

REFERAT Studienævn for Datalogi og Digital Transformation d. 26-02-2025

Mødedato Onsdag d. 26. februar 2025 kl. 10:00

Mødested Se Outlook

Indholdsfortegnelse

Kl. 10.00 - Konstituering af studienævn.....	3
Kl. 10.05 - Godkendelse af forretningsorden og studienævnets arbejde.....	4
Kl. 10.15 - Godkende årshjul for studienævnets arbejde i 2025.....	5
Lukket.....	6
Kl. 10.25 - Godkendelse af dagsorden.....	7
Kl. 10.25 - Godkendelse af referat fra forrige studienævnsmøde.....	8
Kl. 10.30 - 10.40 - Skriftlig orientering af studielederes indstillinger pba. kursusevalueringer i E24	9
Kl. 10.40 - 10.50 Vedtage studienævnets principper for brug af studienævnsmidler.....	10
Kl. 10.50 - 11.00 - Pause.....	11
Kl. 11.00 - 11.30 - Behandle centrale uddannelsesnøgletal i forbindelse med studieledernes uddann	12
Kl. 11.30 - 11.40 - Foreslå input til revision af RUC's disciplinærregler.....	13
11.40 - 11.45 - Mundtlig evaluering af seneste semesterstart og projektdannelse.....	14
Kl. 11.45 - 11.50 - Status og orienteringer.....	15
Kl. 11.50 - Eventuelt.....	16
Referat fra dette møde.....	17

Punkt 1: Kl. 10.00 - Konstituering af studienævn

Konstituering af studienævn:

Valgperioden for studienævnets videnskabelige medarbejdere er 4 år (01.02.2023 - 31.01.2027)

Valgperioden for studerende er 1 år (01.02.2025 - 31.01.2026).

Jævnfør studienævnets forretningsorden skal der udpeges en næstformperson blandt de studerende for den indværende periode:

- § 5. Hvert år, efter nyvalg af repræsentanter for de studerende til studienævnet, vælger studienævnet af sin midte blandt de studerende en næstformand.
Stk. 2. Næstformanden deltager i tilrettelæggelsen af studienævnets arbejde.

Studienævnet bedes herefter gennemgå den vedlagte indstilling til delegationer.

Bilag:

- Indstilling til delegationer
- Opstillingsblanket til suppleringsvalg STUD

Bilag

Indstilling til delegering af beslutningskompetence_februar 2025.pdf

Opstillingsblanket - SN for Datalogi og Digital Transformation.pdf

Punkt 2: Kl. 10.05 - Godkendelse af forretningsordenen og studienævnets arbejde

Studienævnet bedes gennemgå forretningsordenen og studienævnets rolle- og arbejdsbeskrivelse.

Medlemmer kan stille spørgsmål og afgive kommentarer til begge dokumenter.

Uddrag fra forretningsordenen til orientering:

§ 8. Er et medlem forhindret i at deltage i et møde i studienævnet, skal afbud meddeles formanden og studienævnsekretæren inden mødet. Suppleant indkaldes ved afbud.

§ 13. Studienævnets medlemmer og andre, der har forberedt, overværet eller udført studienævnets beslutninger, har tavshedspligt vedrørende oplysninger, de bliver bekendt med i deres virke i eller for studienævnet, såfremt oplysningerne angår sager, der behandles for lukkede døre.

§ 14. Medlemmerne har pligt til at møde, medmindre de har lovligt forfald. Lovligt forfald skal meddeles til formanden inden mødet.

Stk. 2. Såfremt et medlem har lovligt forfald til et møde, og såfremt medlemmet ønsker at blive repræsenteret ved sin suppleant ved mødet, skal medlemmet sørge for, at suppleanten orienteres om dette.

§ 15. Studienævnet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Bilag:

- Studienævnets forretningsorden
- Orientering om studienævnets arbejde

Bilag

Forretningsorden for Studienævn for Datalogi og Digital Transformation - 2025.docx

Studienævnets rolle og arbejde.pdf

Punkt 3: Kl. 10.15 - Godkende årshjul for studienævnets arbejde i 2025

Studienævnet bedes gennemgå det vedlagte årshjul og medlemmer kan komme med indspil til indhold og rækkefølge af punkter.

Årshjulet består af de faste beslutninger og opgaver som studienævnet har ansvar for at behandle. Der kan også komme andre punkter på dagsordenen, eksempelvis emner ønsket af studienævnetsmedlemmer eller andre organer på RUC.

Bilag:

- Udkast til studienævnets årshjul 2025

Bilag

Udkast - Årshjul for Studienævn på IMT 2025.docx

Punkt 4: Lukket

Punkt 5: Kl. 10.25 - Godkendelse af dagsorden

Punkt 6: Kl. 10.25 - Godkendelse af referat fra forrige studienævnsmøde

Referat fra forrige studienævnsmøde er vedlagt sammen med endeligt udbudsark.

Bilag

Referat SN 2025-01-27.docx

DAT-DIGIT Udbudsark E25+F26 E26+F27 - Final.xlsx

Punkt 7: Kl. 10.30 - 10.40 - Skriftlig orientering af studielederes indstillinger pba. kursusevalueringer i E24 - Computer Science og Digital Transformation

Vedlagt er studielederes indstillinger på baggrund af kursusevalueringerne fra E24.

Medlemmerne er velkomne til at stille spørgsmål eller kommentere på vedlagte.

Projektevalueringer fra E24 præsenteres på næstkommende møde i marts 2025.

Bilag:

- Studielederindstilling Computer Science og fagmoduler
- Studielederindstilling Digital Transformation og fagmodul.
- Vedlagt er også to kursusafholderes afrapporteringer fra kurserne "Forskningsseminar" og "Designmetoder og teknologier" på Digital Transformation. To afrapporteringer blev behandlet på forrige studienævnsmøde (27. januar), mens resterende ikke er modtaget.

Nedenfor følger desuden en skriftlig orientering om opfølgninger fra forrige studienævnsmøde 27. januar 2025:

1. På vegne af studienævnet har uddannelseskoordinator sendt en mail til underviserne på kurset Digitale transformationer og bæredygtighed (DTB) for at følge op på kursusevalueringen i E24. (Bilaget er lukket)
2. Studieleder på Computer Science og uddannelseskoordinator er i kontakt med Campus Service om at løse problemet med manglende strømudtag i bygning 44-45-46. Undervisning i datalogi kræver længerevarende kodningsaktiviteter, hvorfor manglende strøm udfordrer undervisningsafviklingen.

Bilag:

- Mail til undervisere på kurset Digitale Transformationer og bæredygtighed (fortroligt bilag)
- Maillkorrespondance med Campus Service vedr. forlængerledninger

Bilag

Computer Science - SL afrapportering på studieaktiviteter .docx

Digital Transformation - SL afrapportering på studieaktiviteter.docx

Kursusafholders afrapportering - Forskningsseminar Digital Transformation E24.pdf

Kursusafholders afrapportering - Designmetoder og teknologier E24.pdf

Forlængerledninger_strømstik - Serviceportal (opfølgning på kursusevalueringer).pdf

Punkt 8: Kl. 10.40 - 10.50 Vedtage studienævnets principper for brug af studienævnsmidler

Studienævnet blev på forrige møde (27. januar 2025) opmærksom på, at ansøgningsterminerne for studienævnsmidler er uhensigtsmæssigt placeret ift. de studerendes progression i semesteret. **Studieledere foreslår at fremrykke ansøgningsterminerne til tidligere på semesteret for at de studerende kan anvende de ansøgte midler tidligere i projektfasen.**

- Forårssemesterets ansøgningstermin ændres fra 15. marts til 15. januar
- Efterårssemesterets ansøgningstermin ændres fra 15. oktober til 15. september

Studienævnet bedes desuden tage stilling til følgende forslag:

- Bevillingsgrænsen for ansøgninger uden for terminerne hæves fra 1000 kr. til 2000 kr.

Af hensyn til studerende, der forbereder sig ift. den næstkommende ansøgningstermin, 15. marts 2025, vil en godkendelse af ovenstående ændringsforslag først træde i kraft per. **1. april 2025.**

Studienævnet bedes også overveje ideer til brug af studienævnskontoen, fx kandidatfejring af COMP og DIGIT dimittender i juni 2025.

Bilag:

- Revideret forslag til "Retningslinjer for tildeling af støtte til studierejser mm."
- Studienævnets budget 2025
- Forbrug af studienævnsmidler i 2024
- Oversigt over Overleaf-licens forbrug i 2024
- Uddannelsesbudgetmodel IMT 2023

Bilag

Retningslinjer for tildeling af støtte til studierejser mm. 260225.docx

Samlet budget undervisningskonto og SN_2025_IMT.xlsx

Studienævnsmidler 2024 - forbrugsoversigt 5155 DIGIT, COMP_2024.xlsx

Overleaf overview 2024 jan-nov.pdf

Uddannelsesbudgetmodel IMT.pdf

Punkt 9: Kl. 10.50 - 11.00 - Pause

Punkt 10: Kl. 11.00 - 11.30 - Behandle centrale uddannelsesnøgletal i forbindelse med studieledernes uddannelsesrapporter

Behandle uddannelsesnøgletal 2024 for studienævnets uddannelser

Studienævnet drøfter opmærksomhedspunkter i uddannelsesnøgletal for dets uddannelser med henblik på at beslutte handlinger for udvikling og klæde studieledere på til at skrive uddannelsesrapport (tidligere 'studielederrapport') for 2025.

Nøgletallene skal ses i lyset af RUCs 360 graders analyse af dets uddannelser (også vedhæftet). Ingen af studienævnets kandidatuddannelser er udtaget til opfølgning i regi af RUCs porteføljestyring, men der er nøgletal med mindre overskridelse af standarder, som skal adresseres i uddannelsesrapporten. Der kan også være andre opmærksomhedspunkter i nøgletallene, som studienævnet ønsker at adressere.

Studienævnet drøfter opmærksomhedspunkter for én uddannelse ad gangen

Studieleder giver en kort introduktion til relevante nedslag i materialet. Nøgletal, der overskrider standarder på kandidatuddannelserne skal drøftes.

Herefter byder studienævnsmedlemmer ind, hvis der er kommentarer til andre nøgletal eller forslag til belysning af omtalte opmærksomhedspunkter.

Ved spørgsmål til indikatorer og standarder, se vedlagte notat med forklaringer.

Bilag:

- Nøgletal til afrapportering fra hver af de to kandidatuddannelser og samlet fra fagmoduler
- RUCs 360 graders analyse af dets uddannelser, 2024
- Dimittendbeskæftigelsesanalyse

Baggrundsmateriale:

- RUC notat med forklaring af indikatorer og standarder ift. nøgletal og standarder
- Eksempler på skabelon til en uddannelsesrapport og til en fagmodulrapport

Bilag

Nøgletal_Digital Transformation 2024.pdf

Nøgletal_Computer Science 2024.pdf

Nøgletal_fagmoduler 2024.pdf

360-graders_analyse_af_uddannelsesportefolje_2024.pdf

Dimittendbeskæftigelsesanalyse_2024.pdf

Notat_om_noegletal_og_standarder_-_HELTIDSUDDANNELSER_-_November_2024.pdf

Dimittender 2024 kandidatuddannelser COMPS og DIGIT.pdf

Uddannelsesrapport Computer Science 2025.docx

Fagmodulrapport Informatik 2025.docx

Punkt 11: Kl. 11.30 - 11.40 - Foreslå input til revision af RUC's disciplinærregler

Roskilde Universitets disciplinærregler er ikke helt tidssvarende, særligt efter, at brug af AI er blevet mere og mere hyppigt. Derfor påbegyndes en revisionsproces af reglerne med bred involvering af interessenter på Universitetet. Ifølge procesplanen er vi i **stadie 1**, hvor studienævn m.fl. opfordres til at indsende ændringsforslag til Uddannelse og Studerende (US).

Studienævnsmedlemmer bedes

- **Gennemgå og foreslå input til revision af Roskilde Universitets disciplinærregler.**

Studienævnsmedlemmer må meget gerne forberede kommentarer forinden mødet af hensyn til tidsrammen. Regelsættet skal træde i kraft ved semesterstart 1. september 2025.

Til skriftlig orientering har Roskilde Universitet i november 2024 modtaget en tilsynsudtalelse fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen vedr. universitetets håndtering af en konkret sag, der vedrører mistanke om eksamenssnyd og gruppesplit. Derfor har Uddannelsesjura- og Planlægning udarbejdet to notater i januar 2025, der adresserer problemstillingerne om hhv. mistanke om eksamenssnyd og gruppesplit. Notaterne vedlægges som bilag.

Bilag:

- Formål og procesplan for revision af disciplinærregler fra Uddannelse & Studerende (US)
- Nuværende disciplinærregler på Roskilde Universitet
- Notat vedrørende håndtering af mistanke om eksamenssnyd
- Notat vedrørende håndtering af gruppesplit

Bilag

Procesplan_Revision af Roskilde Universitets disciplinærregler.pdf

Disciplinærregler_26.04.21 - RUC.pdf

Notat på baggrund af tilsynsudtalelse om undersøgelse af sager om mistanke om eksamenssnyd.pdf

Notat på baggrund af tilsynsudtalelse om Roskilde Universitets håndtering af gruppesplit.pdf

Punkt 12: 11.40 - 11.45 - Mundtlig evaluering af seneste semesterstart og projektdannelse

Studienævnet evaluerer seneste semesterstart og projektdannelse med henblik på erfaringsgrundlag til planlægning af næste semester.

Punkt 13: Kl. 11.45 - 11.50 - Status og orienteringer

Status og orienteringer

- Workshop for alle studenterrepræsentanter i studienævn mandag 3. marts kl. 15.00 - 18.00

Skriftlige orienteringer

- Nyt koncept til international kandidatstudiestart til understøttelse af gennemførelse
- Rektor delegerer afgørelseskompetencen i disciplinærsager til Uddannelse og Studerende

Bilag

Studienævnsworkshop for alle studenterrepræsentanter i IMT's 5 studienævn mandag den 3. marts 2025

Nyt koncept for international kandidatstudiestart fra september 2025

Delegation af afgørelseskompetencen i disciplinærsager til US

Punkt 14: Kl. 11.50 - Eventuelt

Punkt 15: Referat fra dette møde

Referat af studienævnsmøde

Onsdag 26. februar 2025 kl. 10.00 – 11.50

Lokale: 02.1-209 (Glasburet)

Til stede var: Nina Boulus-Rødje, Henrik Bulskov, Magnus Hartø Trojahn, Michael Kaiser Hansen, Maja Hanne Kirkeby, Benedicte F. R. Fleron (deltog fra kl. 10.17)

Afbud: Emma S. Roy

Observatører: Katrine Hasselberg Jensen

Referent: Halime B. Simsek

1. Konstituering af studienævn

Studienævnet konstituerede sig; Magnus Hartø Trojahn fortsætter som næstforperson blandt de studerende i den nye funktionsperiode 01.02.2025 – 31.01.2025.

Studienævnet gennemgik de indstillede delegationer og godkendte, at studieleder fremover godkender praktikkontrakter og projektstøtte bevillinger, der modtages udenfor studienævnets fastlagte terminer.

2. Godkendelse af forretningsorden og studienævnets arbejde

Studienævnets forretningsorden og arbejds- og rollebeskrivelse blev gennemgået og godkendt.

3. Godkende årshjul for studienævnets arbejde i 2025

Årshjulet blev godkendt

4. Forelæggelse af sager fra Uddannelse og Studerende (US)

Protokolleres separat

5. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt

6. Godkendelse af referat fra forrige møde

Referat godkendt

7. Skriftlig orientering af studielederes indstillinger pba. kursusevalueringer i E24 - Computer Science og Digital Transformation

Studielederes indstillinger pba. kursusevalueringerne fra hhv. Computer Science og Digital Transformation blev gennemgået. Studienævnet var tilfredse med opfølgningen på kursusevalueringerne, der blev påpeget på forrige studienævnsmøde 27. januar. Et studienævnmedlem, der er aktivitetsansvarlig på kurset Digitale Transformationer og Bæredygtighed oplevede, at studienævnets mail til underviserne har givet anledning til refleksion blandt undertegnede og underviserne over kursets sammensætning, så der

sikres en bedre rød tråd i fremtiden.

Campus Service har endnu ikke vendt retur på mail sendt 29. januar på vegne af Computer Science vedrørende mangel på forlængerledninger, der hæmmer undervisningsgennemførelse.

8. **Vedtage studienævnets principper for brug af studienævnsmidler**

Studienævnet godkendte de foreslåede ansøgningsterminer af hensyn til bedre progression i de studerendes projekt- og specialeforløb.

Ansøgningsterminerne er fremover 15. januar i forårssemesteret og 15. september i efterårssemesteret gældende fra 1. april 2025.

Studienævnet godkendte også den nye bevillingsgrænse på 2.000 kr. for ansøgninger modtaget uden for ansøgningsterminerne.

Medlemmerne vil evaluere på de nye terminer og den nye bevillingsgrænse, hvis der opstår uhensigtsmæssigheder.

Studienævnet vil gerne afholde kandidatfejring for både Digital Transformation og Computer Science dimittender i juni 2025. Studentermedlemmerne lagde vægt på, at det er en vigtig studiemiljø-aktivitet og opleves som en anerkendelse hos de studerende. Det blev aftalt, at der snarest planlægges et opstartsmøde med studieledere og de studerende.

Endeligt gennemgik studienævnet regnskabet fra 2024 inkl. oversigten over Overleaf forbruget på RUC. Nogle studerende har aldrig hørt om Overleaf eller har brugt det meget sjældent, mens andre har stiftet bekendtskab med det og anvender det. Det afhænger af, hvorvidt underviserne gør de studerende opmærksom på licensen. Studielederne vil forhøre sig blandt underviserne i fagmiljøet om deres forbrug af Overleaf. Uddannelseskoordinator undersøger, hvad der ligger til grund for Overleaf licensens aftalegrundlag, hvor studienævnet betaler 80%, mens Institut for Naturvidenskab og Miljø betaler 20%.

9. **Pause**

10. **Behandle centrale uddannelsesnøgletal i forbindelse med studielederes uddannelsesrapporter**

Studienævnet behandlede de vedlagte uddannelsesnøgletal.

På Digital Transformation ser tallene positive ud, hvor der ikke er nogen overskridelser af RUC-standarder. Da uddannelsens første dimittendgruppe afsluttede deres uddannelse i juni 2024, er der ikke information om jobfunktion og ledighedstal i 4. og 7. kvartal.

På Computer Science ser tallene også fine ud ift. RUC-standarderne, dog med en mindre standardoverskridelse i førsteårsfrafaldet. Overskridelsen viser 12,2% i 2024, hvilket svarer til 5 studerende. Studieleder påtalte i denne forlængelse en tidligere nævnt udfordring med

internationale studerende, der har sværere ved det faglige stof, hvilket forklarer en del af førsteårsfrafaldet.

Herefter drøftede medlemmerne optag/bestand på fagmodulerne Datalogi, Computer Science og Informatik, hvor der er et fald på alle tre i 2024 sammenlignet med tidligere år. Dog er det væsentligt at se fagmodulbestanden i sammenhæng med hele HumTek bestanden, der er faldet tilsvarende. De seneste år er der optaget færre studerende på bachelor, hvilket viser sig nu ved, at der også er reduceret optag på de forskellige fagmoduler.

Studienævnet drøftede også Dimittendbeskæftigelsesanalysen, hvor RUC's dimittender sammenlignes med dimittender fra andre universiteter (KU, AU, AAU, CBS, DTU, ITU og SDU). Analysen sammenligner på universitet-, hovedområde- og på brancheniveau. RUC har den højeste dimittendledighed 4-7. kvartal med 13,7% sammenlignet med de andre universiteter. Studienævnets uddannelser hører ind under det naturvidenskabelige område, hvor RUC's dimittendledighed i 4-7- kvartal måler 9,8%.

Rapporten har også en regressionsanalyse, der måler forskellige faktoreres betydning for beskæftigelsessandsynlighed. Her viser data, at studiejob skaber en markant stor sandsynlighed for beskæftigelse sammenlignet med andre faktorer såsom hovedområde og karakterer. Mens et relevant studiejob har signifikansfaktor på 56,2, har det ikke-relevante studiejob en signifikansfaktor på 36,0. Studienævnetsmedlemmer vil sprede budskabet om det relevante studiejob med undervisere og medstuderende, da det viser sig at være en meget stor sandsynlighedsfaktor for beskæftigelse.

11. Foreslå input til revision af RUC's disciplinærregler

På grund af tidsmangel besluttede studienævnet at omdanne dette punkt til skriftlig kommentering, hvor medlemmer i stedet fremsender deres kommentarer til uddannelseskoordinator per mail senest 14. marts kl. 12.00. Uddannelseskoordinator videreformidler kommentarerne til Uddannelsesjura inden fristen 15. marts.

12. Mundtlig evaluering af seneste semesterstart og projektdannelse

Semesterstarten blev evalueret positivt og var forløbet som planlagt.

13. Status og orienteringer

Orienteringspunkterne blev kort gennemgået.

14. Evt.