

# REFERAT Institutråd - IMT d. 23-04-2025

**Mødedato** Onsdag d. 23. april 2025 kl. 10:00

**Mødested** 03.1-w01 - Klyngerum 1 (30)

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat fra d. 28/2.....	4
Medlem og en suppleant til Forskningsetisk Udvalg (kl. 10.00-10.20).....	5
Orientering om professoratsplan (10.20-10.40).....	6
Præsentation af institutrapport og samlet handleplan (10.40-10.55).....	7
Personalefastholdelse i lyset af reformers konsekvenser for IMT (10.55-11.20).....	8
Emerituspolitik (11.20-11.35).....	9
Uddannelsesreform (11.35-11.50).....	10
Deltagere til planlægning af institutseminaret (11.50-11.55).....	11
Orientering om kommende ordinære valg (11.55-12.00).....	12
Personalialia (11.55-12.00).....	13
Eventuelt (11.55-12.00).....	14

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

### **Beslutning**

Dagsorden blev godkendt.

## **Punkt 2: Godkendelse af referat fra d. 28/2**

Vedhæftet:

- Referat fra d. 28/2

### **Beslutning**

Referatet blev godkendt.

Institutrådet spurgte ind til opfølgning fra sidste møde.

Beslutning: Fremadrettet indføres et fast 3. punkt: Opfølgning fra sidste møde.

### **Bilag**

Referat 20250228.pdf

## **Punkt 3: Medlem og en suppleant til Forskningsetisk Udvalg (kl. 10.00-10.20)**

Under punktet deltager Emil Emde Jensen, Forskningskonsulent i Forskningssekretariat.  
Vedhæftet:

- Sagsfremstilling og indstilling
- Kommissorium for Forskningsetisk Udvalg

### **Indstilling**

Det indstilles, at institutrådet for IMT

1. Indstiller repræsentant(er) til FeU til udpegning af prorektor for perioden 01.06.2025 til 31.05.2027
2. Indstiller suppleant(er) til FeU til udpegning af prorektor for perioden 01.06.2025 til 31.05.2027

### **Sagsfremstilling**

Jan Pries-Hejes funktionsperiode i FeU udløber d. 31.05.2025.

Hidtil har FeU-medlemmers funktionsperiode været treårig, og alle fire medlemmers funktionsperiode ophørte samtidigt. Af hensyn til at FeU sikres mod evt. videnstab ved udskiftning af alle dets medlemmer på én gang, har prorektor, rådført af FeU, besluttet at ændre dets konstituering. Fremadrettet konstitueres FeU ved at to medlemmer udpeges hvert andet år og funktionsperioden ændres til fire år. I overgangen mellem FeU's nye og forhenværende konstitutionsmåde, skal institutrådene nu én gang indstille repræsentanter og suppleanter for perioder af forskellig længde.

- IKH indstiller for 01.06.2025 – 31.05.2029
- IMT indstiller for 01.06.2025 – 31.05.2027
- INM indstiller for 01.06.2025 – 31.05.2029
- ISE indstiller for 01.06.2025 – 31.05.2027

Genudpegning af tidligere medlemmer og suppleanter er muligt. Der er ikke nogen maksimal periode, for hvor længe én person kan være medlem eller supplere for et medlem af FeU.

### **Videre proces**

Institutrådet indsender dets indstilling til udpegning af prorektor, til sekretariatet for FeU ([feu@ruc.dk](mailto:feu@ruc.dk)). De indstillede vil modtage tilbagemelding om prorektors beslutning når denne foreligger.

### **Beslutning**

Under punktet deltog Emil Emde Jensen, Forskningskonsulent i Forskningssekretariat.

Fungerede dekan introducerede punktet. Institutrådet drøftede herefter tidligere praksis og suppleantens rolle.

### **Beslutning:**

Institutrådet sender en mail ud til IMT VIP med oplysning omkring valg til Forskningsetiske Udvalg og beder om indstillinger. På institutrådsmøde d. 3. juni drøftes indmeldinger og der indstilles herefter et medlem og en suppleant til prorektor.

### **Bilag**

Cover\_Indstilling af repræsentant og suppleant til Forskningsetisk Udvalg (FeU)\_IMT (002).pdf

Kommissorium for Forskningsetisk Udvalg\_2025.pdf

## **Punkt 4: Orientering om professoratsplan (10.20-10.40)**

Fungerende dekan/kommende institutleder orienterer om Professoratplan 2024-2026

Vedhæftet:

- Professoratplan 2024-2026
- Referat fra IR møde d. 12. juni
- Referat fra FOU/IR møde d. 1. oktober
- Referat fra IR møde d. 1. oktober

### **Beslutning**

Punkt 4 og 5 blev byttet om.

Fungerede dekan orienterede om, at der ligger en professoratsplan, som blev godkendt af institutrådet og forskningsudvalget sidste år. Den plan følger instituttet.

Fungerede dekan orienterede om, at han planlægger at opslå 3 pladser i efteråret.

Ligeledes orienterede fungerende dekan om, at der d. 14/9 2022 blev lavet en evaluering af forfremmelsesprogram i Akademiske råd. Overordnet var der kritik af processen frem til udvælgelse til programmet, som blev oplevet kompliceret.

Spørgsmål til hvordan forfremmelsesprogrammet afhjælper eller forstærker problemet om kønsfordelingen på professorats-niveau. Fungerede dekan svarede, at det har været 50/50 på IMT. Yderligere orienterede fungerede dekan om, at der på RUC-niveau er fokus på praksis i rekrutteringer. Herefter blev det drøftet, at der er brug for klarere pejlemærker på IMT-niveau.

Fungerede dekan sender information ud vedr. efterårets professoratopslag.

### **Bilag**

Professoratplan 2024-2026

Institutrådsmøde 12. juni 2024 referat

Referat IR og FOU 1. oktober 2024 referat

Referat IR 1. oktober 2024

## **Punkt 5: Præsentation af institutrapport og samlet handleplan (10.40-10.55)**

Prodekan præsenterer institutrapport og samlet handleplan

### **Beslutning**

Punkt 4 og 5 blev byttet om.

Prodekan introducerede punktet. Rapporten er endnu ikke færdig. Når rapporten er færdig, sendes den ud til Institutrådet.

Prodekan gennemgik de tematiske områder som instituttet overordnet skal arbejde med og de ting der skal følges op på. Nogle uddannelser er udtaget til særlig opfølgning.

Områder: Optag, frafald, ledighed efter endt uddannelse, opfølgning på evaluering, forskningsbaseret undervisning.

I forbindelse med præsentation blev studieintensiteten, måling og evalueringer drøftet.

## **Punkt 6: Personalefastholdelse i lyset af reformers konsekvenser for IMT (10.55-11.20)**

Jf. referat fra møde d. 28/2 ønsker Institutrådet at drøfte personalefastholdelse i lyset af reformers konsekvenser for IMT.

### **Beslutning**

Fungerede dekan indledte punktet. Fungerede dekan og prodekan har over en periode haft drøftelser med fungerede sektionsleder Niels Warring omkring varetagelse af sektionen. Fungerede dekan og prodekan skal mødes med sektionen d. 29. april.

Yderligere orienterede fungerede dekan om, at der er én der har opsagt sin stilling pga. kandidatreformen og der derudover er mange der er berørte.

Spørgsmål til mulige forlængelser af tidsbegrænsede stillinger i lyset af reformer. Fungerede dekan svarede, at forlængelser ikke hænger sammen med kandidatreformen, men tager udgangspunkt i den enkelte.

Drøftelse af håndtering af sektion for Arbejdsliv og Social Bæredygtighed og hvordan vi undgår af folk søger væk fra IMT. Den venteposition som instituttet er i nu, både i forhold til kandidatreform og administrationsanalyse, skaber usikkerhed. Yderligere skaber det usikkerhed, at kommunikation ikke er skarp og skriftlig.

Institutrådet efterspørger en erkendelse fra ledelsen af det engagement der er på instituttet.

Fungerede dekan modtog rådets kritik og introducerede Institutrådet for sine indledende tanker om hans fremtid som institutleder.

Fungerende dekans introduktion ledte over til punkt 8.

### **Kandidat:**

Prodekan indledte punkt 8 og gav en status på arbejdet med kandidatreformen. Der arbejdes lige nu, i en snæver gruppe, med hvilke behov der er for ressourcer, indsigt og analyser. Mange ting er stadig ubekendte udefra. Følgeligt fulgte spørgsmål til projektejer og institutionsplan.

### **Bachelor:**

Prodekan orienterede om, at der stadig er en analyse i gang. Analysen skal give et datagrundlag så UL kan træffe beslutninger. Prodekan kender ingen resultater endnu.

Institutrådet efterspørger, at ledelsen understreger, at de varetager instituttets interesser i arbejdet med kandidatreformen. Deraf at det er tydeligt, at ledelsen bærer rådets kritik, spørgsmål etc. videre og melder tilbage. Fungerede dekan og prodekan modtog efterspørgslen.

## **Punkt 7: Emerituspolitik (11.20-11.35)**

Institutrådet ønsker status fra ledelsen på hvordan RUC Emerituspolitik og RUC Seniorpolitik praktiseres da der er uklarhed og for nogen en oplevelse af uretfærdighed forbundet hermed. Yderligere ønsker Institutrådet at drøfte hvordan rådet kan understøtte ledelsen i at få klarlagt erfaringer med at virkeliggøre politikkerne og eventuelt få præciseret.

Vedhæftet:

- RUC Emerituspolitik
- RUC Seniorpolitik
- Notat om Emeriti bidrag til forskningsprojekter v. Henrik Toft Jensen (Note: Det er ikke et samlet IR/VIP notat men til orientering/drøftelse)

### **Beslutning**

Institutrådet orienterer fungerede dekan om, at praksis omkring emeritus på instituttet har været uklar og at emeritusser har været stillet noget andet i udsigt end tilbudt samt, at de vurderer at politikkerne trænger til gennemsyn.

Fungerede dekan modtager Institutrådets råd. Fungerede dekan orienterer rådet om, at han som institutleder vil handle efter den emerituspolitik der er vedtaget på RUC niveau. Skal politikkerne ændres, skal det bringes op i HSU.

Fungerede dekan spørger institutrådet om der er behov for en fornyet snak om senior og emeritus samt stillingsstrategi.

### **Bilag**

Politik\_for\_emeritus.pdf

POLITIK\_Senior\_DK.pdf

Notat om Emeritus bidrag til forskningsprojekter.docx

## **Punkt 8: Uddannelsesreform (11.35-11.50)**

Fast punkt på dagsordenen.

### **Beslutning**

Punktet blev drøftet under punkt 6.

## **Punkt 9: Deltagere til planlægning af institutseminaret (11.50-11.55)**

Ledelsen ønsker, at Institutrådet udpeger to medlemmer til udvalg, der får til opgave at planlægge institutseminaret d. 21. august.

Udvalget består af:

- To medlemmer udpeget af Institutrådet
- Institutleder
- Prodekan
- Sektionsleder Thomas Budde
- Sekretariatsleder
- Ledelsessekretær (praktisk koordinator)

### **Beslutning**

Institutrådet har udpeget: Trine Østergaard Wulf-Andersen og Le Lindberg.

## **Punkt 10: Orientering om kommende ordinære valg (11.55-12.00)**

Ledelsessekretær orienterer om kommende ordinære valg

Funktionsperioden for VIP, TAP og studerende udløber d. 31. januar 2026.

Jf. kapitel III, §3 i *Regler om valg til styrende organer ved Roskilde Universitet* (vedhæftet som bilag) skal ordinære valg udskrives i perioden 1. september til 1. oktober og afholdes senest ultimo november. Jf. kapitel III, §3 stk. 2. Udskrivelsen sker ved, at Valgkontoret udsender et valgudskrivelsesbrev.

IMT sekretariatet sender en mail ud eller annoncerer i nyhedsbrev.

### **Beslutning**

Udvalget sekretær orienterede om, at det ordinære valg nærmer sig. Herefter fulgte en kort drøftelse om fordeling af pladser. Fordeling af pladser tage op på næste møde.

### **Bilag**

Valgcirkulaere (1).pdf

## **Punkt 11: Personalia (11.55-12.00)**

Fast punkt på dagsordenen.

Vedhæftet:

- Liste over medarbejdere der er startet mellem den 28-02-2025 og den 28-04-2025. Listen er uden studentermedhjælpere, forlængelser osv.

### **Beslutning**

Punktet blev ikke gennemgået.

### **Bilag**

liste til IR 28-04-2025.xlsx

## **Punkt 12: Eventuelt (11.55-12.00)**

### **Beslutning**

#### **Nyt om administrationsanalyse.**

Fungerede dekan orienterede om, at der er indhentet materiale, lavet spørgeskemaundersøgelse og interviews og nu er man ved at bearbejde materiale.