

DAGSORDEN Institutråd - IMT d. 31-08-2026

Mødedato Mandag d. 31. august 2026 kl. 13:00

Mødested 02.1-123 (MOSPUS)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden (13.00-13.05).....	3
Godkendelse af referat fra d. 21/5-2026 (13.05-13.10).....	3
Drøftelse af principper for god omgangstone på IMT (13.10-14.00).....	7
Drøftelse af ansvar for planlægning af julefrokoster på IMT (14.00-14.10).....	8
Mundtlige orienteringer (14.10-14.30).....	9
Personalia (14.30-14.35).....	10
Skriftlige orienteringer (14.35-14.40).....	11
Eventuelt (14.40-14.50).....	12

Deltagere: Mads, Peter, Ida, Johanna, Jacob (gæst), Sandra, Thomas, Sabina, Morten, Camilla

Afbud: Jo, Alex, Nina, Sarah

Indledning	Mads er med som fungerende sekretariatsleder
1. Godkendelse af dagsorden (10.00-10.02)	Godkendt
2. Godkendelse af referat fra seminar d. 13/3-2026 (10.05-10.10)	Godkendt
3. Godkendelse af referat fra d. 20/3-2026 (10.05-10.10)	Godkendt
4. Høring over retningslinjer for ekstern finansiering (10.10-10.40)	Proces begyndt under Bjarke. Retningslinjerne anses nu som et færdigt udkast. Rådet bedes om afsluttende kommentarer. Væsentlige ændringer: - Kravet om at inkludere mindst to årsværk til juniorforskere er blevet en anbefaling - Tidsfrist nedsat fra 12 til 8 uger for interessetilkendegivelse Forskningsudvalget har ikke set retningslinjerne efter sidste ændring, da det ikke er vurderet nødvendigt, da deres kommentarer er imødekommet. Rådets kommentarer: - Rart at se, at ledelsen lytter, så alle bedre kan se sig selv i retningslinjerne - Vær obs på, at kapacitetsopbygning har mange facetter, og ekstern bevilling er kun en ting - Er der planlagt evaluering af retningslinjerne? Det er vanskeligt at evaluere på, da målet er bedre ansøgninger Beslutning: evalueres som del af forskningsstrategien.
5. Orientering om institutrapport 2024-2025 og handlingsplan (10.55-11.10)	Rapporten læner sig op ad uddannelsesrapporterne. Instituttets rapport ser på generelle tendenser på tværs af instituttet. Det primære opmærksomhedspunkt i rapporten er employability og uddannelsernes arbejdsmarkedsparathed.

Deltagere: Mads, Peter, Ida, Johanna, Jacob (gæst), Sandra, Thomas, Sabina, Morten, Camilla

Afbud: Jo, Alex, Nina, Sarah

	RUC har overledighed – systematisk på niveau over andre universiteter. Handlepunkter - IMT har et aftagerpanel, der favner alle uddannelser. Der skal i stedet laves flere aftagerpaneler inden for forskellige felter - På IMT har alle uddannelser omfattende aktiviteter med aftagere. Der skal arbejdes på at få engagement fra studieleder til alle undervisere på employability-aktiviteter - Systematik i hvordan vi følger op på employability. Øvrige problemstillinger: - STÅ/VIP-ratio på samfundsvidenskabelige sundhedsstudier - Førsteårsfrafald på sygeplejestudier – arbejdsgruppe nedsat for at tilpasse og videreudvikle uddannelsen. Rapporten bruges til at lave prioriteringer over instituttets indsatser.
6. Drøftelse af håndtering vedr. aftaleforløb med Arbejdstilsynet om "hård omgangstone" (10.40-10.55)	Over for Arbejdstilsynet skal vi vise, hvad vi vil gøre for at håndtere den hårde tone med en handleplan. Håndteringen skal indgå i kortlægningen, som FLOK hjælper med i forlængelse af APV'en. Dialog med FLOK i gang om, hvordan det skal designes, hvordan spørgsmålet om hård tone rejses og hvilke andre ting der kan gøres for at sætte fokus på det. Arbejdet er ikke afsluttet endnu. Der forventes 10 individuelle interviews ud over fokusgruppeinterviews. Drøftelse: Hvordan tages der højde for hård tone på tværs af enheder? Også ift. dem, der har oplevet en hård tone, der flytter enhed. Handler ikke om at finde de skyldige, men at finde den nye måde, vi skal være samme på. Kan tages med til HAU.
7. Orientering om APV-handleplan og FLOK's arbejde (11.10-11.20)	Der har været et par møder i LAU-regi, hvor man er nået frem til et design for de grupper, der skal mødes.

Deltagere: Mads, Peter, Ida, Johanna, Jacob (gæst), Sandra, Thomas, Sabina, Morten, Camilla

Afbud: Jo, Alex, Nina, Sarah

	Lægger op til at være løsningsorienterede. Grupperne bliver med forskellige stillingsbetegnelser. Møderne i grupperne bliver i august. Den afsluttende rapport fra FLOK vil være rådata - ikke en fortolket rapport.
8. Drøftelse af timer for arbejde i bedømmelses-/ansættelsesudvalg (11.20-11.35)	Afklaring af, hvad der skal afklares og fokuseres på: Der er forskellige retningslinjer på tværs af institutter og sektioner. Der er ikke i alle sammenhænge klare regler for, om der gives timer. Nogle scenarier er klare og beskrevet i retningslinjer fra 1993, mens andet er uklart fx postdoc og ph.d. Beslutning: Ledelsen kigger ned i retningslinjerne og ser, hvad der skal moderniseres og gøres mere transparent. Giver anledning til at se på hvor meget tid, der bruges, da antallet og omfanget har ændret sig. Ledelsen rapporterer tilbage til rådet med overvejelserne om, hvad der skal ændres.
9. Orientering om studenterrepræsentanter (11.35)	Alle bedes opfordre studerende i at opstille ved næste valg.
10. Mundtlige orienteringer (11.35-11.45)	Kandidatreform: Har været på pause efter ny rektor, der ville sætte sig ind i arbejdet. 28. april gik arbejdsgrupperne i gang igen. Nogle arbejdsgrupper på instituttet, skal give en tilbagemelding til rektor inden sommer: - Mental sundhed og trivsel: formål og arbejdsmarkedsrelevans - Digital transformation: Profilen skal være stærkere, der skal etableres samarbejde med ISE ift. business and data analytics for at sikre klar snitflade og synergi mellem uddannelserne - Socialt arbejde: flyttet fra IMT til ISE, styrket profil mod forvaltning. Rektor skal derefter vurdere, om de kan gå videre til næste fase. Udskudt frist til ansøgning, der nu er i februar. Ingen uddannelser kan starte op før 2028.

Deltagere: Mads, Peter, Ida, Johanna, Jacob (gæst), Sandra, Thomas, Sabina, Morten, Camilla

Afbud: Jo, Alex, Nina, Sarah

	Socialpsykologi og læring forventes at skifte navn i 2028. Sammen om opgaven (administrationsreform): - Ph.d.-sekretariatet er flyttet til HR, både fysisk og ledelsesmæssigt, men løser fortsat de samme opgaver, indtil andet meldes ud. - Uddannelsesmedarbejderne fik i sidste uge at vide, hvordan organiseringen bliver i den centrale studielivsafdeling, der er inddelt i seks enheder. Medarbejderne fik samtidig besked om, hvor de skulle placeres. Processen for flytningen er, at de overgår ledelsesmæssigt 1. juni, men bliver fysisk på IMT indtil videre. Flytning og overdragelse af opgaver bliver i juni-september. Alle beholder deres opgaver indtil en anden har overtaget. Flytningen af ph.d.-sekretariatet gav anledning til drøftelse af, hvor ph.d.-problematikker hører til fremadrettet, og hvad der er relevant at tage op i IR. Fordelingen er fortsat lidt uklar, men opgaver om ansættelsesforhold hører til på instituttet, mens indskrivning og egen uddannelse ligger centralt. Det kan være relevant at inddrage ph.d.-skoleleder på et IR-møde, hvor ph.d.-problematikker drøftes. RUC Forskningsstrategi: Proces startet op igen med ny rektor. Der kommer et udkast ud snart.
11. Personalía (11.45)	Intet nyt - end allerede præsenteret.
12. Eventuelt (11.45-11.50)	Bemærkning om, at KU har ændret meritering og spørgsmål til, om der er lignende overvejelser på RUC. KU's ændring kommer fra CoARA, hvor RUC også er med. RUC starter arbejdet med implementering op igen nu.

Institutrådet blev på sidste møde orienteret om, at IMT har indgået et aftaleforløb med Arbejdstilsynet ang. hård omgangstone på instituttet.

I denne sammenhæng har institutledelsen igangsat udarbejdelse af principper for god omgangstone på IMT, som skal danne grundlag for refleksion og samtale på instituttet.

LAU og LSU er i juni blevet bedt om at drøfte et 1. udkast til principperne, som er vedlagt her til orientering sammen med deres kommentarer fra mødet.

Institutrådet bedes drøfte 2. udkast, som er udarbejdet pba. LAU og LSU's kommentarer. Derudover bedes Institutrådet give input til, hvor og hvordan (fx personalemøde, sektionsmøde, forskningsgruppemøde, sekretariatsmøde mv.) det vil være relevant og have bedst virkning for instituttets medarbejdere at tale om principperne.

Videre proces

Institutlederen vil efter IR's drøftelse overveje kommentarer og eventuelt revidering principperne. Herefter vil institutlederen beslutte, om principperne er færdige, og, sammen med resten af institutledelsen, hvordan principperne skal anvendes som led i arbejdet med den hårde omgangstone, som AT har peget på.

Der har været tradition for, at ansvaret for planlægning af instituttets julefrokost har gået på runde ml. forskningsgrupperne og sekretariatet. Sidste år afstod den ansvarlige forskningsgruppe fra at påtage sig planlægningen. Dette peger på et behov for at overveje, hvordan vi fremover sikrer, at julefrokostplanlægningen for hele instituttet ikke lander i sekretariatet eller hos nogle få frivillige.

Institutrådet bedes give til kende, om de kan støtte forslaget om, at julefrokostplanlægningen fremover går på tur ml. sektionerne og sekretariatet. Hermed vil det være sektionsledernes og sekretariatslederens opgave at sikre, at nogen i den pågældende sektion/sekretariatet påtager sig planlægningen.

Sekretariatet vil i god tid minde den ansvarlige sektion/sekretariatet om, at det er dem, der har ansvaret det pågældende år.

Foreslået rækkefølge:

- Sektion for Datalogi og Digitalisering (2026)
- Sektion for Bæredygtighed, By og Planlægning (2027)
- Sekretariatet (2028)
- Sektion for Sundhed og Samfund (2029)
- Sektion for Psykologi og Pædagogik (2030)
- Sektion for Arbejdsliv og Social Bæredygtighed (2031)

Institutlederen vil pba. institutrådets kommentarer beslutte, hvordan ansvaret for planlægning af julefrokosten fremover vil fordeles.

Institutledelsen orienterer om status på

- kandidat- og bachelorreform
- optagelse på forfremmelsesprogram
- administrationsreform (uddannelsesområdet og ph.d.-området).

Type	Stilling	Sektion	Periode	Start	Slut	Navn
Adm	FabLab	FabLab	6,5 måneder	01-06-2026	07-12-2026	Morten Ydefeldt
Adm	Phd	Sektion for Sundhed og Samfund	3 år	01-06-2026	31-05-2029	Maria Bensen Joensen
Opslag	Adjunkt	Sektion for Psykologi og Pædagogik	3 år	15-06-2026	14-06-2029	Lærke Lyndelse
Adm	VA	Sektion for Bæredygtighed, Byer og Planlægning	9 måneder	01-07-2026	31-03-2027	Momo Eline Winther Andersen
Adm	Studielektor	Sektion for Bæredygtighed, Byer og Planlægning	1 år	01-07-2026	30-06-2027	Majken Toftager Larsen
Adm	Professor	Sektion for Sundhed og Samfund	5 år	01-07-2026	30-06-2031	Anne Brødsgaard
Adm	Lektor	Sektion for Sundhed og Samfund	5 år	01-07-2026	30-06-2031	Louise Søgaard Hansen
Opslag	Professor	Sektion for Datalogi og Digitalisering	Varig	01-07-2026	Varig	Radwa El Shawi
Adm	VA	Sektion for Datalogi og Digitalisering	1 år	15-07-2026	14-07-2027	Matthias Kaas-Mason
Adm	EL	Sektion for Bæredygtighed, Byer og Planlægning	1 år	01-08-2026	31-07-2026	Anthony Abbotts
Adm	EL	Sektion for Bæredygtighed, Byer og Planlægning	1 år	01-08-2026	31-07-2027	Skye Jin
Opslag	VA	Sektion for Sundhed og Samfund	1 år	01-08-2026	31-07-2027	Gustav Ølgaard
Adm	EL	Sektion for Datalogi og Digitalisering	1 år	01-08-2026	31-07-2027	Sinisa Neskovic
Opslag	Adjunkt	Sektion for Datalogi og Digitalisering	4 år	01-08-2026	31-07-2030	Trine Rask Nielsen
Opslag	Lektor	Sektion for Sundhed og Samfund	Varig	01-08-2026	Varig	Thorben Simonsen
Opslag	Lektor	Sektion for Datalogi og Digitalisering	Varig	01-08-2026	Varig	Søren Knudsen
Adm	VA	Sektion for Datalogi og Digitalisering	2,5 måneder	15-08-2026	31-10-2026	Caroline Kure

Status på punkt fra sidste møde

På sidste institutrådsmøde d. 21/5 drøftede rådet spørgsmålet om timer for arbejde i bedømmelses-/ansættelsesudvalg. Det blev på mødet besluttet at "Ledelsen kigger ned i retningslinjerne og ser, hvad der skal moderniseres og gøres mere transparent. Giver anledning til at se på hvor meget tid, der bruges, da antallet og omfanget har ændret sig."

Institutledelsen er i gang med at lave et oplæg til opfølgning på punktet, men det er ikke klar grundet manglende kvalificering og forventes derfor at være på dagsordenen ved næste IR-møde.

Evaluerings af sektionsledelse

HR er i gang med at evaluere sektionsledelse på hele universitetet, og når evalueringsrapporten er offentliggjort vil institutledelsen igangsætte en evaluering af sektionsledelse på instituttet (formatet er ikke fastlagt).

FLOK-undersøgelse og APV

Nanna Munk fra konsulenthuset FLOK vil i slutningen af august gennemfører fokusgruppe- og enkeltpersoninterviews. Herefter vil hhv. LAU og den udvidede ledergruppe (institutledelse, sektionsledere og ph.d.-skoleleder) gennemgå den anonymiserede rapport med Nanna Munk, og der vil blive udarbejdet handleplanspunkter på denne baggrund, som skal indgå i APV-handleplanen.