

# **DAGSORDEN Studienævn for Masteruddannelserne d. 28-02-2024**

**Mødedato** Onsdag d. 28. februar 2024 kl. 11:00

**Mødested** 02.1- 123 -MOSPUS

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden 11:00 -11:05.....	3
Godkendelse af referat 11:05 -11:10.....	4
Beslutningspunkt: Konstituering - valg af formand og næstformand 11:10 - 11:25.....	5
Beslutningspunkt: Revision af studienævnets årshjul 11:25 - 11:35.....	6
Beslutningspunkt: Godkendelse af justering af studienævnets evalueringspraksis 11:35 - 11:55.....	7
Drøftelse: handleplaner fra studielederrapport 11:55 - 12:30.....	8
Planlægning af forårets møder 12:30 - 12:40.....	9
Lukket punkt: Dispensationsansøgninger 12:40 - 12:50.....	10
Eventuelt.....	11

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden 11:00 -11:05**

## **Punkt 2: Godkendelse af referat 11:05 -11:10**

### **Bilag**

Referat af Studienævnet for Masteruddannelserne IMT 20-11-2023 endeligt.docx

## **Punkt 3: Beslutningspunkt: Konstituering - valg af formand og næstformand 11:10 - 11:25**

### **Baggrund for punktet:**

§ 4. På det konstituerende møde vælger studienævnet, blandt de indvalgte heltidsansatte videnskabelige medarbejdere, en formand for en periode på 4 år.

*Stk. 2.* Ved formandens forfald vælger studienævnet en stedfortræder.

*Stk. 3.* Valget af formand ledes af den afgangende formand eller i dennes fravær en af institutlederen eller viceinstitutlederen udpeget person. Så snart valget af formand har fundet sted overtager denne mødeledelsen, og der vælges en næstformand.

### **Det nye studienævn skal konstitueres og i forbindelse hermed drøftes og besluttet følgende punkter:**

1. Gennemgå og godkende forretningsorden, vedhæftet
2. Valg af formand og næstformand
3. Delegere beslutningskompetence

Vedhæftet Universitetslovens §18, stk. 3: "Studienævnet vælger af sin midte blandt det videnskabelige personale en formand og blandt de studerende en næstformand"

Næstformandens opgaver: Næstformanden udgør sammen med formanden formandskabet. Formandskabet forbereder sammen med administrationen kommende studienævnsmøde og tager formandsbeslutninger på dispensationssager som ikke kan vente med at blive behandlet på et kommende studienævnsmøde.

### **Bilag:**

1. Medlemmer og suppleanter i Studienævnet For Masteruddannelserne på IMT pr 1 feb. 2024.
2. Forretningsorden for Studienævn for Masteruddannelserne på IMT
3. Indstilling til delegationer

## **Bilag**

Medlemmer og suppleanter i Studienævnet For Masteruddannelserne på IMT pr 1 feb 2024.docx

Forretningsorden for Studienævn for Masteruddannelserne på IMT - godkendt, 24.01.2022.pdf

Delegationer - Studienævn for Master studienævnet 2024.docx

## **Punkt 4: Beslutningspunkt: Revision af studienævnets årshjul 11:25 - 11:35**

### **Vedtage studienævnets årshjul for 2024**

Studienævnetsmedlemmer kan stille spørgsmål til og kommentere på det vedhæftede udkast til studienævnets årshjul for 2024. Mangler der emner? Er emnerne placeret rigtigt? Herefter godkender studienævnet årshjulet.

Årshjulet består af de faste beslutninger og opgaver, som studienævnet har ansvar for på et år. Herudover vil der ofte komme andre punkter på dagsorden på de enkelte møder, enten besluttet af studienævnet eller andre organer på RUC. Dette betyder også, at nogle af de faste punkter kan ende med at flytte måned.

### **Bilag**

Årshjul SN Master, pr.15-02-2024.pptx

## **Punkt 5: Beslutningspunkt: Godkendelse af justering af studienævnets evalueringspraksis 11:35 - 11:55**

Godkendelse af revideret evalueringspraksis

Der er en opdateret Rotation:

Her er der også indsat en linje med evaluering af Særskilte moduler:

*”Et særskilt modul efter universitetsloven og lov om åben uddannelse udbydes som deltidsuddannelse med delvist statstilskud og delvis deltagerbetaling, jf. dog stk. 2. Et særskilt modul er et uddannelsesstilbud, som skal modsvare arbejdsmarkedets aktuelle behov for efter- og videreuddannelse på videregående niveau. Modulet må ved oprettelsen ikke indgå i en eksisterende videregående uddannelse.”*

Studienævnet har ansvaret for følgende godkendte særskilte moduler:

- **Inddragelse der virker**
- **Den sundhedsprofessionelle som mentor/Sygeplejersken som mentor**
- **Ledelse og samarbejde i psykiatrien – et særskilt organisationspsykologisk modul**
- **Social ulighed i sundhed – i et praksisperspektiv**
- **Strategic Foresight**

Arbejdet med VEU betyder at der er kommet flere af denne type moduler, sekretariatet arbejder sammen med VEU om at lave en god proces omkring dette

Studienævnet drøfter evalueringspraksis og vedtager den reviderede evalueringspraksis, som er gældende fra 1. februar 2024.

### **Bilag**

Evalueringspraksis og procesplan for IMT Master SN, pr. 2024-02-28.docx

Beskrivelse af kvalitetssikring af særskilte moduler på IMT RUC.docx

## **Punkt 6: Drøftelse: handleplaner fra studielederrapport 11:55 - 12:30**

Alle Studieledere sidder og skriver handleplaner for det næste år. Studienævnet skal godkende midt i marts, via skriftelig behandling.

Vedhæftet er vejledning til udarbejdelse af handleplaner.

Mastersekretariatets forslag til fælles fokuspunkter i handle planer:

- Revision omfangskrav på tværs af masteruddannelserne
- Arbejde med bedre gruppedannelse, f.eks. gennem systematisk opsamling af data og ideer igennem revision af IMT skema.
- Analyse af hvor vores studerende kommer fra, er det et relevant tilbud til dem, hvorfor har de valgt at søge vores uddannelse.

### **Bilag**

Vejledning til handleplaner revideret 13-12-2023 (002).pdf

## **Punkt 7: Planlægning af forårets møder 12:30 - 12:40**

Der stilles forslag om at det næste SN møde afholdes

3. april 9-11

EVT maj

13. maj kl. 11-13 Maj

Ultimo juni

21. juni 10-12 (konflikt Jan)

28. juni 10-12 (afvist af Anders)

**Punkt 8: Lukket punkt: Dispensationsansøgninger 12:40 - 12:50**

## **Punkt 9: Eventuell**