

DAGSORDEN Studienævnet for Planlægning, By og Bæredygtig Omstilling d. 28-05-2025

Mødedato Onsdag d. 28. maj 2025 kl. 09:30

Mødested 02.1-123 (MOSPUS mødelokale)

Indholdsfortegnelse

Lukket.....	3
Besøg af Uddannelse og Studerende vedrørende praksis for tildeling af særlige prøvevilkår ved ord	4
Godkende dagsorden - 9.50.....	5
Godkende referat fra seneste studienævnsmøde - 9.50 - 9.55.....	6
Behandle evalueringer af projektaktiviteter på Bæredygtig Omstilling i E24 - 09.55 - 10.05.....	11
Drøfte evt. udfordringer vedrørende eksamen og vurdere behov for opfølgning - 10.05 - 10.40.....	12
Drøfte handleplan fra instituttets uddannelsesrapport og beslutte evt. initiativer i studienævnet på b	13
Planlægge afvikling af studienævnets kandidatfejring, herunder opgavefordeling - 11.10 - 11.25.....	14
Orienteringer - 11.25 - 11.30.....	15
Evt.....	16
Referat fra dette møde.....	17

Punkt 1: Lukket

Punkt 2: Besøg af Uddannelse og Studerende vedrørende praksis for tildeling af særlige prøvevilkår ved ordblindhed - 9.35 - 9.50

På studienævnsmødet 28. april blev studienævnet bedt om at drøfte, hvorvidt nævnet vil give delegation til Uddannelsesjura (UJ) på sager om særlige prøvevilkår pba. ordblindhed. Studienævnet ønskede indsigt i, hvilken praksis UJ behandler sager om ordblindhed ud fra, før de tager stilling til, om de vil give delegation til UJ til at behandle sagerne på deres vegne.

Daniel J. Lord fra Uddannelsesjura deltager på dette punkt, og orienterer nævnet om ovenstående. Herefter er der afsat 5 minutter til, at studienævnet kan drøfte og beslutte en mulig delegation.

Bilag:

- Oversigt over praksis for særlige prøvevilkår
- Indstilling fra Uddannelsesjura (forelagt på forrige studienævnsmøde)

Bilag

Særlige prøvevilkår - oversigt og praksis.pdf

Indstilling fra Uddannelsesjura - orientering og ønske til delegation.pdf

Punkt 3: Godkende dagsorden - 9.50

Punkt 4: Godkende referat fra seneste studienævnsmøde - 9.50 - 9.55

Studienævnet for Planlægning, By og Bæredygtig Omstilling

Studienævnsmøde den 25.04.2025, kl. 10.00 – 12.00

02.1-147 - Miljødynamik

Deltagere: Thomas Theis Nielsen; Kristian Nagel Delica (tilstede fra kl. 10 – 10.50); Simon Bolwig; Jeppe Jull Jensen; Simone Mikkelsen (tilstede fra kl. 10.35); Martin Visby Buchard; Laura de la Fuente y Serrano Birkebæk; Tatiana Fogelman; Esther P. dos Santos;

Afbud: Signe Mejer Daugaard; Lasse Martin Koefoed

Referent: Halime B. Simsek

<p>1. Forelæggelse af sager fra US - Lukket punkt</p>	<p>Forelæggelse af sager fra US – Uddannelse og Studerende. Sager til lukket møde. Separat referat i US.</p> <p><u>Bilag:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Studentersager – sagsfremstilling. SN for PBBO
<p>2. Godkende dagsorden</p>	<p>Godkendelse af dagsorden. Dagsorden godkendt.</p>
<p>3. Godkende referat fra seneste studienævnsmøde</p>	<p>Godkendelse af referat af seneste studienævnsmøde.</p> <p><u>Bilag:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Referat af studienævnsmøde d. 31. marts 2025 <p>Referatet godkendt.</p>
<p>4. Godkende aktivitetsbeskrivelser for efterårssemester 2025</p>	<p>Aktivitetsbeskrivelser for efterårssemesteret 2025 blev gennemgået med mundtlige indstillinger fra studieledere.</p> <p>Kandidatuddannelse i By og Plan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studieleder påpegede, at RUC's krav om GAI-deklarationer er igangsat med kort tidsfrist, hvilket har været udfordrende for både undervisere og studieledere

	<ul style="list-style-type: none">- Studieleder og uddannelseskoordinator har tjekket alle aktivitetsbeskrivelser, og er i dialog med undervisere på de aktiviteter, hvor prøveformerne skal specificeres; det er primært prøveformen "aktiv og tilfredsstillende deltagelse" og "portfolio eksamen" der kræver en uddybning på Study RUC, da teksten i studieordningen er meget generisk. <p>Fagmodul i By og plan:</p> <ul style="list-style-type: none">- Godkendt med forbehold for, at aktivitetsansvarlige får udspecificeret de prøveformer, der kræver det <p>Fagmodul i Geografi:</p> <ul style="list-style-type: none">- Godkendt med forbehold for, at aktivitetsansvarlige får udspecificeret de prøveformer, der kræver det- På fagmodulprojektet må der ikke længere være forudsætningskrav jf. Rektors anbefalinger om eksamener fra september 2024. Derfor skal det fjernes fra aktivitetsbeskrivelsen. <p>Kandidat i Nordic Urban Planning Studies</p> <ul style="list-style-type: none">- Studieleder orienterede, at særligt på uddannelsens første semester tillades ikke brug af GAI, da der er brug for, at de studerende tilegner sig basale færdigheder- Inden studienævnsmødet har studieleder og uddannelseskoordinator modtaget rettelser vedr. Study RUC og vil følge op, så de nye beskrivelser fremgår på Study RUC. Det har primært været prøveformerne "aktiv og tilfredsstillende deltagelse" og "portfolio eksamen", der kræver en uddybning.- Studieleder påpegede, at det er problematisk, at de nye studieordninger ikke officielt er godkendt på dette tidspunkt, hvor der skal beskrives på Study RUC med udgangspunkt i de nye studieordninger. Alle studielederne var enige i problematikken, og vil rejse det for prodekan ved lejlighed. <p>Kandidat i Bæredygtig Omstilling</p> <ul style="list-style-type: none">- Studienævnet godkendte ikke Projektorienteret praktikforløb, da beskrivelsen på Study RUC ikke matcher aktivitetens nye prøveform. Studieleder følger op med aktivitetsansvarlige for at sikre dette.- Herudover har enkelte aktiviteter prøveformen portfolio, hvilket skal uddybes. Studieleder og uddannelseskoordinator er i dialog med de relevante aktivitetsansvarlige.- Endeligt er der et par aktiviteter, hvor stave- og formuleringsevne fortsat står beskrevet som en del af bedømmelseskriterierne, hvilket ikke er tilladt jf. nye retningslinjer fra Eksamensudvalget i efteråret
--	---

Studienævnet for Planlægning, By og Bæredygtig Omstilling

	<p>2024. Studienævnsmødet foreslog, at en revideret formulering kan være ”I bedømmelsen vurderes også opgavens videnskabelige og akademiske niveau”.</p> <p>Fagmodul i Bæredygtig Omstilling:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Godkendt med forbehold for, at aktivitetsansvarlige får udspecificeret de prøveformer, der kræver det <p>Fagmodul i Teksam II – Miljø og Planlægning</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dette fagmodul skulle oprindeligt ikke udbydes længere, da det nye fagmodul i Bæredygtig Omstilling erstatter fagmodul i Teksam I og II. Dog blev studieleder opmærksom på, at studerende indskrevet på Teksam II ikke ville kunne beholde deres studieretning ved at overgå til det nye fagmodul i Bæredygtig Omstilling. Derfor udbydes fagmodul i Teksam II samtidig med det nye fagmodul i Bæredygtig Omstilling, så de indskrevne studerende kan færdiggøre deres studieforløb som planlagt. Dette gælder kun for efteråret 2025. Herefter udbydes fagmodulet Teksam II ikke længere. Da dette blev besluttet, <u>efter</u> deadline for rettelser af studieordninger, følger fagmodulkurserne på Teksam II <i>ikke</i> de nye eksamensretningslinjer. Studieleder og uddannelseskoordinator orienterer eksamensplanlægningen om dette.
<p>5. PUNKT UDSKUDT: Behandle evalueringer af projektaktiviteter på Bæredygtig Omstilling E24</p>	
<p>6. Beslutning om delegation af særlige prøvevilkår ved ordblindhed samt orientering om ny praksis vedr. særlige prøvevilkår</p>	<p>Studienævnsmødet ønsker indsigt i, hvilken praksis Uddannelse og Studerende (US) behandler sager om ordblindhed, før nævnet vil tage stilling til en mulig delegation af beslutningskompetence. Derfor inviteres US til næstkommende studienævnsmøde 28. maj.</p>
<p>7. Temadrøftelse vedr. studiemiljø og fastholdelse af ansøgere og studerende</p>	<p>Næstforperson har inden studienævnsmødet forhørt sig blandt de studerende om ideer til at styrke studiemiljøet. Følgende ideer blev præsenteret:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Moodle-rum med faglige/socialt arrangementer, hvor målgruppen er indskrevne studerende på alle studienævnets uddannelser • Nedsættelse af aktivitetsudvalg med fokus på sociale og faglige fælles arrangementer • Open Mic ifm. semesterstart, hvor studerende kan inspirere hinanden med deres tidligere projektemner

Studienævnet for Planlægning, By og Bæredygtig Omstilling

	<ul style="list-style-type: none"> • Særligt for bachelor-studerende: På 3. semester har man særligt brug for det sociale fællesskab, da man er på vej videre fra sit basishold, men endnu ikke startet op med sit fagmodulhold. • Ønske om et større opholdssted i byg. 02, da den nuværende lounge er lille og rummet fortsat ikke er indrettet helt færdigt endnu. Kantinen i 02 fungerer delvist, men er svær under frokosttid. <p>Studienævnet besluttede at følge op på ideen ift. fælles Moodle-rum, og understregede, at det er vigtigt, Moodle-rummet bliver studenterdrevet, da det skaber mest effekt. Studienævnet ønsker også at nedsætte et aktivitetsudvalg.</p>
8. Planlægning af kandidatfejring 2025	Studienævnet er fælles om at planlægge kandidatfejringen, og Simone og Caroline er tovholdere. På næste studienævnsmøde laves en endelig arbejdsopgave-fordeling. Uddannelseskoordinator får tjekket op på instituttets bevilling på 50 kr. (og hvem det dækker) og udarbejder et opdateret budget for hver uddannelse til næste studienævnsmøde.
9. Drøfte ansøgninger til studiemiljøpuljen	Studienævnet har ikke modtaget nogen ansøgninger. Medlemmerne blev enige om at søge Studiemiljøpuljen for at dække udgifter ifm. kandidatfejringen.
10. Orienteringer Evt.	<p>Orienteringer blev gennemgået.</p> <p>Under evt. fortalte studieleder på Bæredygtig Omstilling om et succesfuldt specialeopstartsarrangement afholdt hos Mellempøkeligt Samvirke på Nørrebro. Der var gæsteoplæg fra fagforeningen IDA.</p> <p>Studieleder på Nordic Urban Planning Studies orienterede om et kommende alumne-arrangement, der afholdes 22. maj 2025.</p>

Punkt 5: Behandle evalueringer af projektaktiviteter på Bæredygtig Omstilling i E24 - 09.55 - 10.05

Studienævnet behandler evalueringer vedr. projektaktiviteter på Bæredygtig Omstilling (TekSam) fra efteråret 2024

Punkt udskudt fra studienævnsmøde i marts.

Til behandling på mødet er evalueringer fra projektaktiviteter på tredje semester på kandidatuddannelserne.

På baggrund af studieledernes indstilling til handling og det vedlagte evalueringmateriale drøfter og beslutter studienævnet om evalueringer og giver anledning til handling ift.:

- Tilrettelæggelse og formidling
- Justering i aktivitetsbeskrivelser
- Studieordningsændringer

Proces:

- Studieleder præsenterer kort indstilling til handlinger på baggrund af evalueringer og afrapportering (indstilling vedhæftet)
- Studerende og VIP'ere giver deres perspektiv på, hvordan projektaktiviteterne er forløbet, hvis der er særligt at bemærke til evalueringer.
- Studienævnet drøfter og vedtager om der er behov for handling.

Studienævnetsmedlemmerne har på forhånd orienteret sig i bilagsmaterialet og forholdt sig til indstillinger.

Bilag

Oversigt over evalueringer af projektaktiviteter E24.docx

Afrapportering af evaluering af projekter og speciale_SN for PBBO.docx

Punkt 6: Drøfte evt. udfordringer vedrørende eksamen og vurdere behov for opfølgning - 10.05 - 10.40

Studienævnet bedes drøfte eventuelle udfordringer vedrørende eksamener på SN's uddannelser på baggrund af:

- Gennemgang og behandling af censorindberetninger fra vintereksamen og årsberetninger for censorformandskaber
- Evt. information i undervisningsevalueringer i efteråret vedr. sammenhæng mellem undervisning og eksamen

På baggrund af drøftelsen bedes studienævnet vurdere behovet for opfølgende handlinger vedrørende eksamener.

- Er der behov for tilpasninger af uddannelsesindholdet, bedømmelseskriterierne og/eller eksamensformen?
- Er der behov for ændringer i planlægning og tilrettelæggelse af eksamen og formidling herom?

Bilag:

- Censorledelsens årsberetning 2023 - Censorkorps TekSam inkl. tilhørende censorindberetninger 2023
- Censorindberetninger fra vintereksamener 2024-25 - NUPS, By og Plan, og Bæredygtig Omstilling
- Censorledelsens årsberetning 2024 - Censorkorps Geografi
- Censorindberetninger fra vintereksamener 2024-25 - [EFTERSENDES]

Bilag

Årsrapport 2023_Censorkorps for Teknologisk-Samfundsvidenskabelig Planlægning.docx

Censorindberetning 2023 BO TekSam.pdf

Censorindberetning 2023 By og Plan PBP.pdf

Censorindberetning 2023 NUPS.pdf

Censorindberetninger V24-25 - Bæredygtig omstilling.pdf

Censorindberetninger V24-25 - By og Plan.pdf

Censorindberetninger V24-25 - Nordic Urban Planning Studies.pdf

Aarsberetning Geografi -2024.pdf

Punkt 7: Drøfte handleplan fra instituttets uddannelsesrapport og beslutte evt. initiativer i studienævnet på baggrund heraf - 10.40 - 11.10

Studienævnet bedes drøfte handleplanen fra instituttets uddannelsesrapport, og drøfte, om der er områder i handleplanen, der giver anledning til eventuelle initiativer i studienævnet.

Bilag

Institutrapport 2025 IMT_CS.docx

Punkt 8: Planlægge afvikling af studienævnets kandidatfejring, herunder opgavefordeling - 11.10 - 11.25

Den 24. juni afholder studienævnet kandidatfejring for studerende, der bliver kandidater i studieåret 2024/25.

Instituttet dækker 50 kr. per deltager til arrangementet. Resten dækkes af studienævnsbudgettet.

Ifølge SN-budget er der afsat følgende midler til studiemiljøskabende aktiviteter i F25

- **1.000** kr på BO*

- **2.000** kr på BP*

- 3.000 kr på NUPS - tilbageværende er **1.865 kr.**

*Midlerne på BO og BP kan være mindre, da der ikke er bogført udgifter på de to uddannelser.

Tovholdere på planlægning af kandidatfejringen er Simone og Caroline. Studienævnet har aftalt, at alle medlemmer hjælper til med afvikling af arrangementet. Sidste år tog studienævnet udgangspunkt i nedenstående arbejdsfordeling. Ønsker nævnet at gentage samme plan?

- Udsending af invitation på mail og Facebook
- Kommunikation ift. kandidattilmeldinger
- Hvem påtager sig at hyre studentermedhjælp - Det er muligt at få en studentermedhjælp til at købe ind og hjælpe til på dagen. Hvem definerer arbejdsopgaver og kommunikerer på dagen?
- Hvem står for at lave og formidle indkøbsliste?
- Hvem sikrer grill er klar på dagen?
- Drikkevarer: fadølsanlæg eller pante dåser?
- Hvem står for budget / økonomistyring?
- Hvem står for at finde og briefe kandidattaler(e)? Evt. en dansk- og en engelsksproget tale.
- Hvem står for at briefe prodekan ift. input til hendes tale?
- Hvem laver løsning ift. at tælle deltagere til arrangementet?
- Hvem sørger for at grill er ryddet efter arrangementet, så den står klar til andre kan bruge den dagen efter?
- Andet?

Punkt 9: Orienteringer - 11.25 - 11.30

Mundtlige orienteringer:

- Muligt fælles projekt på alle institutter om oprettelse af Moodle-rum mhp. at styrke studiemiljøet
- Orientering om ny praksis fra Uddannelsesplanlægningen: Fremadrettet offentliggøres studieaktiviteter for ét i stedet for to studieår ad gangen på study.ruc.dk
- Orientering om tidsplan for kandidatuddannelsesreform

Skriftlig orienteringer:

- I perioden 14 - 23. maj har studienævnet haft en skriftlig høring vedrørende aktivitetsbeskrivelse på "Projektorienteret praktikforløb i strategier og indsatser på Bæredygtig Omstilling", der ikke var godkendt på studienævnsmødet 25. april. Aktivitetsbeskrivelsen er siden da revideret og nu godkendt. Vedlagt som bilag.

Bilag

Orientering om ny praksis på Study.pdf

Uddannelsesreform-Tidsplan.pdf

Projektorienteret praktikforløb - revideret version på Study RUC.pdf

Punkt 10: Evt.

Punkt 11: Referat fra dette møde