

REFERAT Forskningsudvalg IMT d. 19-04-2023

Mødedato Onsdag d. 19. april 2023 kl. 09:00

Mødested 02.1-005 - Lille teorirum

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden, referat og valg af ordstyrer, 9:00 - 9:10.....	3
Hvordan kan EVU tænkes ind i forskningsprojekter? v/ Christine Zacho, VEU-konsulent, 9:10 - 9:40.....	4
Handleplan på baggrund af evaluering, 9:40 - 10:40.....	5
Orientering: Indkaldelse af kandidatforslag til UNESCO-komiteer, 10:40-10:45.....	6
Orientering: Indstilling og tildeling af æresdoktorgrader, 10:45 - 10:50.....	7
Orientering: DFF-opslag, 10:50 - 10:55.....	10
Evt., 10:55 - 11:00.....	11
Referat af møde 19. april.....	12

Sak 1: Godkendelse af dagsorden, referat og valg af ordstyrer, 9:00 - 9:10

Referat fra mødet den 22. april er snarere et ide-katalog til handleplan end et egentligt referat. Dette giver mødets tematiske karakter.

Vedlegg

Referat af Fou møde om forskningsevaluering 22022023.pdf

Sak 2: Hvordan kan EVU tænkes ind i forskningsprojekter? v/ Christine Zacho, VEU-konsulent, 9:10 - 9.40

EVU tænkt ind i forskningsprojekter

Christine Zacho præsenterer overvejelser om, hvordan forskningfinansiering og EVU kan tænkes sammen så forskningen i sidste ende kan have impact på virkeligheden.

Ved at indtænke udvikling og afvikling af EVU, enten som en del af forskningen eller som et af resultaterne af forskningen, kan vi sikre finansiering af udviklingen af EVU og kvalificere ansøgningen med et praksisorienteret outlet der rammer bredere og kan have stor samfundsmæssig effekt.

Christine vil meget gerne høre forskningsudvalgets tanker om, hvordan EVU kan indtænkes som en del af et forskningsprojekt og hvordan der kan samarbejdes om dette.

Sak 3: Handleplan på baggrund af evaluering, 9:40 - 10:40

Uddrag af Andreas de Neergaards mail vedr. beskrivelser af handleplaner:

Som aftalt på sidste forskningsudvalgsmøde, er der nu i Teams uploadet en oversigttabel over de 6 tematikker vi foreløbigt identificerede og diskuterede på mødet. Der kan laves flere/færre/bedre.

Jeg har forsøgsvist startet udfyldning af tabellen – mest for at vise hvordan det kan gøres, og i nogenlunde respekt for de diskussioner vi havde, det kan alt sammen rettes og udfoldes.

Nederst i filen er desuden noterne fra FOU mødet, som sammenfatter en stor del af det der blev sagt.

Jeg tænker tre ting:

- *Vi skal have identificeret overkommelig og prioriteret fællesmængde af handleområder. Det er jo ikke alt vores virke, som skal håndteres igennem forskningsevalueringen, så der må godt være vigtige spørgsmål som ikke løses her.*
- *Der er mulighed for at lave forskergruppespecifikke opfølgninger, det er der også tabeller til*
- *Når vi har arbejdet videre med tabellen og diskuteret den på FOU, laver vi en tekstlig renskrivning af det vi enes om, tabellen her kan dermed måske få lidt karakter af en "bruttoliste" inden renskrivningen.*

Vedlegg

Temaer fra forskningsevalueringen til udformning af handleplan, 17042023.pdf

Sak 4: Orientering: Indkaldelse af kandidatforslag til UNESCO-komiteer, 10:40-10:45

I rektorsekretariatet har vi modtaget invitation fra Danske Universiteter til at indstille kandidater til UNESCOs to komiteer; hhv. *International Bioethics Committee* (IBC) og *World Commission on the Ethics of Scientific Knowledge and Technology* (COMEST).

På side 3 i vedlagte brev fra UNESCO kan man orientere sig om komiteernes søgte kompetencer, deres nuværende projekter og rådgivningsfelter.

Derudover kan man senere i vedlagte brev se en oversigt over nuværende medlemmer (inkl. udførlig gennemgang af deres profil).

De udpegede medlemmer vil deltage i komitéens arbejde i sit personlige virke, og udpegningsperioden er fireårige fra januar 2024.

Ønsker I at indstille bedes CV (på engelsk) og kort motivation (dansk el. engelsk) være mig i hænde **senest tirsdag d. 16. maj klokken 12.**

Vedlegg

IBC-COMEST Renewal Consultation Letter and Annexes EN.docx (002).pdf

Sak 5: Orientering: Indstilling og tildeling af æresdoktorgrader, 10:45 - 10:50

Der er igangsat en proces for indstilling og tildeling af æresdoktorgrader er hermed igangsat jf. den vedhæftede vejledning og UL-beslutning fra september 2017.

Der er nu mulighed for at fremsende begrundede indstillinger om tildeling af æresdoktorgrader til post-rektorsekretariatet@ruc.dk, hvilket I bedes videreformidle på jeres respektive institutter.

Der lægges igen i år vægt på indstillinger fra hele fagmiljøer og/eller indstillinger behandlet i institutrådene.

I første omgang skal institutterne fremsende indstillinger til Rektorsekretariatet. Indstillingerne skal indeholde følgende punkter jf. regler for tildeling af æresdoktorgrad.

- CV
- Publikationsfortegnelse
- Beskrivelse af den indstillede forskningsindsats
- Beskrivelse af den indstillede betydning for forskning og/eller undervisning på RUC

Institutterne skal efterfølgende nedsætte interne bedømmelsesudvalg på 2-3 medlemmer blandt instituttets nærmeste fagkyndige, videnskabelige medarbejdere og undervisere jf. regler for tildeling af æresdoktorgrad. I kan med fordel tænke over forslag til bedømmelsesudvalgene tidligt i processen, samt påbegynde forberedelse indstillingerne til disse bedømmelsesudvalg efter afgørelse af viderebehandling udsendes i medio maj.

Følgende procesplan er udarbejdet med ambitionen om at have den endelige afgørelse om tildeling af æresdoktorgrader fra Akademisk Råd inden sommerferien, sådan at institutterne har sommeren til at planlægge og udføre de logistiske opgaver, der følger med invitationen af æresdoktorer.

Procesplan	
<i>Dato</i>	<i>Aktivitet</i>
Onsdag d. 19.april 2023	Institutternes frist for fremsendelse af indstillinger til rektorsekretariatet.
Mandag d. 1. maj-Torsdag d. 4. maj 2023	Prorektor træffer, i samråd med dekan, beslutning om, hvorvidt fremsendte forslag skal viderebehandles eller ej. (Dette kan evt. behandles i UL d. 11. maj 2023 med materialefrist d. 4. maj 2023)
Fredag d. 12. maj 2023	Rektorsekretariatet giver tilbagemelding til institutledelsen om, hvilke forslag der viderebehandles, hvorefter forberedelse af bedømmelses igangsættes, herunder at institutsekretariatet indhenter samtykke fra de indstillede kandidater.
Mandag d. 15. maj 2023 klokken 12	Institutsekretariatet fremsender forslag til medlemmer af de interne bedømmelsesudvalg til rektorsekretariatet med henblik på godkendelse (ved Peter Kjær)
Tirsdag d. 16. maj 2023	Indstillingerne sendes til behandling i de interne bedømmelsesudvalg.

Mandag d. 29. maj 2023	Frist for tilbagemelding fra de interne bedømmelsesudvalg.
Tirsdag d. 30. maj– Onsdag d. 31. maj 2023	Prorektor træffer, i samråd med dekan, beslutning om, hvorvidt indstillingerne skal forelægges Akademisk Råd med henblik på tildeling af æresdoktorgrad. (Dette kan evt. behandles i UL tirsdag d. 6. juni 2023 med materialefrist d. 30. maj 2023)
Onsdag d. 07.06.2023	Sagen forelægges Akademisk Råd ved skriftlig indstilling, hvor der træffes endelig afgørelse om tildeling af æresdoktorgrader.
Onsdag d. 21.06.2023	Deadline for endelig afgørelse v. AR og informering af institutter om at påbegynde arrangering af besøg af æresdoktorer.

Det gælder stadig at æresdoktoren skal have mulighed for at deltage i årsfesten d. 15. september 2023, hvor den formelle bevisoverrækkelse finder sted. Dette afklares ved indhentning af samtykke ifm. bedømmelsen, når der foreligger en nærmere afklaring af, hvilke indstillinger der fremmes af prorektor og dekaner i maj måned.

Praktik og logistik efter tildeling af æresdoktorgrad:

Tiltræder Akademisk Råd indstillinger om tildeling af æresdoktorgrader, er den videre praktiske proces følgende:

- Det indstillende institutsekretariat bedes informere rektorsekretariatet om, hvilket hovedområde æresdoktorgraden ønskes tildelt indenfor. Endvidere skal vi også bede om et vellignende billede af æresdoktoren. Billedet skal helst være i højformat og med minimum opløsning i 300 dpi.
- Institutsekretariatene bedes arrangere fly og hotel for æresdoktoren samt en eventuel ledsager efter RUC's alment gældende rejsepolitik, som findes via dette link: <https://intra.ruc.dk/nc/dk/for-ansatte/service-til-ansatte/ruc-oekonomi-og-campus/regnskab/rejser-for-ruc/>. Rejseudgifterne afholdes af rektorsekretariatet og skal derfor konteres hertil. Er der spørgsmål til dette kan de sendes til rektorsekretariatet eller regnskab. Så snart institutsekretariatet kender navnet på en eventuel ledsager, skal oplysningerne sendes til rektorsekretariatet, herunder også titel og e-mail, så de kan tilmeldes årsfesten.
- Ligesom tidligere år inviteres æresdoktor, dekan samt de nærmeste af æresdoktorens samarbejdspartnere fra RUC til frokost klokken 12-13 med rektoratet på dagen for årsfesten d. 15. september 2023. Når vi nærmer os, skal vi bede om, at institutsekretariatet sender navnene på de personer, som skal deltage i frokosten, til rektorsekretariatet.
- Tidligere har æresdoktorer holdt festforelæsninger i forbindelse med deres besøg. Institutsekretariatene/det indstillende fagmiljø bedes stå for planlægningen af festforelæsningen, som eventuelt kan finde sted dagen før årsfesten eller om formiddagen på dagen for selve årsfesten før æresdoktorfrokosten.

Bemærk at der igen i år vil være generalprøve dagen før, dvs. 14. september 2023, og her rektorsekretariatet gerne bede om, at den/de samarbejdspartner(e), som skal motivere indstilling af æresdoktoren deltager. Nærmere tidspunkt herfor følger.

Yderligere information vedrørende invitation af nære kollegaer til den officielle årsfest fra det indstillende institut/fagmiljø mv. følger, når æresdoktorerne er fundet.

Vedlegg

Æresdoktorgrader, adm vejledning 08 09 2017.docx

Sak 6: Orientering: DFF-opslag, 10:50 - 10:55

DFF har nu offentliggjort de tematiske midler, herunder midler til 'fri grøn forskning' og midler til 'styrket klinisk og uafhængig forskning', jf vedhæftede

Fri grøn forskning

Der står bl.a. i opslaget:

De tematiske midler til Fri grøn forskning understøtter samtidig karriereudvikling for vækstlaget i dansk forskning, bl.a. de yngre forskere, hvoraf flere i fremtiden vil skulle gøre karriere i det private erhvervsliv.

Danmarks Frie Forskningsfond lægger vægt på, at der er mulighed for forskning inden for og på tværs af alle faglige hovedområder

Der kan søges 2,2 mio (ex overhead) under DFF-forskningsprojekt1.

Deadline er den 13. juni kl.12.00

Midler til styrket klinisk og uafhængig forskning

Der står bl.a. i opslaget:

Forskere kan søge midler fra puljen på i alt 200 millioner kroner til styrket patientnær klinisk og uafhængig forskning, herunder uafhængige og forskerinitierede forsøg, studier mv. og på områder, hvor der er begrænset kommerciel interesse eller mulighed for ekstern finansiering, f.eks. fra fonde.

Indsatsen kan bl.a. bidrage til at skabe mere viden om kronisk sygdom, pleje og omsorg i det nære sundhedsvæsen, begrænsning af ulighed i sundhed og sygdom, f.eks. på baggrund af handicap, arbejdsmiljø og socioøkonomiske vilkår, samt skabe mere viden om sygdom i et livslangt perspektiv og på tværs af generationer samt om manglende fokus på kvinder i medicinsk forskning.

Midlerne vil kunne søges under DFF-forskningsprojekt1 (2,2 mio) OG DFF-forskningsprojekt 2 (4,3 mio).

Deadline er den 14. juni kl.12.00

Vedlegg

opslag_fri_groen_forskning_2023_dk.pdf

opslag_klinisk_forskning_2023_dk.pdf

Sak 7: Evt., 10:55 - 11:00

Sak 8: Referat af møde 19. april

Vedlegg

EVU-præsentation forskningsudvalg.pdf

Forskningsudvalgsmøde den 19. april 2023

Referat

Tilstede: Jo Krøjer (JK), Jan Pries-Heje (JP-H), Andreas de Neergaard (AdN), Annette Kamp (AK), Kevin Mogensen (KM), Hermod Ringgaard (HM), Charlotte Højholt (CH), Thomas Budde (TB), Mari Holen (MH), Torben Braüner (TB), Thomas Skou Grindsted (TSG), Linda Lundgaard Andersen (LLA)

Afbud: Pernille Juhl

Referent: Bente Larsen (BL)

Ad1:

Referat godkendt

Ordstyrer: Kevin Mogensen

Under evt. vendes Rektoratets udmelding om besparelser på lønsum

Ad 2: Christine Zacho (CZ) om VEU

Christine orienterer om VEU-muligheder og at/hvordan de kan indtænkes i ansøgninger. Alt er dog fortsat i "testmode".

VEU skal bruges til at udvide VIP-stab.

En overvejelse til CZ fra Forskningsudvalget: Kan aktionsforskning (inddragelse af praktikere og borgere), som finder sted i mange forskningsprojekter, konverteres til/defineres som formaliseret kompetenceudvikling?

Christine kan kontaktes, hvis man har konkrete tanker om at indarbejde VEU i ansøgninger: czacho@ruc.dk, 61780561

Det er aftalt, at CZ udarbejder en liste over VEU-formater samt finansiering pr. format. Jf. slides fra CZs præsentation, som er bilag til dette referat.

Ad 3: Handleplan

Beslutning om proces:

På baggrund af dagens drøftelse af temaer og handlinger inviteres alle medlemmer af FoU til at skrive videre på det fælles tema-dokument, [her](#), frem til den 31. april.

AdN og BL udarbejder et udkast til handleplan, som fremlægges på FoU-mødet 31. maj 2023, igen som Teams-dokument

Handleplan bliver input til forskningsdelen i den kommende institutstrategi. Den overordnede strategi skal have fokus på tværgående indsatser, fx sammenhængende forskningstid, internationalisering eller impact, fremfor indsatser i forhold til specifikke forskningsområder. Der ønskes en indholds- og holdningsorienteret tilgang.

I forlængelse heraf fremlægges AdNs input til universitetets rammekontrakt på mødet 31. maj

Forskningsstrategier for forskningsgrupper kan foreløbigt tages i den kadence, man ønsker i grupperne.

Diskussion af temapapirets indhold - inspirationsnoter til videre skrivning:

Ad: Forskning og Uddannelse

Respekt for skemalagt forskningstid.

Behov for at udvikle modeller/normer for vejledning og eksaminering, som lige nu ikke findes.
Tydeliggørelse af medgået tid, men det bliver uden ændring af grundlæggende ressource-situation. Dette ønske bringes videre til uddannelsesdekan og overordnet uddannelsesledelse.

Bundniveau for fagligt niveau af studerende kan måske sikres/løftes et med afskæringskriterie?

Der arbejdes allerede på at identificere billige eksamensformer. Også andre tiltag er på vej.

Ad: Internationalisering og netværk

Der er tilslutning til ønske om etablering af mindre pulje til gæsteforskere (e.g. hver sektion) + studenterhjælp til outreach

Der tænkes CO2-aftryk ind i internationaliseringsdimensionen

Ad: Impact

FOU har tidligere lavet en impact-strategi, som kan genlæses i denne proces. Denne sendes til alle, når den er fremskaffet.

EVU-dimension skrives ind i handleplan.

Opmærksomhedspunkt: Impact tænkes/gribes forskelligt i forhold til de enkelte forskergrupper, og derfor kan forskergrupper have forskellig impact-strategi.

Der må findes et sprog og en tilgang som er supplerende til H-indeks.

RUC mangler på overordnet niveau en impact-strategi.

Den del af forskningsevalueringens impact-cases har afsender-perspektiv, kan der fremover tænkes mere konsekvent i modtager-perspektiv?

Ad 4-6: Orienteringspunkter

Disse punkter er udelukkende skriftlig orientering.

Ad 7, Evt:

Ad: Økonomisk tilpasning på Roskilde Universitet

Alle kendte opsigelser og vakancer er indregnet i budget. Det er pålagt besparelser på lønmidler for 3.8 mio kr. derudover plus 0,5 mill i drift.. Yderligere besparelser findes i langsigtede rationaliseringer.

Indskrænkning af bygningsmassen er støbeskeen.

IMTs ramme for frie ph.d.-midler skæres på den korte bane, men vender tilbage til vanlige ca. 10 mio kr. i 2027.

Frivillig fratrædelse giver mulighed for fritstilling og ekstra sum (der foregår forhandlinger om dette som præsenteres på mandagens møde).

Besparelsen angår kun faste stillinger. Alle projekt-ansættelser berøres ikke, og ph.d.-stillinger med medfinansiering fra Institutet berøres heller ikke..

Alle medarbejdere opfordres til at tage en dialog med ledelsen, hvis der er behov for det.