

REFERAT Studienævn for Masteruddannelserne d. 07-04-2025

Mødedato Mandag d. 07. april 2025 kl. 08:45

Mødested 02.1- 123 -MOSPUS

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden 08:45 - 08:47.....	3
Godkendelse af referat 08:47 - 08:50.....	4
Frederik hilser på. 8:50 -8:55.....	5
Godkendelse: Handleplaner fra studielederrapport 08:55 - 09:15.....	6
Lukket.....	7
Beslutningspunkt: Godkendelse af studienævnets årshjul 09:15 - 09:25.....	8
Realkompetencevurdering. Regler for optage af studerende 9:25 - 9:30.....	9
Beslutningspunkt: Godkendelse af efterårets udbud af uddannelsesaktiviteter. 09:30 - 09:35.....	10
Indhold og format af evalueringerne 09:35 - 9:45.....	11
Beslutningspunkt: Godkendelse af justering af studienævnets evalueringspraksis 09:45 - 09.50.....	12
Lukket.....	13
Eventuelt.....	14

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden 08:45 - 08:47

Beslutning

Dagsorden blev godkendt efter at være blevet korrigeret til det aftalte tidsrum. Vi slutter kl. 10:00, selv om First Agenda indkaldelsen sagde 10:15

Punkt 2: Godkendelse af referat 08:47 - 08:50

Formandskabet indstiller til, at studienævnet godkender referatet fra den 24. februar 2025.

Bilag – Referat Studienævnet for Masteruddannelserne 2025-03-03

Referat Studienævnet for Masteruddannelserne 2025-03-03.docx

Beslutning

Referatet blev godkendt.

Bilag

Punkt 2a: Frederik hilser på. 8:50 -8:55

Vi får besøg af Frederik. Vi har ansat Frederik Valdemar Lundgaard Larsen som marketingkonsulent til Efter- og Videreuddannelse i IU&EVU. Stillingen er (foreløbig) tidsbegrænset til et år, og han starter 1. april 2025.

Frederik er bachelor i Hum-Tek, kandidat i Kommunikation fra Roskilde Universitet i 2017 og har siden arbejdet i Undervisningsministeriet med forskellige projekter og senest i Dagrofa med marketing. Han er 33 år og bor i Roskilde.

Beslutning

Frederik er bachelor i Hum-Tek, kandidat i Kommunikation fra Roskilde Universitet i 2017 og har siden arbejdet i Undervisningsministeriet med forskellige projekter og senest i Dagrofa med marketing. Han er 33 år og bor i Roskilde.

Frederik er allerede i gang og har bl.a. skrevet med MSB studieleder. SN glæder sig til samarbejdet.

Punkt 3: Godkendelse: Handleplaner fra studielederrapport 08:55 - 09:15

Godkende handlingsplan 2025 i uddannelsesrapporter

Studienævnet skal behandle studieledernes **handlingsplan 2025** for 5 af studienævnets Masteruddannelser. Handleplanen for MPK er sendt i høring og godkendt d 24 marts 2025.

Handlingsplanen baseres på:

- uddannelsesrapporten (første del af dokumentet) med redegørelse for uddannelsens nøgletal (vi drøftede nøgletal på studienævnsmødet i marts),
- status på sidste års handlingsplan (anden del af dokumentet)

Det er kun handlingsplanen (sidste del af dokumentet), som skal godkendes af studienævnet, men studienævnsmemberer kan med fordel orientere sig i studieleders uddannelsesrapport og status på foregående års handlingsplan som baggrund for handlingsplanen.

Proces for godkendelse af handlingsplaner:

- Studieleder præsenterer kort centrale handlinger i sin handlingsplan og eventuelle knaster eller ønsker til sparring fra studienævnet samt feedback fra prodekan på udkastet.
- Studienævnsmemberer kan kommentere og komme med ændringsforslag til handlingsplanen.
- Handlingsplanen godkendes herefter med eventuelle ændringskommentarer.

Beslutning

Alle handleplaner blev præsenteret og gennemgået af den relevante studieleder.

Et fælles træk for næsten alle handleplaner er at der arbejde målrettet med rekruttering, og flere arbejder med at tilpasse materiale til nye fag i Studieordninger, og eller ønsker at tage fat i revision af uddannelsen.

Alle handleplaner blev godkendt af Studienævnet.

Bilag

MPK Handlingsplan 2025.docx

MSB handlingsplan_2025.docx

MSF Handlingsplan 2025.docx

MUL handlingsplan 2025.docx

MPO Handlingsplan 2025.docx

MPF Handlingsplan 2025.docx

Punkt 3a: Lukket

Punkt 4: Beslutningspunkt: Godkendelse af studienævnets årshjul 09:15 - 09:25

Vedtage studienævnets årshjul for 2025

Studienævnetsmedlemmer kan stille spørgsmål til og kommentere på det vedhæftede udkast til studienævnets årshjul for 2025. Mangler der emner? Er emnerne placeret rigtigt? Herefter godkender studienævnet årshjulet.

Årshjulet består af de faste beslutninger og opgaver, som studienævnet har ansvar for på et år. Herudover vil der ofte komme andre punkter på dagsordenen på de enkelte møder, enten besluttet af studienævnet eller andre organer på RUC. Dette betyder også, at nogle af de faste punkter kan ende med at flytte måned.

Beslutning

Årshjulet blev godkendt med den bemærkning at der er formandskabets rette snor/ huskeliste for at lægge dagsordenen for de kommende møder.

Bilag

Årshjul SN Master 07-04-2025.pdf

Punkt 5: Realkompetencevurdering. Regler for optage af studerende 9:25 - 9:30

Vi må ikke lave realkompetencevurderinger. Dette kan kun ske for akademi- og diplomuddannelser, jf. Bekendtgørelse af lov om videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne §15, stk. 4. Herfra fremgår at man gerne må lave en vurdering af om ansøger har uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles [med adgangsbetingelserne].

Dette bekræftes i Masterbekendtgørelsens §5, stk. 3, hvoraf fremgår, at vi gerne må foretage ækvivalensvurdering, dvs. en vurdering af om ansøgers uddannelsesbaggrund ækvivalerer den i uddannelsesbaggrund, adgangskravet definerer.

man kan læse hele Masterbekendtgørelsen her

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/19>

Kapitel 3

Adgangskrav m.v.

§ 9. Adgang til uddannelserne er betinget af, at ansøgere har gennemført mindst:

- 1) en relevant bacheloruddannelse,
- 2) en relevant professionsbacheloruddannelse,
- 3) en relevant mellemlang videregående uddannelse,
- 4) en relevant diplomuddannelse gennemført som et reguleret forløb, eller
- 5) en relevant udenlandsk uddannelse på samme niveau.

Stk. 2. Universitetet fastsætter regler i studieordningen om krav til ansøgerens relevante uddannelsesmæssige faglige forudsætninger, jf. stk. 1.

Stk. 3. Ansøgere skal have mindst 2 års relevant erhvervs erfaring efter gennemført adgangsgivende uddannelse.

Universitetet fastsætter regler i studieordningen om krav til ansøgerens erhvervs erfaring.

Stk. 4. Universitetet kan optage ansøgere, der ikke opfylder betingelserne i stk. 1, men som ud fra en konkret vurdering skønnes at have uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles hermed, herunder ansøgere der har gennemført en diplomuddannelse som fleksibelt forløb.

Universitetet kan fastsætte, at ansøgeren skal aflægge supplerende prøver inden en frist fastsat af universitetet, dog senest inden studiestarten.

§ 10. Universitetet bestemmer selv, hvor mange studerende det vil optage på den enkelte uddannelse, medmindre Styrelsen for Forskning og Uddannelse har fastsat et årligt maksimumstal for optagelseskapaciteten.

Stk. 2. Universitetets udbud af masteruddannelser skal annonceres offentligt

Beslutning

Præciseringen blev taget til efterretning.

Når der skal optages studerende, skal vi rette os efter Kapitel 3 §9 i master bekendtgørelsen, der giver mulighed for at lave en konkret vurdering, som i tvivlsspørgsmål tages op i studienævnet:

*”Stk. 4. Universitetet kan optage ansøgere, der ikke opfylder betingelserne i kap 3 § 9 stk. 1, men som ud fra **en konkret vurdering** skønnes at have uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles hermed”*

Punkt 6: Beslutningspunkt: Godkendelse af efterårets udbud af uddannelsesaktiviteter. 09:30 - 09:35

baggrund for punktet:

Jf. universitetsloven skal studienævnet godkende uddannelsesudbud og arbejdsbelastning/ECTS-deklaration for de enkelte uddannelseselementer.

Beslutning

SN drøftede udbuddet og blev enige om at det var for summarisk et overblik som blev præsenteret for SN, og at det var vigtigt at der ikke var en for stor ECTS-belastning.

Til næste møde d. 16. juni skal alle kurser, der udbydes i efteråret, være indsendt til SN. Kirsten huske at rykke i god tid for kursusudbud.

Bilag

Udbudte kurser i efteråret 2025 på Master.docx

Punkt 7: Indhold og format af evalueringerne 09:35 - 9:45

På mødet i december blev evaluerings formen drøftet. Det blev konstateret at en aggregeret projektevaluering for alle uddannelserne ikke giver mening. Der er ønske om at projektevaluering rapport fremover udarbejdes pr. uddannelse.

PT er der 2 typer af spørgeskemaer til evaluering af projekt af, den fælles fra og den som MPF bruger.

Til de med overordnet interesse i politikker mm for kvalitetsarbejdet RUC findes forskellige dokumenter her:
<https://intra.ruc.dk/nc/for-ansatte/kvalitetsportal/>

Beslutning

Studienævnet drøftede de forskellige evalueringsskemaer kort, og valgte at holde fast i de formater der ligger.

Bilag

Projektevaluering_MPF_S24.docx

Projektevaluering_MUL__MPO__MSF_MSB_2024.docx

Punkt 8: Beslutningspunkt: Godkendelse af justering af studienævnets evalueringspraksis 09:45 - 09.50

Steen påpegede på mødet i december at MPO er blevet fritaget fra ”intern uddannelsesevaluering med (eksterne)”, F2025.

Vedhæftet er en opdateret oversigt over evalueringspraksis og plan 2025-2029.

Beslutning

Evalueringspraksis blev godkendt og taget til efterretning.

Bilag

Evalueringspraksis og procesplan for IMT Master SN, revideret 28-03-2025.docx

Punkt 9: Lukket

Punkt 9: Eventuell