

# **REFERAT Studienævnet for Socialpsykologi og Læring, Arbejdsliv, Social Intervention samt Social Entrepreneurship and Management d. 20-06-2024**

**Mødedato** Torsdag d. 20. juni 2024 kl. 12:30

**Mødested** Lokale 02.1-005 Lille Teorirum

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden samt evt. valg af mødeleder - ca. 5 min.....	3
Orientering og evt. forelæggelse af enkelte sager fra dispensationsudvalget - ca. 5 min.....	4
Godkendelse af referat - ca. 5 min.....	5
Godkende evt. evaluering af aktiviteter ud over studienævnets kadence i efterårets evalueringer - ca	6
Status på studienævnets økonomi - ca. 15 min.....	7
Høring af reviderede Fælles Uddannelsesregler - ca. 15 min.....	8
Pause - ca. 10 min.....	9
Drøfte planlægning af studie- og semesterstart, herunder studiemiljøaktiviteter og tværgående faglig	10
Orientering fra SEM's interne uddannelsesevalueringsseminar den 10. juni 2024 - ca. 15 min.....	11
Orientering om Kandidatudvalgets delafrapportering vedrørende universitetsreformen - Tid fastsat	12
Orienteringer - ca. 10 min.....	13
Evt. - ca. 5 min.....	14
Dagsorden for næste studienævnsmøde - 0 min.....	15
Godkendt referat.....	16

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden samt evt. valg af mødeleder - ca. 5 min.**

Godkendelse af dagsorden samt evt. valg af mødeleder. Det fastsættes endvidere, hvorvidt og hvor meget tid der skal afsættes til dagsordenens punkt 9 Orientering om Kandidatudvalgets delafrapportering om universitetsreform.

Til orientering er dele af årshjulets punkter udskudt. Det drejer sig om:

- Behandling af censorrapport for Arbejdsliv, som forventeligt er udskudt til septembermødet, da årsrapport ikke foreligger endnu.
- Drøftelse af karakterstatistik er udskudt, indtil materiale foreligger. Der er pt. et arbejde i gang, for at gøre dette mindre håndholdt, så det bliver lettere at få denne statistik etableret fremadrettet. Lige nu giver det en forsinkelse i leverancen i forhold til årshjulets kadence.
- Drøftelse af Studiemiljøvurdering 2023 samt evt. beslutning af supplerende opfølgende handlinger er udskudt, indtil materiale foreligger fra Policy & Analyse.

## **Punkt 2: Orientering og evt. forelæggelse af enkelte sager fra dispensationsudvalget - ca. 5 min.**

Studienævnet besluttede i april 2023 at nedsætte et dispensationsudvalg til behandling af studentersager fra US. Der bliver på studienævnsmødet orienteret om dispensationsudvalgets afgørelser i anonymiseret form, ligesom hvis udvalget finder behov for det - eller der er uenighed i udvalget, så kan konkrete sager tages op med det samlede studienævn. Der deles materiale efter behov i de konkrete situationer, og udsendes alene studentersager forud til medlemmer af dispensationsudvalget.

Dispensationsudvalget består af de fire studieledere samt et studentermedlem i studienævnet fra hvert opstillingsområde udpeget af de studerende på opstillingsområdet. Dispensationsudvalget udgøres af: Maja Røn-Larsen, Niels Warring, Luise Li Langergaard, Trine Østergaard Wulf-Andersen, Desirée Høegh Mariager, Signe Busk Jørgensen samt Stine Broe Rasmussen. Der er pt. en ubesat plads til brug for studerende fra ALIV. I udvalgets møder deltager herudover Daniel Johnny Lord fra US samt studienævnets sekretær, Le Lindberg. Der er tale om lukkede møder.

### **Punkt 3: Godkendelse af referat - ca. 5 min.**

Udkast til referat fra studienævnets møde den 31. maj 2024 forelægges til godkendelse.

#### **Bilag**

Udkast til referat-Studienævnsmøde-SNforSocialeuddannelser-31maj2024.docx

## **Punkt 4: Godkende evt. evaluering af aktiviteter ud over studienævnets kadence i efterårets evalueringer - ca. 10 min.**

Af studienævnets evalueringspraksis fremgår, at der i det ordinære rul af surveybaserede evalueringer af aktiviteter, som skal forelægges SN, i efterårssemestret 2024 skal evalueres fagmodulkursus 1 for alle fagmodulerne, dvs. Pædagogik & Uddannelsesstudier, Psykologi, Socialpsychology of Everyday Life samt Arbejdsliv.

Det skal supplerende afklares, om der er behov for surveybaserede evalueringer til SN baseret på væsentlige justeringer i aktivitetens indhold, som opfølgning på evt. særlig kritisk evaluering sidst, eller ved skift af underviser. Dertil kan komme andre uddannelseselementer, hvor studieleder eller underviser aktivt ønsker at få aktiviteten surveyevalueret.

- For SEM er indstillet, at alle efterårets uddannelsesaktiviteter evalueres surveybaseret til underviseres og studieleders orientering.
- For ALIV er indstillet, at de to kurser på K1, som er splittet op fra et tidligere sammenhængende 15 ECTS kursus evalueres surveybaseret i evalueres ekstraordinært, i forlængelse af bestemmelse i evalueringspraksis. Det drejer sig om Forandringsmetoder (5 ECTS) og Det arbejdende menneske (10 ECTS).

For SI og SOL samt de underliggende fagmoduler til SOL orienteres der mundtligt på mødet om studieleders indstillinger.

### Vedlagt er:

Evalueringspraksis

Bilag om evalueringsmetoder

Kursusansvarligs evaluering af kursus

### **Bilag**

Evalueringspraksis 151223.pdf

Bilag om evalueringsmetoder 151223.pdf

Kursusansvarligs evaluering af kursus 151223.pdf

## **Punkt 5: Status på studienævnets økonomi - ca. 15 min.**

Vedlagt er status på forbrug af studienævnets midler samt det SN besluttede budget. Studieleder angiver på mødet evt. indstillinger for justering af uddannelsernes respektive budgettering mellem forskellige formål med afsæt i forbruget til dato.

Det fremgår af de regnskabsmæssige posteringer, at der har været udgifter på SOL og SEM forbundet med bevillinger givet på møde tilbage i december 2023, som først er trukket i indeværende år. En del refusioner er endvidere fortsat ikke at se i regnskabet. Det kan være, fordi de studerende har ændret deres projekt, og ikke har haft de pågældende udgifter, eller fordi de først har søgt refusion i den sidste del af semestret, og dette ikke er posteret endnu. Erfaringen fra tidligere år er, at det ikke er alle, der får en bevilling, som benytter den, men vi har ikke tal på dette. Der vil formentlig være mere retvisende billede af forårssemestrets forbrug ved studienævnsmødet ultimo august.

### **Bilag**

Status Aliv., SI, SOL, SEM.pdf

Oversigt 2024 over bevilgede studenteransøgninger.xlsx

Studienævnsbudget SN SOC UDD 2024 - opdateret 270224.xlsx

## **Punkt 6: Høring af reviderede Fælles Uddannelsesregler - ca. 15 min.**

Uddannelsesjura har udsendt reviderede RUC fællesregler i høring med frist den 7. juli 2024. Der er tale om en stribe forskelligartede justeringer. Af sagsfremstillingen (bilag 1) fremgår en liste over, hvad der er ændret i forhold til de gældende fællesregler. Forslaget til nye fællesregler er vedlagt som bilag 2, hvor de væsentligste ændringer også er fremhævet med gult i teksten.

Der er som supplement eftersendt et dokument (bilag 3), hvor man kan se de nye passager i udklip sammen med den tidligere tekst.

### **Bilag**

Sagsfremstilling til SN revidering af fællesreglerne-masn.docx

RUCs Fællesregler - version til SN høring efter behandling i ULF.pdf

Drøftelse af revidering af Roskilde Universitets Fælles Uddannelsesregler – oversigt over nuværende formulering og forslag til æ.docx

## **Punkt 7: Pause - ca. 10 min.**

Pause

## **Punkt 8: Drøfte planlægning af studie- og semesterstart, herunder studiemiljøaktiviteter og tværgående faglige aktiviteter - ca. 20 min.**

Studienævnet drøfter planlægning af studie- og semesterstart, herunder studiemiljøaktiviteter og tværgående faglige aktiviteter.

## **Punkt 9: Orientering fra SEM's interne uddannelsesevalueringsseminar den 10. juni 2024 - ca. 15 min.**

Alle uddannelser på RUC gennemfører hvert 6. år en intern uddannelsesevaluering, som supplerer de løbende evalueringer af enkelte uddannelsesaktiviteter. Uddannelsesevalueringen indgår i RUCs kvalitetssikringssystem som en central del af den løbende kvalitetsudvikling af uddannelserne. Intern uddannelsesevaluering er tilrettelagt som et peer review, der finder sted på baggrund af en uddannelsesevalueringssrapport udarbejdet af studielederen. Uddannelsesevalueringssrapporten er en udvidet udgave af den studielederrapport, som udfærdiges årligt på alle uddannelser på RUC. Formålet med uddannelsesevalueringen er at udarbejde fremadrettede udviklingsmål for uddannelsen.

Den 10. juni 2024 blev der afholdt internt uddannelsesevalueringsseminar for SEM. Fra studienævnet deltog studieleder Luise Li Langergaard, Sameer Ahmad Azizi samt Stine Broe Mørk Rasmussen. Ekspertpanelet udgjordes af CEO Claus Bindslev, Nextstep, lektor Morten Sørensen Thaning, CBS, samt studieleder fra Business Administration and Leadership kandidatuddannelsen, Mette Apollo Rasmussen, RUC. Derudover deltog instituttets dekan og prodekan, prodekan for Institut for Samfund og Erhverv, en stribe undervisere fra SEM, samt kvalitetsmedarbejder fra Policy & Analyse, SEM's studiesekretær fra Tilmelding & Eksamen, samt studienævnets sekretær.

Der var til mødet indkommet skriftlige bemærkninger fra ekspertpanelet med afsæt i evalueringssrapporten, og disse holdt også korte oplæg om deres input til udviklingspotentialer for SEM. Dette gav sammen med oplæg fra studieleder anledning til en efterfølgende fælles drøftelse.

Den videre proces er, at studieleder på baggrund af evalueringsseminaret skal udarbejde en handleplan, som også sendes til ekspertpanelet til kommentering. Herefter skal den kvalificeres i dialog med prodekan, hvorefter den forelægges til studienævnets godkendelse på mødet i august. Herefter skal den samlede rapport og handleplan godkendes af dekanen og indsendes til Policy & Analyse.

På mødet orienteres mundtligt fra uddannelsesevalueringsseminaret, og præsenteres indledende tanker om handleplanen.

Der vedlægges til orientering den endelige uddannelsesevalueringssrapport for SEM inklusiv ekspertpanelets skriftlige bemærkninger. Der er tale om en fortrolig rapport, hvorfor der her kun er adgang til rapporten for studienævnets medlemmer.

## **Punkt 10: Orientering om Kandidatudvalgets delafrapportering vedrørende universitetsreformen - Tid fastsættes under pkt. 1**

Det forlyder, at der kommer til at præsenteres en delrapport fra Kandidatudvalget vedrørende den kommende universitetsreform onsdag den 19. juni om eftermiddagen. Afhængig af, hvad indholdet heri er, og hvor let det er at oversætte umiddelbart med sigte på relevans for uddannelser i studienævnets regi og studienævnets arbejde, så kan der under dagsordenens punkt 1 fastsættes mere eller mindre tid til gensidig orientering og drøftelse under dette punkt.

Afhængig af, hvornår materialet kommer ud, så søges det rundsendt til studienævnet forud for mødet til orientering.

Opdatering den 19. juni - Der er vedlagt delrapport fra kandidatudvalget til orientering.

### **Bilag**

kandidatudvalgets-delafrapportering.pdf

## **Punkt 11: Orienteringer - ca. 10 min.**

### Skriftlig orientering

- Undervisningstilmeldinger for E24 (bilag 1) - eftersendt efter tilmeldingsfristens udløb. Til orientering har årets tilmeldinger givet grundlag for, at alle kandidatuddannelsernes valgfag udbydes i dette efterår.
- Der er vedlagt prognose for efterårets optag baseret på ja tak-tal. Den består af en side vedrørende studerende fra Danmark og EU/EØS og en side vedrørende studerende, som er udenlandske selvbetalere (USB). For SEM's vedkommende er endvidere vedlagt en opgørelse over, hvilke statsborgerskaber, de optagne studerende har. (bilag 2-4.)
- Der er til orientering endvidere vedlagt rapport fra Evalueringsinstituttet "Overgangen fra kandidat til arbejdsmarkedet" til orientering.

### Mundtlig orientering

## **Bilag**

Tilmeldingstal for efterårssemestret 2024 v2.docx

Prognose til gang kandidatuddannelser SN SOC UDD, DK-EU.pdf

Kandidat, USB SN SOC UDD.pdf

SEM jatak - fordeling på statsborgerskab.docx

Overgangen fra kandidat til arbejdsmarkedet.pdf

**Punkt 12: Evt. - ca. 5 min.**

Evt.

## **Punkt 13: Dagsorden for næste studienævnsmøde - 0 min.**

- Første drøftelse af forslag til studieordningsændringer og plan for videre proces
- Opfølgning på uddannelsernes optag, de optagnes adgangsgrundlag samt drøftelse af initiativer til at få bragt alle optagnes kompetencer i spil
- Evaluere studienævnets redigerede evalueringspraksis på baggrund af forårets erfaringer; Herunder drøfte behov for justering af evalueringskaden
- Hvordan formidles praksis og principper til de studerende - og er der ting i forhold til formidling, som skal gøres anderledes fremadrettet?
- Status på eksamensudvalgets arbejde og høring af studienævnet, hvis det er nået dertil i processen
- Status på universitetsreformen
- Godkendelse af SEM's handleplan på baggrund af intern uddannelsesevaluering 2024
- Evt. drøftelse af karakterstatistik
- Evt. drøftelse af Studiemiljøvurdering 2023

### Status og orienteringer:

- Status for planlægning af studie- og semesterstart
- Status for studentermedlemmer ift. E24 og evt. behov for rekruttering. NB snart ordinært valg for studerende til SN-valgperiode fra 1. februar.
- Status på studienævnets økonomi
- Orientering om ny surveyskabelon til evaluering af kurser på instituttet, som implementeres i E24

Drøftelse af censorrapport for ALIV udskydes forventeligt til septembermødet, da censorrapporten ikke foreligger endnu.

## **Punkt 14: Godkendt referat**

Godkendt referat.

### **Bilag**

Referat Studienævnsmøde-SNforSocialeuddannelser-20juni2024.docx