

REFERAT Studienævnet for Socialpsykologi og Læring, Arbejdsliv, Social Intervention samt Social Entrepreneurship and Management d. 26-04-2024

Mødedato Fredag d. 26. april 2024 kl. 09:30

Mødested Lokale 02.1-005 Lille Teorirum

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden samt evt. valg af mødeleder - ca. 5 min.....	3
Orientering og evt. forelæggelse af enkelte sager fra dispensationsudvalget - ca. 5 min.....	4
Godkendelse af referat - ca. 5 min.....	5
Behandling af studenteransøgninger - ca. 5 min.....	6
Godkende aktivitetsbeskrivelser for E24, herunder beskrivelse af fagligt indhold, arbejdsindsats, ev	7
Pause - ca. 10 min.....	8
Drøfte mulige studiemiljøudviklende aktiviteter - ca. 20 min.....	9
Orientering om studieleders endelige handleplaner for uddannelserne - ca. 25 min.....	10
Drøftelse af SEM's interne uddannelses evalueringsrapport - ca. 15 min.....	11
Orienteringer - ca. 15 min.....	12
Evt. - ca. 5 min.....	13
Dagsorden for næste studienævnsmøde - 0 min.....	14
Godkendt referat.....	15

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden samt evt. valg af mødeleder - ca. 5 min.

Godkendelse af dagsorden samt evt. valg af mødeleder.

Punkt 2: Orientering og evt. forelæggelse af enkelte sager fra dispensationsudvalget - ca. 5 min.

Studienævnet besluttede i april 2023 at nedsætte et dispensationsudvalg til behandling af studentersager fra US. Der bliver på studienævnsmødet orienteret om dispensationsudvalgets afgørelser i anonymiseret form, ligesom hvis udvalget finder behov for det - eller der er uenighed i udvalget, så kan konkrete sager tages op med det samlede studienævn. Der deles materiale efter behov i de konkrete situationer, og udsendes alene studentersager forud til medlemmer af dispensationsudvalget.

Dispensationsudvalget består af de fire studieledere samt et studentermedlem i studienævnet fra hvert opstillingsområde udpeget af de studerende på opstillingsområdet. Dispensationsudvalget udgøres af: Maja Røn-Larsen, Niels Warring, Luise Li Langergaard, Trine Østergaard Wulf-Andersen, Desirée Høegh Mariager, Signe Busk Jørgensen samt Stine Broe Rasmussen. Der er pt. en ubesat plads til brug for studerende fra ALIV. I udvalgets møder deltager herudover Daniel Johnny Lord fra US samt studienævnets sekretær, Le Lindberg. Der er tale om lukkede møder.

Punkt 3: Godkendelse af referat - ca. 5 min.

Udkast til referat fra studienævnets møde den 22. marts 2024 forelægges til godkendelse.

Bilag

Udkast referat - Studienævnsmøde-SNforSocialeuddannelser-22marts2024.docx

Punkt 4: Behandling af studenteransøgninger - ca. 5 min.

Der er indkommet to ansøgninger om støtte til studentertransport til konference:

ALIV - Speciale og K2 - 6-7 personers transport til konference på Fyn i RUC bil - ansøgt beløb op til 2000 kr. - se bilag 1

SOL - Speciale - 1 person - ansøgt beløb 1668 kr. - se bilag 2

Der vedlægges også status for forbrug af midler til studenteransøgninger i indeværende semester, bilag 3.

Bilag

Ansoegning ALIV - skema_stoette_til_studierelaterede_udgifter_IMT Klaus TN.docx

Ansøgning - SOL - Speciale.docx

Oversigt 2024 over bevilgede studenteransøgninger.xlsx

Punkt 5: Godkende aktivitetsbeskrivelser for E24, herunder beskrivelse af fagligt indhold, arbejdsindsats, evalueringsform set i forhold til evalueringspraksis og feedback set i forhold til feedbackpraksis samt bedømmelseskriterier - 40 min.

Studienævnet skal godkende aktivitetsbeskrivelser for E24, herunder beskrivelse af fagligt indhold, arbejdsindsats, evalueringsform set i forhold til evalueringspraksis og feedback set i forhold til feedbackpraksis samt bedømmelseskriterier, og herunder:

- Sikre, at beskrivelsen af de udbudte undervisningsaktiviteter lever op til studieordningens formål og i tilstrækkelig grad er tilpasset studienævnets beslutninger om opfølgninger på baggrund af evalueringer og andre tilbagemeldinger.
- Sikre, at felter vedrørende feedback og evaluering samt arbejdsindsats afspejler studienævnets beslutninger og praksisser, og at der er sammenhæng mellem planlagt uddannelsesaktivitet og bedømmelseskriterier

Drøftelsen forventes at foregå sådan, at studielederne kort hver gennemgår fundne behov for rettelser, jf. ovenstående, som studienævnet skal godkendes, og at der bliver en drøftelse om teksternes kommunikation med afsæt i studentertilbagemeldinger.

Til orientering så er en del felter i aktivitetsbeskrivelserne på study direkte kopieret fra studieordningen, og dem kan man ikke ændre teksten i i denne proces. Det er således alene følgende felter, som man kan ændre i nu her: Uddybende beskrivelse, Pensum, Tilrettelæggelse og indsats, Undervisningsevaluering, Program samt Prøveform og bedømmelseskriterier (udmøntet).

Om processen rundt om studienævnets behandling af sagen:

Fredag d. 1. marts modtog alle aktivitetsansvarlige et redigeringslink til study.ruc.dk, hvorigennem de kunne redigere det faglige indhold i aktivitetsbeskrivelserne til deres kurser/-workshops/-projekter i E24 og F25. Uddannelsesplanlæggerne har herefter lavet et kvalitetstræk fra study.ruc.dk indeholdende alle data i aktivitetsbeskrivelserne for E24 og F25. Studienævnet for på nuværende tidspunkt alene forelagt tekster for E24. Aktivitetsbeskrivelserne skal nu godkendes/kvalitetssikres på de kommende studienævnmøder. Fristen for at studienævnene har godkendt/kvalitetssikret aktivitetsbeskrivelserne er **tirsdag d. 30. april**. Herefter genåbnes study.ruc.dk i perioden d. 31. april – 8. maj, hvor aktivitetsbeskrivelserne kan redigeres på baggrund af drøftelserne i studienævnene. Der sendes ikke nye links ud til denne fase, så de aktivitetsansvarlige (eller vedkommende som foretager tilrettelsen) skal altså bruge de links, som de modtog tilbage i september. Efterfølgende denne redigeringsperiode vil modtager instituttets uddannelsesmedarbejdere et opdateret kvalitetstræk d. 13. maj, som kan deles med studielederne.

OBS: Der er eftersendt revideret udgave af studytekst til ALIV K1 kurset Forandringsmetoder, som manglede. Der udestår fortsat at lande feltet bedømmelseskriterier helt, hvilket studieleder beder om bemyndigelse til at få på plads sammen med underviser og uddannelseskoordinator.

Bilag

SEM study texts.pdf

SI studytekster.pdf

ALIV kandidat studytekster.pdf

ALIV fagmodul studytekster.pdf

SOL studytekster.pdf

SPEL SM study texts.pdf

PSYK FM studytekster.pdf

PÆD FM studytekster.pdf

ALIV - opdateret - forandringsmetoder.pdf

Punkt 6: Pause - ca. 10 min.

Pause

Punkt 7: Drøfte mulige studiemiljøudviklende aktiviteter - ca. 20 min.

Studienævnet drøfter mulige studiemiljøudviklende aktiviteter, som kunne give anledning til ansøgninger til RUC's fælles Studiemiljøpulje. Det kan være ansøgninger og initiativer om de enkelte uddannelser eller fra studienævnet i forhold til noget mere tværgående. Der er intern deadline 1. maj af hensyn til instituttets koordinering af ansøgninger - konkret med mail til imt-uddannelse@ruc.dk.

Se nærmere om Studiemiljøpuljen og find link til ansøgningskema her: <https://intra.ruc.dk/nc/dk/for-studerende/student-hub/studiemiljoe/soeg-studiemiljoepuljen/>

Punkt 8: Orientering om studieleders endelige handleplaner for uddannelserne - ca. 25 min.

Studienævnet godkendte formelt handleplaner for uddannelserne ved sidste møde. Der er justeret lidt efterfølgende i indholdet i dialog med instituttets prodekan. Nu foreligger de endelige handleplaner, som kort drøftes i studienævnet.

Da der er intern uddannelsesevaluering for SEM i gang, så udarbejdes der evalueringsrapport i stedet for studielederrapport for SEM i år, se næste punkt på dagsordenen.

Bilag

ALIV Handlingsplan.docx

SI handlingsplan.docx

SOL handlingsplan.docx

Punkt 9: Drøftelse af SEM's interne uddannelses evalueringsrapport - ca. 15 min.

Der skal være evalueringsseminar på SEM den 10. juni 2024, og til dette brug har studieleder udarbejdet en rapport. Rapporten er godkendt af dekanen, og ligger pt. hos Policy & Analyse til kommentering. Studienævnet får her også mulighed for at kommentere, lige som studienævnet også er inviteret til at deltage i seminaret. Der er tale om et fortroligt dokument. Opfølgning på handlingsplan fra sidste år samt temaer for uddannelsesevalueringseminaret, er supplerende vedlagt separat, da dette indhold ikke er fortroligt.

Studieleder orienterer på mødet kort mundtligt om, hvad der er hovedtrækkene i rapporten, og hvad der lægges op til bliver diskussionerne på evalueringseminaret.

Omkring 1. maj sendes den endelige rapport ud til det eksterne ekspertpanel til kommentering. Deres skriftlige kommentarer kommer også til at indgå som afsæt for evalueringseminaret. De tre eksperter er: Claus Bindslev, CEO, Nextstep, Morten Sørensen Thaning, ass. professor, PhD ved CBS og Mette Apollo Rasmussen, studieleder ved Business Administration and Leadership, RUC.

Bilag

SEM Action plan - follow up on last year and themes for evaluation seminar.docx

Punkt 10: Orienteringer - ca. 15 min.

- Der udskrives suppleringsvalg til RUC's råd og nævn. Hvis der konkret skal være suppleringsvalg på nogle af studienævnets områder, så skal valgkontoret orienteres senest 26. april. Den 29. april 2024 udskriver Valgkontoret suppleringsvalg til forskellige råd og nævn. Fra den 29. april vil valgudskrivelsesbrevet, med en oversigt over vakante pladser, være at læse her på intra "[Valgkontoret informerer](#)". Deadline for indlevering af kandidatanmeldelser er **den 7. maj kl. 12**. De sendes pr. mail (PDF-format) til valgkontoret@ruc.dk.

- Der har siden sidst været et tematisk møde for studenterrepræsentanter på IMT den 9. april 2024 kl. 14-16 med temadrøftelse om den kommende uddannelsesreform, og drøftelse af, hvad studenterrepræsentanterne interesserer sig særligt for i studienævnetsarbejdet, og hvordan det kan understøttes. Næste møde bliver den 30. september kl. 14-16. Mathilde Stræde Meiner indgår i planlægningen af mødets dagsorden. Man behøver ikke, at være medlem af et studienævn for at deltage. Andre interesserede studerende må også gerne deltage.

Punkt 11: Evt. - ca. 5 min.

Evt.

Punkt 12: Dagsorden for næste studienævnsmøde - 0 min.

- Drøfte evt. udfordringer vedrørende eksamen, baseret på:
 - Behandling af eksamensstatistik
 - Gennemgang og behandling af censorindberetninger fra vintereksamen og årsberetninger for censorformandskaber
- Genbesøge uddannelsesevaluering mhp. behov for opfølgning på evt. spørgsmål vedr. eksamen
- Vurdere behov for opfølgende handlinger vedrørende eksamen, hvis relevant efter drøftelser i punkt A og B
- Drøfte handleplan fra instituttets uddannelsesrapport og beslutte eventuelle initiativer på baggrund heraf i studielederes handlingsplaner for uddannelserne og studienævnets årshjul
- Drøfte prøvevilkår

Status og orienteringer:

- Evt. Orientering om Kandidatudvalgets delafrapportering vedrørende Kandidatreformen

Punkt 13: Godkendt referat

Godkendt referat.

Bilag

Referat-Studenævnsmøde-SNforSocialeuddannelser-26april2024.docx