

# **DAGSORDEN Studienævn for Masteruddannelserne d. 13-04-2026**

**Mødedato** Mandag d. 13. april 2026 kl. 09:00

**Mødested** 02.1- 157 Miljødynamik

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden og referat 09:00 - 09:05.....	3
Rettelser til SN delegationer jf. sidste møde 09:05 - 09:10.....	4
Mandat til Plads i UDDU centralt 09:10 - 09:20.....	5
Orientering: Studienævnets årshjul 09:20 - 9:25.....	6
Godkendelse: Handleplaner fra uddannelsesrapporter 09:25 - 10: 00.....	7
TEMA Drøftelse af evalueringspraksis for Efter og videreuddannelse 10:10 - 10:45.....	8
Lukket.....	9
Eventuelt.....	10

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat 09:00 - 09:05**

Det indstilles til, at studienævnet godkender dagsorden og referatet fra den 16. februar 2026.

*Bilag – Referat Studienævnet for Masteruddannelserne 2026-02-16*

## **Punkt 2: Rettelser til SN delegationer jf. sidste møde 09:05 - 09:10**

### **Sagsfremstilling: Rettelser til SN delegationer.**

På sidste møde opstod der uklarhed om grænsedragningen mellem studienævnet (SN) og studielederen (SL). Med de nye fælles regler for masteruddannelser på RUC, som blev vedtaget i august 2025, er der nu et bedre grundlag for at uddelegere flere beslutninger direkte til SL uden involvering af sekretariatet eller SN.

Det anbefales dog, at studielederen rådfører sig med administrationen for at sikre, at procedurer overholdes, og at formalia er på plads. Tidligere var SN's sekretæren involveret, men i dag er reglerne for gruppeopsplit klart beskrevet i § 37 i [fællesregler for masteruddannelser](#).

### **Studienævnet bedes forholde sig til:**

- Om der kan delegeres som beskrevet i det vedhæftede dokument. Delegationen gælder indtil studienævnet måtte beslutte andet.

## **Bilag**

Delegationer - Studienævn for Master studienævnet 2026.docx

## **Punkt 3: Mandat til Plads i UDDU centralt 09:10 - 09:20**

### **Baggrund for punktet:**

Da det er vigtigt, at Masteruddannelserne/EVU bliver hørt i disse samlinger, spørger formanden for SN, om SN vil give mandat til at bede UL om en plads i det tværgående uddannelsesudvalg (UDDU), der er et udvalg under Akademisk Råd (AR).

Til orientering arbejdes der på, at EVU-enheden bliver repræsenteret af Christine Zacho, som observatør på linje med EAE.

### ***"Uddannelsesudvalget (UDDU) Kommissorium***

*Uddannelsesudvalget (UDDU) er et udvalg under Akademisk Råd (AR). UDDU's rolle er at rejse og kvalificere tværgående og strategiske uddannelsesdiskussioner og -beslutninger på RUC, herunder at forbehandle og afgive indstillinger og udtalelser til AR i alle væsentlige spørgsmål om uddannelse. UDDU behandler og rådgiver således om emner såsom RUC's fremtidige uddannelsesudbud, uddannelseskvalitet, fællesregler og lignende.*

### **Udvalget består af:**

*Fire VIP-medlemmer fra bachelorstudienævn (1 fra hvert institut)*

*Fire VIP-medlemmer fra kandidatstudienævn (1 fra hvert institut)*

*Fire STUD-medlemmer fra studienævn (1 fra hvert institut)*

*2 VIP-medlemmer af Akademisk Råd*

*3 studentermedlemmer af Akademisk Råd*

*1 TAP-observatør fra Akademisk Råd*

*1 observatør fra ULF*

*1 observatør fra biblioteket*

*1 observatør fra EAE"*

## **Bilag**

UDDU centralt på RUC.pdf

## **Punkt 5: Orientering: Studienævnets årshjul 09:20 - 9:25**

### **Baggrund for punktet**

Studienævnets årshjul for 2026 giver et samlet overblik over årets vigtigste aktiviteter, deadlines og tilbagevendende begivenheder, som studienævnet har ansvar for i løbet af året. Herudover vil der ofte komme andre punkter på dagsordenen på de enkelte møder – enten besluttet af studienævnet eller af andre organer på RUC. Dette betyder også, at nogle af de faste punkter kan ende med at blive flyttet til en anden måned, så de kan tilpasses endnu ikke kendte deadlines på RUC.

Alle medlemmer kan bede om at få punkter på dagsordenen.

Det er en fordel med lidt forberedelsestid, men punkterne skal være forpersonen i hænde senest **7 arbejdsdage før mødet**, så dagsorden og bilag kan justeres og udsendes **5 hverdage før mødet**.

### **Bilag**

Årshjul SN Master 28-03-2026.pdf

## **Punkt 4: Godkendelse: Handleplaner fra uddannelsesrapporter 09:25 - 10:00**

### **Godkendelse af handlingsplan 2026 i uddannelsesrapporter (tidl. studielederrapporter)**

Studienævnet skal i år behandle studieledernes handlingsplaner for 2026 for fire uddannelser. To af uddannelserne (MPF og MUL) udarbejdes af IUE.

Alle uddannelsesrapporter godkendes af den relevante dekan, men **handlingsplanerne skal godkendes af studienævnet**. Der er naturligvis forskellige processer på de enkelte institutter, men i år ligger datoerne heldigvis tæt på vores planlagte møder. Processerne fremgår af bilag 1 og 2.

Handlingsplanen baseres på:

- **Uddannelsesrapporten** (første del af dokumentet), som indeholder en redegørelse for uddannelsens nøgletal. Nøgletallene blev drøftet på studienævnsmødet i februar og på de enkelte institutter.
- **Status på sidste års handlingsplan** (anden del af dokumentet).

Det er **kun handlingsplanen** (sidste del af dokumentet), der skal godkendes af studienævnet. Det anbefales dog, at studienævnsmember orienterer sig i uddannelsesrapporten og status på foregående års handlingsplan som baggrund for vurderingen.

### **Proces for godkendelse af handlingsplaner**

1. Studieleder præsenterer kort de centrale handlinger i sin handlingsplan samt eventuelle udfordringer eller ønsker til sparring fra studienævnet. Der gives også en kort opsamling på feedback fra prodekanen.
2. Studienævnsmember kan kommentere og komme med ændringsforslag til handlingsplanen.
3. Handlingsplanen godkendes herefter med eventuelle ændringskommentarer.

### **Videre proces**

Hvis de enkelte handlingsplaner skal justeres i forhold til det, der er præsenteret på mødet, skal de sendes i skriftlig høring og være endeligt godkendt **ultimo april**, da prodekanerne har en fælles frist **4. maj**.

### **Bilag**

Tidsplan IKH studielederrapporter forår 2026.pdf

Procesplan for uddannelsesrapporter og institutrapport ved IMT forår 2026 MASTER.docx

## **Punkt 6: TEMA Drøftelse af evalueringspraksis for Efter og videreuddannelse 10:10 - 10:45**

### **Baggrund for punktet**

Masterstudienævnet består nu af seks uddannelser, der er placeret på to forskellige institutter. Hvert institut har sin egen praksis for evaluering af uddannelserne. Studienævnet arbejder i øjeblikket efter den model, der blev vedtaget på IMT i forbindelse med institutionsakkrediteringen, og som har været gældende siden 2019 (se bilag 1).

Det betyder, at evalueringen af de enkelte fag og moduler ikke har været behandlet direkte i SN, men mere indirekte gennem en samlet status hvert tredje år. SN har samlet set forholdt sig til den store projektevaluering, som har været et obligatorisk element i RUC's samlede evalueringspraksis. Det forventes, at der kommer nye standarder, når alle uddannelseskoordinatorer – som i dag er forankret på fire institutter – samles i US. Det vil derfor være en fordel at være på forkant med, hvilke elementer der er relevante at evaluere på i en EVU kontekst.

Derfor bedes hver studieleder forberede en kort beskrivelse af, hvordan evalueringspraksis er organiseret på egen uddannelse, og hvordan denne praksis understøttes. EVU's enheden har allerede kendskab til forskellige praksisser på nogle af uddannelserne:

- MPO anvender et spørgeskema, der udsendes via SurveyXact hvert år og dækker hele uddannelsen.
- MPK har udviklet et andet SurveyXact-skema, der integrerer både projektevaluering og evaluering af hele uddannelsen.
- MPF arbejder med et printet evalueringsskema efter hver uddannelsesaktivitet.

I SN's evalueringspraksis har hver uddannelse metodefrihed, og SN drøfter hvert tredje år en uddannelse i sin helhed på baggrund af studielederens opsummering. Kadencen har været forsøgt koordineret med RUC's IUE's evaluering, som er den store eksterne evaluering, som MPF og MUL aktuelt gennemgår, og som de øvrige uddannelser forventes at skulle igennem de kommende år.

Med EVU's projektet, der har kørt fra 2023–26, er der desuden opstået behov for at evaluere løse aktiviteter, der ikke er forankret i en uddannelse. Her har EVU's enheden udarbejdet et spørgeskema, som – ud over selve undervisningen – også adresserer sammenhængen med formidlingen på RUC.dk og ser på den samlede oplevelse, herunder mad, lokaler og administration.

### **Proces for punktet i dag**

- Kirsten gennemgår kort det spørgeskema, der er udviklet til EVU aktiviteter, med særligt fokus på formidling og administration, som enheden ønsker at kunne måle service på.
- Hver studieleder redegør for den nuværende evalueringspraksis på deres respektive uddannelser.

### **Videre proces**

På baggrund af dagens drøftelser arbejder EVU enheden videre med at revidere den evalueringspraksis, vi har i dag.

### **Bilag**

Evalueringspraksis og procesplan for IMT Master SN, revideret 28-03-2025.pdf

Evaluering\_af\_Offentligt\_Indk\_2024\_05\_27.docx

## **Punkt 7: Lukket**

## **Punkt 8: Eventuell**