker på Sjælland.
4. De resterende 5 projekter tildeles hver 1/5 af de resterende 14.850 kr. Dvs., at hvert projekt tildeles 3.000 kr. (rundet op fra 2.970 kr.).

#### **Bæredygtig Omstilling:**

Ansøger tildeles hele det ansøgte beløb for så vidt det gælder transportomkostninger. Det skal afklares, om beløbet kan betales af Bornholm-midlerne.

Specifikt tildeles:

1. Caroline Sigsgaard Petersen tildeles 3.495 kr til dækning af transportudgifter.

#### **Nordic Urban Planning Studies:**

Indstillingen følges, der lægges vægt på at dække studerendes transportudgifter prioritere specialestuderende.

Specifikt tildeles:

Specialestuderende:

1. Daria Tintar 1.000 kr.
2. Aleksandra Filipiak 300 kr.
3. Anne Beierholm Esholdt Andersen 800 kr.
4. Paula Hammer og Nina Hicks 2.000 kr. (dvs. 1.000 kr./person).
5. Maria Valério Almeida Gonzaga 1.000 kr.

Andre:

1. Elizabeth Bird 1.000 kr.
2. Sara Fuchs, Katrina Laube, Artúr Rozsáli og Emma Bleakney-Louli 2.060 kr. (dvs. 515 kr./person).

Budgetoverblik:

Efter ovennævnte tildelinger og kandidatfejringen er der 2.600 kr. tilbage til efterårets projektstøtte + evt. ubrugte midler fra de studiemiljøudviklende aktiviteter.

**Bilag**

Retningslinjer\_for\_studenteransoegninger\_studienaevnet\_PBBO\_Juni\_23.pdf

## **Punkt 5: Drøfte foreslåede handleplaner i studieledernes uddannelsesrapporter (09:40-09:55)**

Studienævnet orienteres om de foreløbige udkast til handleplanerne i studieledernes uddannelsesrapporter mhp. studienævnets godkendelse af handleplanerne i april.

Kommentarer til studieledernes handleplaner bedes dreje sig om, hvorvidt man finder handlingerne tilstrækkelige til at adressere de opmærksomhedspunkter, som bliver rejst i uddannelsesrapporterne.

Der afsættes fem minutter til drøftelse af hver uddannelsesrapport.

Vedlagte uddannelsesrapporter er fortrolige, da indholdet af selve rapporterne - ikke handleplaner - er til intern brug

### **Beslutning**

Studienævnet kvitterede for handleplanerne. Undervejs blev følgende drøftet:

#### **By og Plan:**

Studielederen indformerede om, at handleplanen i vid udstrækning allerede er sat i gang, f.eks. med omstruktureringen af K2-semesteret og ændring af bedømmelsesformen på K3-praktikken.

Stigning i studietidsforlængelse, ECTS-gennemførelse er vidensproblemer og ikke handlinger og vil blive fulgt op af studieleder og Andres.

#### **Bæredygtig Omstilling:**

Spændende at sammenholde LinkedIn-undersøgelsen med DST. Andres følger op.

#### **Nordic Urban Planning Studies:**

Årets uddannelsesrapport indeholder opfølgningen på den større Interne Uddannelsesevaluering (IUE) gennemført i 2025.

Det blev bemærket, at ledighedsgraden for 1. kvartal fortsat er høj, men at den for 4.-7. kvartal er gået ned, ligesom at jobfunktionsniveauet er stigende. Det peger på, at trenden er positiv. Der pågår et arbejde med at hjælpe de studerende med at finde praktik, ligesom at der vil mere være

metakommunikation på uddannelsen om employability.

## **Punkt 6: Behandle projektevalueringer for NUPS E25 (09:55-10:00)**

Studienævnet bedes drøfte vedhæftede indstillinger pba. projektevalueringerne på NUPS E25 efter et kort oplæg af studielederen.

### **Beslutning**

Studielederen præsenterede sin indstilling på baggrund af projektevalueringerne E25, og bemærkede, at forventningsafstemning mellem underviser og studerende er vigtig og væsentlig at få strammet op på på. Studienævnet godkendte indstillingen.

Evalueringen af *Live Cases* samt de øvrige uddannelsers evalueringer vil komme på næste møde.

### **Bilag**

E2025 Praktik Afrapportering evaluering projekter og speciale\_SN for PBBO[50].docx

E2025 Projekt Afrapportering evaluering projekter og speciale\_SN for PBBO.docx

## **Punkt 7: Temadrøftelse om understøttelse af studerendes overgang fra uddannelse til beskæftigelse (10:00-10:30)**

En temadrøftelse om studerendes overgang fra uddannelse til beskæftigelse er et fast punkt på studienævnets årshjul og en mulighed for en god drøftelse mellem studerende og undervisere om et væsentligt aspekt af uddannelserne. Der afsættes derfor en halv time til dette punkt, så der er god mulighed for at komme godt rundt.

Som grundlag for drøftelserne bedes studienævnets medlemmer have orienteret sig i vedhæftede materiale og derudover besøgt følgende side på intranettet for at skabe sig overblik over de ressourcer, som RUC gør tilgængelige for at arbejde med de studerendes overgang til arbejdsmarkedet og de forudsætninger, de får for dette på uddannelserne (også kaldet "Employability"): <https://intra.ruc.dk/dk/for-ansatte/studielederportal/employability/bliv-klogere-paa-employability/>.

Det foreslås at lade følgende temaer strukturere drøftelserne aht. konstruktiv brug af tiden:

- Hvordan man på de enkelte semestre på fagmodulerne og kandidatuddannelserne løbende kan klæde de studerende på til at tænke deres studie- og uddannelseskompetencer som rettede mod arbejdsmarkedet.
- Hvorvidt man gerne ser konkrete tiltag eller principper indgå i det kommende efterårs arbejde med studieordningsændringer.

Vedhæftet:

- Inspirationsoplæg fra Aarhus Universitet om systematisk arbejde med karriereplanlægning
- Udvalg af materiale fra intranettet:
  - Thomsen, R. (2014). Karrierekompetence og vejledning i et nordisk perspektiv – Karrierevalg og karrierelæring. NVL & ELGPN concept note, Oslo: NVL (32 sider - skim den gerne, men læs også gerne definitionerne side 5-1)
  - EVA-rapporten Overgangen fra kandidat til arbejdsmarkedet (2024) (110 sider - skim den gerne).

### **Beslutning**

Studienævnet drøftede nuværende employability-indsatser på uddannelserne, som står fint beskrevet i uddannelsesrapporterne, og bemærkede, at der generelt er et godt arbejde med employability gennem alle uddannelsesforløbene.

Derudover var der en diskussion om kvaliteten i studerendes tekniske kompetencer, herunder på Bæredygtig Omstilling, hvor underviserne oplever udfordringer men en stejl læringskurve for nye KA-studerende, når det kommer til GIS. Der var enighed om ikke at ændre på den stejle læringskurve. Undervejs blev synet på mulige udfordringer for læringen på kurset fremlagt, som at de studerende ikke altid har forudsætningerne for at træde ind i læringskurven, og at undervisningsformen også har betydning for de studerendes mulighed for at gøre det.

Det blev bl.a. drøftet, at en forventningsafstemning om, at det kræver en del ekstraarbejde, hvis man har en markant anderledes BA-baggrund end en teknisk, er nødvendig. Studerende med professionsbachelor skulle gerne have praksiserfaring, som matcher fagområderne på Bæredygtig Omstilling.

Studienævnet gjorde sig herudover overvejelser om, hvor indsatsområdet med fordel skal være, herunder om man har den rigtige bedømmelsesform. Det er vanskeligt at dumpe nogen på baggrund af fire portfolio-opgaver, som gør det lettere at sikre sig en middelkarakter.

### **Bilag**

Karriereplanlægning.pdf

Karrierekompetence\_og\_vejledning\_2014.pdf

EVA\_Overgangen fra kandidat til arbejdsmarkedet\_2024.pdf

## **Punkt 8: Organisering af kandidatfejring i juni (10:30-10:35)**

Studienævnet bedes beslutte, hvem der skal stå for organiseringen af kandidatfejringen i juni. Det plejer at være studentermedlemmerne, som er drivkraft og har ansvaret understøttet af studienævnsekretæren.

### **Beslutning**

Punktet udskydes til april.

## **Punkt 9: Orienteringer (10:35-10:55)**

Følgende er til studienævnets orientering, evt. med drøftelse:

- 1) Kandidatoptaget 2026 inkl. prognose (vedlagt: mail med overordnet beskrivelse, tallene i Word-dokument).
- 2) RUCs overordnede evaluering af Åbent hus 2026 (vedlagt).
- 3) Formandsskabets bud på proces for temaformiddag i E26 med emnerne PRR-kurset, optag på fagmodulerne og overgang ml. BA og KA tages op på næstkommende møde.

### **Beslutning**

Studienævnet bemærkede, at det er forventeligt med faldet i NUPS-optaget på grund af implementeringen af de højere optagskrav på de internationale uddannelser.

### **Bilag**

VS\_ Kandidatoptag E26\_ USB-tilbudstal og prognose-2.msg

PBBO-optag marts 2026.docx

eva 2026 samlet.pdf

## **Punkt 10: Evt. (10:55-11:00)**

### **Beslutning**

Thomas orienterede om allokeringen på By og Plan samt fagmodulers allokering næste semester, hvor fagmiljøet er kraftigt overallokeret. Skal på næste studienævnsmøde med en status.