

# **REFERAT Studienævnet for de kulturvidenskabelige uddannelser d. 25-03-2025**

**Mødedato** Tirsdag d. 25. marts 2025 kl. 09:30

**Mødested** 43.3.29b

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Godkendelse af referat fra sidste møde.....	7
Valg af formand.....	8
Godkendelse af dagsordenen.....	9
Lukket.....	11
Lukket.....	12
Oversigt over ansøgertal til KA-uddannelserne.....	13
Censorrådsrapport for Filosofi.....	14
Evalueringsrapport af praktik på 3. semester.....	15
Budgetopfølgning.....	16
Formidling af studieintensitet.....	17
Digitale stedprøver og hjælpemidler.....	18
Semesterstart E25 – matchmakingevent.....	19
Godkendelse af handleplaner i studielederrapporterne.....	20
Monitorering af karakterfordeling på SN's uddannelser de to foregående semestre.....	21
Meddelelser fra SL og studenterrepræsentanter.....	22
Eventuelt.....	23
Godkendt referat.....	24

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsordenen**

**Studienævnsmøde  
Studienævnet for de  
kulturvidenskabelige uddannelser  
åben dagsorden  
25.3 2025, kl. 09.30-12.00  
Lokale 43.3.29b**

---

03/2025

**Godkendelse af dagsorden**

**Godkendelse af referat fra sidste møde**

bilagsnr. 03.25.09

**Valg af formand**

*Jf. aftale på forrige møde sættes punktet atter på dagsordenen.*

**Lukkede punkter – særskilt dagsorden**

Studentersager

**Orienteringspunkter**

Oversigt over ansøgstal til KA-uddannelserne

bilagsnr. 03.25.10

*Fristen for at søge ind på en af RUC's KA-uddannelser i først runde var 1. marts 2025. SN bør bemærke, at der er tale om ansøgningstal, og at de ikke viser, om ansøger har indsendt en ansøgning med højere prioritet på et andet dansk universitet. Ansøgningerne er pt. ved at blive behandlet mhp. at afklare ansøgers adganggrundlag ift. de i bekendtgørelsen og af SN fastsatte adgangskrav og ved evt. faglig vurdering. Ansøgere med retskrav kan tillige ansøge i anden runde i anden halvdel af juni 2025*

**Drøftelsespunkter**

Censorårsrapport for Filosofi

bilagsnr. 03.25.11

*SN tager en diskussion af rapporten, og om den giver anledning til opfølgning på uddannelsen*

Evaluerings af praktik på 3. semester

bilagsnr. 03.25.12

*Stud.-repræsentant for Historie har bedt om at få punktet på dagsordenen og diskuteret en række forhold vedr. praktikken.*

Budgetopfølgning

bilagsnr. 03.25.13

*SN følger op på det afsluttede regnskab fra december 2024 og det udmeldte budget for hhv. drift og de studerendes aktiviteter for 2025. Punktet tages på dagsordenen to gange årligt (marts og oktober) da SN har valgt at pulje 'fagenes midler'. SN's formand vil foretage en formandsskabsafgørelse af ansøgninger om projektrejsestøtte efter deadline tiende marts. Denne afgørelse forelægges SN som en efterorientering på næste mødes lukkede dagsorden. Se budget og aktuelt forbrug via dette link til power bi <https://app.powerbi.com/groups/me/reports/343ff1b7-474c-4c96-8cbe-4a2aa400a227/561b54722f308c9096b2?ctid=5cb8e839-a838-4bb8-92af-d7756c2b7916&experience=power-bi>*

Formidling af studieintensitet

bilagsnr. 03.25.14

*SN har tidligere vedtaget en politik for formidling af studieintensitet. Prodekan beder SN om at følge op på implementeringen af retningslinjerne og drøfte, hvordan der arbejdes aktivt med indsatserne i politikken*

Digitale stedprøver og hjælpemidler

bilagsnr. 03.25.15

*På baggrund af eksamensudvalgets rapport har rektor besluttet, at der er behov for standardiserede tekster i studieordningerne om tilladt brug af hjælpemidler. SN bedes diskutere den vedlagte indstilling og oversigt over standardiserede beskrivelser af tilladte hjælpemidler. For SN for de kulturvidenskabelige uddannelser berører det pt. Dansk og Historie, der begge har skriftlige stedprøver i deres studieordninger.*

Semesterstart E25 – matchmakingevent

*IKH's uddannelsesplanlægger har fået en henvendelse fra instituttets prodekan vedr. matchmakingevent, som bliver afholdt i semesterstartsugen (3.9.2025). Prodekan ønsker, at alle uddannelserne får mulighed for at deltage. Dette har betydning for uddannelsernes øvrige semesterstart og projektdannelse. SN's formand foreslår derfor, at SN vender det på dette møde.*

Godkendelse af handleplaner i studielederrapporterne

bilagsnr. 03.25.16

*SL-rapporten omfatter en handleplan for det kommende studieårs arbejde for den enkelte uddannelse. Handleplanen skal indeholde operationelle mål, konkrete handlinger og tidsangivelser for handlingernes gennemførelse, og godkendes i SN. SL sender den færdige rapport til institutledelsen og identificerede problemer behandles i SN med udgangspunkt i SL's rapport og med henblik på det kommende studieårs handlingsplan. Efter rapporten er behandlet i SN, godkendes den af dekanen og vedlægges som bilag til instituttets uddannelsesrapport*

Monitorering af karakterfordeling på SN's uddannelser de to foregående semestre

*Institutsekretariatet har udarbejdet en oversigt over fordeling af karakterer på studieaktiviteter på nævnets uddannelser. Studienævnet tager en diskussion af opgørelsen, og om den giver anledning til opfølgning. Specialkonsulent Thomas Lejre gæster SN og fremlægger oversigten, og SN diskuterer om den giver anledning til opfølgning.*

## **Meddelelser fra SL og studenterrepræsentanter**

### **Eventuelt**

Evt. afbud meldes til sekretæren

---

UNIVERSITETSVEJ 1, Bygning 42.3, POSTBOX 260, 4000 ROSKILDE  
DIREKTE NUMMER: +45 46 74 26 01, E-POST: mehart@ruc.dk  
Roskilde Universitet CVR-nr.: 29 05 75 59

TELEFON: 4674-2000  
TELEFAX:

## **Punkt 2: Godkendelse af referat fra sidste møde**

### **Bilag**

Bilagsnr. 03.25.09 Referat af åbent studienævnsmøde for SN for de kulturvidenskabelige uddannelser 26.februar 2025 - til godkendelse i SN.pdf

### **Punkt 3: Valg af formand**

*Jf. aftale på forrige møde sættes punktet atter på dagsordenen.*

## **Punkt 4: Godkendelse af dagsordenen**

**Studienævnsmøde  
Studienævnet for de  
kulturvidenskabelige uddannelser  
lukket dagsorden  
25.3 2024, kl. 09.30-12.00  
Lokale 43.3.29b**

---

**03/2025**

**Godkendelse af dagsorden  
Godkendelse af referat fra sidste møde  
Studentersager**

bilagsnr. 03.25.03A  
bilagsnr. 03.25.03B

Evt. afbud meldes til sekretæren

## **Punkt 5: Lukket**

## **Punkt 6: Lukket**

## **Punkt 7: Oversigt over ansøgertal til KA-uddannelserne**

*Fristen for at søge ind på en af RUC's KA-uddannelser i først runde var 1. marts 2025. SN bør bemærke, at der er tale om ansøgningstal, og at de ikke viser, om ansøger har indsendt en ansøgning med højere prioritet på et andet dansk universitet. Ansøgningerne er pt. ved at blive behandlet mhp. at afklare ansøgers adganggrundlag ift. de i bekendtgørelsen og af SN fastsatte adgangskrav og ved evt. faglig vurdering. Ansøgere med retskrav kan tillige ansøge i anden runde i anden halvdel af juni 2025*

### **Bilag**

Bilagsnr. 03.25.10 Kandidatansøgninger og -optag på IKH - Filosofi.pdf

Bilagsnr. 03.25.10 Kandidatansøgninger og -optag på IKH Dansk.pdf

Bilagsnr. 03.25.10 Kandidatansøgninger og -optag på IKH Historie.pdf

Bilagsnr. 03.25.10 Kandidatansøgninger og -optag på IKH Kulturmødestudier.pdf

Bilagsnr. 03.25.10 Ansøgertal og prognose for DK og EU-kandidatoptag E25.pdf

Bilagsnr. 03.25.10 Notat - Evaluering af tilgangsprognoser for kandidatoptaget E24.pdf

## **Punkt 8: Censorårsrapport for Filosofi**

*SN tager en diskussion af rapporten, og om den giver anledning til opfølgning på uddannelsen*

### **Bilag**

Bilagsnr. 03.25.11 Årsberetning 2024 Censorkorps for Filosofi.pdf

## **Punkt 9: Evaluering af praktik på 3. semester**

*Stud.-repræsentant for Historie har bedt om at få punktet på dagsordenen og diskuteret en række forhold vedr. praktikken.*

### **Bilag**

Bilagsnr. 03.25.12 Evaluering af praktik på 3. semester.pdf

## **Punkt 10: Budgetopfølgning**

*SN følger op på det afsluttede regnskab fra december 2024 og det udmeldte budget for hhv. drift og de studerendes aktiviteter for 2025. Punktet tages på dagsordenen to gange årligt (marts og oktober) da SN har valgt at pulje 'fagenes midler'. SN's formand vil foretage en formandsskabsafgørelse af ansøgninger om projektrejsestøtte efter deadline tiende marts. Denne afgørelse forelægges SN som en efterorientering på næste mødes lukkede dagsorden. Se budget og aktuelt forbrug via dette link til power bi <https://app.powerbi.com/groups/me/reports/343ff1b7-474c-4c96-8cbe-4a2aa400a227/561b54722f308c9096b2?ctid=5cb8e839-a838-4bb8-92af-d7756c2b7916&experience=power-bi> (download linket), da bilaget kun indeholder det samlede budget.*

### **Bilag**

Bilagsnr. 03.25.13 Fag Kandidat 2024.pdf

Bilagsnr. 03.25.13 Fagenes midler 2025.pdf

## **Punkt 11: Formidling af studieintensitet**

*SN har tidligere vedtaget en politik for formidling af studieintensitet. Prodekan beder SN om at følge op på implementeringen af retningslinjerne og drøfte, hvordan der arbejdes aktivt med indsatserne i politikken*

### **Bilag**

Bilagsnr. 03.25.14 Studienævnenes politik for fuldtidsstudier og forventningsafstemning.pdf

Bilagsnr. 03.25.14 Retningslinjer\_for\_formidling\_og\_opfoelgning\_paa\_fuldtidsstudier\_-\_godkendt\_10.\_juni\_(002).pdf

Bilagsnr. 03.25.14 Referat af SN-møde marts 2021 (obs. se side 5).pdf

Bilagsnr. 03.25.14 Instruks om politik for formidling af forventninger til fuldtidstudier - tilbagemelding 2021.pdf

## **Punkt 12: Digitale stedprøver og hjælpemidler**

### **Bilag**

Bilagsnr. 03.25.15 Orientering om digital stedprøver.pdf

Bilagsnr. 03.25.15 Cover - SN - Digitale stedprøver\_12-03-25.pdf

Bilagsnr. 03.25.15 Forslag hjælpemidler ved stedprøver fra studieordninger september 2025.pdf

Bilagsnr. 03.25.15 Forslag hjælpemidler ved stedprøver fra studieordninger september 2025 - komplet oversigt.xlsx

## **Punkt 13: Semesterstart E25 – matchmakingevent**

*IKH's uddannelsesplanlægger har fået en henvendelse fra instituttets prodekan vedr. matchmakingevent, som bliver afholdt i semesterstartsugen (3.9.2025). Prodekan ønsker, at alle uddannelserne får mulighed for at deltage. Dette har betydning for uddannelsernes øvrige semesterstart og projektdannelse. SN's formand foreslår derfor, at SN vender det på dette møde.*

## **Punkt 14: Godkendelse af handleplaner i studielederrapporterne**

*SL-rapporten omfatter en handleplan for det kommende studieårs arbejde for den enkelte uddannelse. Handleplanen skal indeholde operationelle mål, konkrete handlinger og tidsangivelser for handlingernes gennemførelse, og godkendes i SN. SL sender den færdige rapport til institutledelsen og identificerede problemer behandles i SN med udgangspunkt i SL's rapport og med henblik på det kommende studieårs handlingsplan. Efter rapporten er behandlet i SN, godkendes den af dekanen og vedlægges som bilag til instituttets uddannelsesrapport*

### **Bilag**

Bilagsnr. 03.25.16 Godkendelse af handleplan i SL-rapporten Kulturmødestudier 2025.pdf

Bilagsnr. 03.25.16 Godkendelse af handleplan i SL-rapporten Dansk.pdf

Bilagsnr. 03.25.16 Godkendelse af handleplan i uddannelsesrapport Historie 2025.pdf

Bilagsnr. 03.25.16 Godkendelse i handleplanen - Filosofi og videnskabsteori 2025.pdf

## **Punkt 15: Monitorering af karakterfordeling på SN's uddannelser de to foregående semestre**

*Institutsekretariatet har udarbejdet en oversigt over fordeling af karakterer på studieaktiviteter på nævnets uddannelser. Studienævnet tager en diskussion af opgørelsen, og om den giver anledning til opfølgning. Specialkonsulent Thomas Lejre gæster SN og fremlægger oversigten, og SN diskuterer om den giver anledning til opfølgning*

## **Punkt 16: Meddelelser fra SL og studenterrepræsentanter**

.

## **Punkt 17: Eventuell**

.

## **Punkt 18: Godkendt referat**

### **Bilag**

Bilagsnr. 04.25.17 Referat af åbent studienævnsmøde SN for de kulturvidenskabelige uddannelser 25. marts 2025 - til godkendelse i SN.pdf