

REFERAT Studienævn for Masteruddannelserne d. 16-02-2026

Mødedato Mandag d. 16. februar 2026 kl. 09:00

Mødested 02.1-157 - Miljødynamik

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden og referat 9:00 - 9:05.....	3
Beslutningspunkt: Konstituering - valg af formand og næstformand 9:05 - 9:20.....	4
Beslutningspunkt: Delegere beslutningskompetencer 9:20 - 9:30.....	5
TEMA: Markedsføring af master uddannelserne 9:30 - 10:30.....	6
Drøftelse: Uddannelsesnøgletal i forbindelse med studielederrapporter 10:30 - 10:55.....	7
Lukket.....	8
Eventuelt.....	9
Drøftelse: Mangler der et fælles forum til ikke SN specifikke emner. 11:00 -11:20.....	11

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat 9:00 - 9:05

Formanden indstiller til, at studienævnet godkender dagsorden og referatet fra den 1 december 2026.

Bilag

Referat 2025-12-01 Studienævnet for Masteruddannelserne 05.02.26.docx

Punkt 2: Beslutningspunkt: Konstituering - valg af formand og næstformand 9:05 - 9:20

Baggrund for punktet:

Jvf. Masterstudienævnets forretningsorden, vedhæftet står der i § 4. På det konstituerende møde vælger studienævnet, blandt de indvalgte heltidsansatte videnskabelige medarbejdere, en formand for en periode på 4 år. Stk. 2. Ved formandens forfald vælger studienævnet en stedfortræder blandt VIP.

Så snart valget af formand har fundet sted overtager denne mødeledelsen, og der vælges en næstformand, blandt de studerende. Det nye studienævn skal konstitueres.

Næstformandens opgaver: Næstformanden udgør sammen med formanden formandskabet. Formandskabet forbereder sammen med administrationen kommende studienævnsmøde og tager formandsbeslutninger på dispensationsager som ikke kan vente med at blive behandlet på et kommende studienævnsmøde.

Bilag:

1. Medlemmer og suppleanter i studienævnet for masteruddannelserne på RUC pr 1 feb. 2026.
2. Uddrag af Universitetsloven §18
3. Forretningsorden for Master Studienævnet

Bilag

Medlemmer og suppleanter i Studienævnet For Masteruddannelserne feb 2026.docx

Uddrag af "Bekendtgørelse af lov om universiteter".docx

Forretningsorden for Studienævn for Masteruddannelserne 2026.pdf

Punkt 3: Beslutningspunkt: Delegere beslutningskompetencer 9:20 - 9:30

Delegation til sekretariatet og formand/næstformand

I forretningsordenen står der følgende:

§ 20. I sager, der ikke tåler opsættelse og som ikke kan afvente behandling på et møde, træffer formanden afgørelse om muligt efter konsultation af studienævnets næstformand. Sådanne afgørelser forelægges snarest for studienævnet.

§ 21. Studienævnet kan, udover i de sager som fremgår af § 20, bemyndige formanden til at træffe beslutninger på studienævnets vegne. Bemyndigelsen kan kun gives for enkeltsager (dog ikke praksisændrende sager eller sager der er delegeret til sekretariatet). Studienævnet fastsætter eventuelle rammer for bemyndigelsen.

Stk. 2. Studienævnet kan bemyndige sekretariatet til, at træffe beslutninger på studienævnets vegne, hvor studienævnet har fastlagt en praksis og har udstukket rammer for udøvelse af skønnet.

Det indstilles at det gives de anbefalede Delegationer til sekretariatet og formand/næstformand

DELEGATIONER TIL SEKRETARIATET

For at smidiggøre studienævnets virke og understøtte hurtig sagsbehandling af studentersager, hvor der foreligger en klar praksis, efterspørger sekretariatet delegation til sagsbehandling af følgende:

- Specialeudsættelse ved sygdom, barsel og adoption
- Udeblivelser fra eksamen/ikke bestået – herunder sygdom under eksamen
- Framelding til eksamen
- En projektopgave/eksamensopgave lever ikke op til de formelle krav
- Godkendelse til udvidet studietid over 6 år
- En studerende anmoder om pause fra studiet

DELEGATIONER TIL FORMANDSKAB med høring af studieleder

I forretningsordenen er der i §21 nogle områder, hvor studienævnet kan bemyndige formandskabet, med anbefaling fra studieleder og administrationen, en beslutnings kompetence.

- Gruppeopsplitning – senest tre uger før projektafleveringstidspunkt
- Gruppeopsplitning – senere end tre uger før projektafleveringstidspunkt
- Forhåndsmerit (jf. forretningsordenens §20).

Studienævnet bedes forholde sig til, om det vil delegere kompetence på områder beskrevet i §21.

Derudover findes nogle generelle RUC-delegationer:

- delegationer til studienævnsformanden i sager, der ikke kan afvente afholdelse af møde
- delegation til studieleder vedrørende dispensationer til at skrive projekt alene

På Roskilde Universitet følges den praksis, at der ved formandsbeslutninger forstås en beslutning som er træffes af formandskabet – altså både studienævnsformand og studienævnets næstformand.

Bilag

Delegationer - Studienævn for Master studienævnet 2026.docx

Punkt 4: TEMA: Markedsføring af master uddannelserne 9:30 - 10:30

Studienævnet har inviteret Christine og Frederik til at fortælle om de erfaringer, de har gjort sig med arbejdet i 2025, og de nye initiativer der er sat i gang for at markedsføre de enkelte masteruddannelser.

På punktet gennemgås væsentlige erfaringer fra markedsføringsindsatsten 2025. Indsatser for 2026 udfoldes, og en kort gennemgang af salgsstrategien for masterporteføljen.

Studienævnet bedes orientere sig i baggrundsmaterialet inden mødet (bilag).

Punktet er til orientering og drøftelse.

- **Læringer fra spørgeskemaundersøgelse og individuelle interviews**
(Bilag: 1 Overblikrapport , Bilag: 2 "Opsamling på spørgeskemaundersøgelse med studerende", Bilag: 3 "Opsamling på interviews med studerende", Bilag: 4 "Demografisk sammensætning af masteruddannelser")
- **Kort opsummering af markedsføringsindsatsen i 2025**
- **Digital markedsføring**
- **Infomøder**
- **Thought Leadership**
- **Årshjul – kommende aktiviteter – vigtige nedslag/leverancer**
- **Tiltag 2026**
- **Salgsstrategi 2026**

Bilag

Overblikrapport_spørgeskemaundersøgelse_masterstuderende_2025.pdf

Bilag - Opsamling på spørgeskemaundersøgelse.pdf

Bilag - Opsamling på interviews med studerende.pdf

Bilag - Demografisk sammensætning på RUCs masteruddannelser 2020-2025.pdf

Punkt 5: Drøftelse: Uddannelsesnøgletal i forbindelse med studielederrapporter 10:30 - 10:55

Hvert år pr 1. oktober laver RUC afdeling for Data og analyse et træk fra STADS, der giver et øjebliks billede af de enkelte uddannelsers nøgletal. Hver studieleder sidder pt og arbejder med at lave en uddannelsesrapport. eller en IUE Intern Uddannelsesevaluering med Eksterne. Studienævnet drøfter centrale uddannelsesnøgletal i forbindelse med studieledernes uddannelsesrapport.

Nævnet bedes orientere sig i uddannelsesnøgletal, brugervejledning og analyser på [hjemmeside for data og analyser](#). Uddannelsesnøgletallene finder du under Power BI applikationen '[Uddannelsesporteføljestyring og afrapportering \(pr. 1. oktober 2025\)](#)'. Du kan finde information om universitetets kvalitetssikringssystem på [kvalitetsportalen](#).

SN har mulighed for at give input til studielederne. om ideer til evt. uddannelsesspecifikke temaer for opfølgning og ideer til opfølgende handlinger. Punktet bruges til at gennemgå nøgletallene mhp. at formulere SN's ønsker til tal og opgørelser for masteruddannelserne i fremtiden. Er der andre tal / data som kunne være relevante at kigge på?

Flere studieleder har peget på at den måde nøgletal opgøres er problematisk, bl.a. fordi der kun opgøres i hele uddannelser. Nøgle tallene afspejler ikke det faktiske billede bl.a. på optag. jvf. kort notat fra 2026. bilag 1

Det ser ud til at SN har haft en drøftelse om dette i 2019, jvf. bilag 2

Bilag

Internt notat fra 2026 vedr. MasterSL ønsker om nøgletal.docx

Internt notat fra 2019 vedr. IMT's ønsker om nøgletal.docx

Punkt 6: Lukket

Punkt 7: Eventuell

Punkt 8: Drøftelse: Mangler der et fælles forum til ikke SN specifikke emner. 11:00 -11:20

Fælles forum for drøftelse af problemstillinger vedr. Masteruddannelserne og EVU som ikke ligger inden for SN mandat:

Universitetsloven giver SN mandat til at sikre tilrettelæggelse, gennemførelse og udvikling af uddannelse og undervisning, jvf punkt 2. Uddrag af Universitetsloven §18

Hvordan får vi etableret et forum på RUC, som vil give mening for alle parter, hvem skal sidde med og hvordan bliver dette formidlet til RUC ledelse?

Bilag

Relevant mødeforum for MASTER 2026.docx