

# **REFERAT Studienævnet for Socialpsykologi og Læring, Arbejdsliv, Social Intervention samt Social Entrepreneurship and Management d. 19-12-2024**

**Mødedato** Torsdag d. 19. december 2024 kl. 09:30

**Mødested** Lokale 02.1-005 Lille Teorirum

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden samt evt. valg af mødeleder - ca. 5 min.....	3
Orientering og evt. forelæggelse af enkelte sager fra dispensationsudvalget - ca. 5 min.....	4
Godkendelse af referat - ca. 5 min.....	5
Status på høringsproces og - svar - ca. 15 min.....	6
Drøfte formidling af vejledningspraksis og evt. andre praksisser til studerende i semesterstarten - ca. 5 min.....	7
Godkendelse af endelige studieordninger - ca. 15 min.....	8
Pause - ca. 5 min.....	9
Godkendelse af adgangskrav og forhåndsgodkendte uddannelser - ca. 15 min.....	10
Godkendelse af studienævnets mødeplan for foråret - ca. 5 min.....	11
Vedtage fordeling af midler i næste års studienævnsbudgetramme - ca. 15 min.....	12
Pause - Hente frokost - ca. 5 min.....	13
Drøfte planlægning af semesterstart, herunder studiemiljøaktiviteter og tværgående faglige aktiviteter - ca. 5 min.....	14
Behandling af studenteransøgninger - ca. 5 min.....	15
Orienteringer - ca. 5 min.....	16
Evt. - ca. 5 min.....	17
Dagsorden for næste studienævnsmøde - 0 min.....	18
Godkendt referat.....	19

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden samt evt. valg af mødeleder - ca. 5 min.**

Godkendelse af dagsorden samt evt. valg af mødeleder

## **Punkt 2: Orientering og evt. forelæggelse af enkelte sager fra dispensationsudvalget - ca. 5 min.**

Studienævnet besluttede i april 2023 at nedsætte et dispensationsudvalg til behandling af studentersager fra US. Der bliver på studienævnsmødet orienteret om dispensationsudvalgets afgørelser i anonymiseret form, ligesom hvis udvalget finder behov for det - eller der er uenighed i udvalget, så kan konkrete sager tages op med det samlede studienævn. Der deles materiale efter behov i de konkrete situationer, og udsendes alene studentersager forud til medlemmer af dispensationsudvalget.

Dispensationsudvalget består af de fire studieledere samt et studentermedlem i studienævnet fra hvert opstillingsområde udpeget af de studerende på opstillingsområdet. Dispensationsudvalget udgøres af: Maja Røn-Larsen, Niels Warring, Christine Revsbech, Trine Østergaard Wulf-Andersen, Desirée Høegh Mariager, Signe Busk Jørgensen samt Stine Broe Rasmussen. Der er pt. en ubesat plads til brug for studerende fra ALIV. I udvalgets møder deltager herudover Daniel Johnny Lord fra US samt studienævnets sekretær, Le Lindberg. Der er tale om lukkede møder.

### **Punkt 3: Godkendelse af referat - ca. 5 min.**

Udkast til referat fra studienævnets møde den 25. november 2024 forelægges til godkendelse.

#### **Bilag**

Udkast til referat Studienævnsmøde-SNforSocialeuddannelser-25november2024 (1).docx

## **Punkt 4: Status på høringsproces og - svar - ca. 15 min.**

Kort status på høringsproces og -svar.

Endeligt høringssvar indsendt den 16. december 2024 er vedlagt som bilag 1.

### **Bilag**

Høringssvar SN for Sociale Uddannelser ved IMT.docx

## **Punkt 5: Drøfte formidling af vejledningspraksis og evt. andre praksisser til studerende i semesterstarten - ca. 20 min.**

Punktet er udskudt fra sidste møde.

Studienævnet drøfter formidling af vejledningspraksis og evt. andre praksisser til studerende i semesterstarten. Se studienævnets praksisser under Øvrige dokumenter på studienævnets side i FirstAgenda.

Fra studentside er der et spørgsmål om, hvorvidt det kunne være muligt at få konkrete semestres vejlederlister allerede fra semesterstart. Samt om der kunne lægges mere af den generelle information på Moodle på et tidligere tidspunkt.

### **Bilag**

SEM project work guidelines 2021.pdf

SN-SI-SEM 2022-06-22 Projektarbejde på SI.pdf

SupervisionPractice Socialpsychology of everyday life 2023final.docx

Psykologifagmodul projektvejledningspraksis 050923.docx.pdf

Projektvejledningspraksis for fagmodulprojektet på PædUS pr. 060924 - stud.pdf

Projekt- og specialevejledningspraksis SOL\_Red. 6.9.23.pdf

Arbejdsliv\_\_projekt-\_og\_specialevejledning.pdf

Evalueringspraksis 270824.pdf

Evaluation practice 270824.pdf

Feedback praksis - SN for Sociale Uddannelser - 190623.pdf

Feedback principles - Study board - 190623.docx

Om fuldtidsstudier - 04.10.24.pdf

## **Punkt 6: Godkendelse af endelige studieordninger - ca. 15 min.**

Der udsendes endelige studieordninger til brug for studienævnets godkendelse. Da der er frist for, at studieordninger er tastet og afleveret til Uddannelsesjura fredag den 20. december 2024, er denne forelæggelse tænkt som en kvalitetssikring af, at det forelagte er i forlængelse af studienævnets tidligere beslutninger, og en mulighed for at studienævnet orienteres om og kan godkende evt. mindre justeringer i lyset af tilbagemeldinger fra institutledelse, censorformandskaber eller Uddannelsesjura.

Studieordningerne er eftersendt. Der er vedlagt dels samlede studieordninger, dels samlinger af enkeltaktiviteter (uddannelsesvist) med den slags ændringsmarkeringer, som den såkaldte studieordningsgenerator kan levere. I forhold til disse ændringsmarkeringer skal man være opmærksom på, at de tidligere prøveformer (markeret i rødt) ikke er valide. Se tidligere studieordninger eller study for E24 og F25 for sammenligning med nuværende prøveformer. Bliver du i tvivl om, hvad der reelt er ændret til, så er det den samlede studieordning med ændringer, som forelægges her, som repræsenterer det indtastede.

### **Bilag**

Rektors beslutninger på baggrund af eksamensudvalgets arbejde 25-09-24.pdf

Eksamensudvalg\_samlet rapport.pdf

SOL sto 181224.pdf

PSYK FM sto 181224.pdf

PÆD FM sto 181224.pdf

SPEL FM sto 181224.pdf

SOL aktiviteter med ændringsmarkeringer.pdf

PÆD FM aktiviteter med ændringsmarkeringer.pdf

PSYK FM aktiviteter med ændringsmarkeringer.pdf

SPEL FM aktiviteter med ændringsmarkeringer.pdf

SPEL FM aktiviteter med ændringsmarkeringer.pdf

ALIV FM aktiviteter med ændringsmarkeringer.pdf

ALIV FM sto 181224.pdf

ALIV FM aktiviteter med ændringsmarkeringer.pdf

ALIV sto 181224 v2.pdf

ALIV kandidat aktiviteter med ændringsmarkeringer.pdf

SEM STO 181224 v2.pdf

SEM aktiviteter med ændringsmarkeringer.pdf

SI sto 181224.pdf

SI aktiviteter med ændringsmarkeringer.pdf

Rettet version SEM Master Thesis (3).pdf

## **Punkt 7: Pause - ca. 5 min.**

Pause

## **Punkt 8: Godkendelse af adgangskrav og forhåndsgodkendte uddannelser - ca. 15 min.**

På baggrund af årets optag har Uddannelse & Studerende udarbejdet indstillinger, vedrørende hvilke uddannelser som foreslås skrevet på de eksisterende lister over forhåndsgodkendte uddannelser i optaget til den enkelte kandidatuddannelse. Der har i år ikke været optag fra andre adgangsgrundlag på Arbejdsliv, end de som allerede er på listen over forhåndsgodkendte uddannelser, så her forelægges der ikke indstilling til udvidelse af listen.

Der er behov for faglige begrundelser, hvis Studienævnet ikke godkender det indstillede. Studielederne indstiller, at studienævnet tiltræder indstillingerne fra Optag - bilag 1-3.

Endvidere vedlægges eksisterende adgangskrav til studienævnet orientering. Lister over forhåndsgodkendte uddannelser afspejler disse adgangskrav. Adgangskrav er formelt set et bilag til studieordningen for den enkelte uddannelse.

Hvis studienævnet skulle ønske at justere adgangskravene, så skal der træffes afgørelse herom på en tidsmæssigt kort bane, for at de i så fald vil kunne træde i kraft i ved optaget i 2026. Den lange frist skal ses i lyset af, at der allerede i december 2024 begynder ansøgningsperiode for nogle typer af udenlandske ansøgere til optaget september 2025.

### **Bilag**

Studienævnsindstilling - forhåndsgodkendelser - Social Intervention.pdf

Studienævnsindstilling - forhåndsgodkendelser\_\_Social Entrepreneurship and Management.pdf

Studienævnsindstilling - forhåndsgodkendelser\_\_Socialpsykologi og Læring.pdf

Adgangskrav\_kandidat\_Arbejdsliv\_nkr (1).pdf

Adgangskrav\_kandidat\_Social\_Intervention\_nkr (1).pdf

Adgangskrav\_kandidat\_Socialpsykologi\_og\_læring\_nkr.pdf

Adgangskrav\_kandidat\_Social\_Entrepreneurship\_and\_Management\_en\_nkr.pdf

## **Punkt 9: Godkendelse af studienævnets mødeplan for foråret - ca. 5 min.**

Forslag til studienævnets mødeplan for det kommende semester:

Fredag den 28. februar 2025 kl. 9.30-11.50 (Dispensationsudvalgsmøde fra kl. 9.00-9.25)

Onsdag den 26. marts 2025 kl. 13.00-15.20 (Dispensationsudvalgsmøde fra kl. 12.30-12.55)

Onsdag den 29. april 2025 kl. 9.30-11.50 (Dispensationsudvalgsmøde fra kl. 9.00-9.25)

Mandag den 26. maj 2025 kl. 9.30-11.50 (Dispensationsudvalgsmøde fra kl. 9.00-9.25)

Tirsdag den 24. juni 2025 kl. 9.30-11.50 (Dispensationsudvalgsmøde fra kl. 9.00-9.25)

Tirsdag den 26. august 2025 kl. 12.30-14.50 (Dispensationsudvalgsmøde fra kl. 12.00-12.25)

Det har været umuligt at finde datoer, hvor alle kan hele tiden, inden for den ramme som er, at studienævnsmødet skal holdes i den sidste uge af måneden - bortset fra juni og december, hvor det kan lægges tidligere. I det følgende er prioriteret, at studieledere kan deltage, og dernæst set på øvrige VIP's kalendere samt studerendes forventede undervisningsaktiviteter. Der er tilstræbt, at ingen grupper af studenter fra enkelte uddannelser rammes med sammenfald i undervisning og studienævnsmøde mere end én gang i semestret - når det nu ikke kan undgås helt. Hvis datoerne uanset dette, ikke fungerer, så vær klar til at sige til på mødet - eller sig til forud - så forefindes der en alternativ dato for hvert møde. Disse alternativer synes dog typisk mindre hensigtsmæssige, men den optik kan jo potentielt ændre sig med tilbagemeldinger på mødet.

## Punkt 10: Vedtage fordeling af midler i næste års studienævnsbudgetramme - ca. 15 min.

Studienævnet orienteres om dets budget for 2025, og beslutter udmøntningen i et mere specifikt budget for året på baggrund af indstilling fra studielederne. Studieledernes respektive indstillinger fremgår samlet i eftersendt nyt bilag 1.

### Studienævnets midler

Studienævnet får årligt midler til disposition, som kan benyttes til projektstøtte til studerende, til fællesskabs-skabende aktiviteter (fx. til fagligt-sociale arrangementer), til studienævnaktiviteter og til faglig udvikling af uddannelser (fx studentertimer til kortlægning eller kommunikationsopgaver). Nedenfor beskrives årets beløb. Der er et grundbeløb for hver uddannelse inklusiv evt. fagmodul(er), og så er der et beløb, som er afhængigt af studenterbestand på uddannelsen, og som baseres på studenterårsværk (STÅ), som udgøres af beståede eksaminer på det givne fag. Hertil kommer for enkelte uddannelser på instituttet, herunder Social Intervention, en ekstra sum til projektstøtte til studerende.

Man kan se nærmere om beregningen af studienævnsmidlerne i bilag 2. For så vidt angår det, som kaldes Undervisningskontoen, så er der tale om specifikke udgifter knyttet til studieordningens aktiviteter, som studieleder melder ind i en proces i efteråret. Det er blot med her til studienævnets orientering. Det er ikke midler, som studienævnet disponerer. I bilag 3 ses beskrivelse af, hvilke poster, som indgår hvor på budgettet, og hvordan de konteres. Sidstnævnte nok primært af interesse for studieledere og semesteransvarlige. Af bilag 4 ses studienævnsbudget 2024 og i bilag 5 en oversigt over kendte bevillinger og udgiftsposter i 2024.

Til Studienævnets disposition 2025:	ALIV + 1 FM	SEM	SI	SOL + 3 FM
• Grundbeløb	5.000	5.000	5.000	5.000
• Til SN disposition pba STÅ	11.800	11.500	3.300	42.000
• Ekstra projektstøtte til studerende			8.000	
<b>I alt til studienævnets disposition 2025</b>	<b>16.800</b>	<b>16.500</b>	<b>16.300</b>	<b>47.000</b>
Beløbsramme 2024 til sammenligning:	16.710	15.025	17.899	43.497

### Bilag

Udkast Studienævnsbudget SN SOC UDD 2025.xlsx

Samlet budget undervisningskonto og SN\_2025\_IMT - endeligt.pdf

Info til kontering - undervisning og studienævn - alle SN og uddannelser - 091224.docx

Studienævnsbudget SN SOC UDD 2024 - opdateret 270224.pdf

Studienævnsbudget opfølgning 121224 SN SOC UDD 2024.pdf

## **Punkt 11: Pause - Hente frokost - ca. 5 min.**

Der bestilles smørrebrød til studienævnet til fælles frokost under mødet.

## **Punkt 12: Drøfte planlægning af semesterstart, herunder studiemiljøaktiviteter og tværgående faglige aktiviteter - ca. 15 min.**

Studienævnet orienteres om uddannelsernes respektive planer for semesterstart, studiemiljøaktiviteter og tværgående faglige aktiviteter planlagt eller under overvejelse til forårssemestret, og har mulighed for at drøfte disse.

## **Punkt 13: Behandling af studenteransøgninger - ca. 5 min.**

Der er indkommet en ansøgning fra en gruppe studerende på Social Psychology of Everyday Life. Midler, som bevilges nu, vil først figurere på regnskabet for 2025. Der er tale om 5 studerende, som søger i alt 4000 kr. til transport i forbindelse med projektarbejde.

Der vedlægges til orientering oversigt over studenterbevillinger og kendt øvrigt forbrug af studienævnsmidler i 2024 samt retningslinjer, som dog først træder fuldt i kraft fra næste semester, da de tidligere retningslinjer blev meldt ud ved semesterstart i efteråret.

### **Bilag**

Application\_form\_student\_related\_expenses\_Christiania v2.docx

Oversigt studenterbevillinger 2024.xlsx

Retningslinjer\_for\_oekonomisk\_tilskud\_fra\_SN for Sociale Uddannelser - 281024.pdf

## **Punkt 14: Orienteringer - ca. 5 min.**

Skriftlig orientering

Mundtlig orientering

- Gensidig orientering om status på valg til studienævnet.

**Punkt 15: Evt. - ca. 5 min.**

Evt.

## **Punkt 16: Dagsorden for næste studienævnsmøde - 0 min.**

- Godkende udbudsark for næste efterår og efterfølgende forårssemester
- Temadrøftelse vedrørende nøgletal generelt og specifikt optag, rekruttering og fastholdelse
- Status på planlægning af semesterstart og drøftelse studiemiljøaktiviteter for foråret
- Opfølgning vedrørende Kandidatreform og fremtidigt kandidatuddannelseslandskab på RUC

### Status og orienteringer:

- Orientering om organisering af og kommunikationsplan for Åbent Hus

## **Punkt 18: Godkendt referat**

Godkendt referat

### **Bilag**

Referat - Studienævnsmøde-SNforSocialeuddannelser-19december2024.docx