

REFERAT Studienævnet for Socialpsykologi, Arbejde og Social innovation d. 20-02-2023

Mødedato Mandag d. 20. februar 2023 kl. 12:00

Mødested 02.1-ne01 - Auditorie C

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Lukket.....	4
Studienævnet konstitueres.....	5
Gennemgang og vedtagelse af forretningsorden.....	6
Vedtagelse af delegation af beslutningskompetence.....	7
Godkendelse af årshjul for studienævnets arbejde.....	8
Drøftelse og vedtagelse af retningslinjer for studienævnets tildeling af midler.....	9
Behandling af studenteransøgning.....	10
Input til studielederrapporter baseret på uddannelsesnøgletal.....	11
Godkendelse af mødedatoer.....	12
Orienteringer.....	13
Evt.....	14
Godkendt referat af mødet.....	15

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Dagsorden forelægges til godkendelse.

Punkt 2: Lukket

Punkt 3: Studienævnet konstitueres

Studienævnet konstitueres sig med formand og næstformand.

Punkt 4: Gennemgang og vedtagelse af forretningsorden

Der forelægges her udkast til forretningsordenen for det nye studienævn. Forretningsordenen er baseret på den standardforretningsorden, som RUC's bestyrelse har vedtaget for RUC's nævn og råd med justeringer drøftet på det forberedende møde 24. januar 2023. Justeringer i forhold til forretningsordener for de tidligere studienævn er fremhævet i gult i bilag 1.

Som baggrundsviden vedlægges endvidere forretningsordener fra de to tidligere studienævn, bilag 2 og 3.

Bilag

Udkast til Forretningsorden for studienævnet for Socialpsykologi, Arbejde og Social innovation - 100223.docx

Forretningsorden PPA SN.pdf

SSIS_Forretningsorden_-_vedtaget_2015-06-09.pdf

Punkt 5: Vedtagelse af delegation af beslutningskompetence

For at smidiggøre studienævnets virke og understøtte hurtig sagsbehandling af studentersager, hvor der foreligger en klar praksis, efterspørger Uddannelse & Studerende følgende delegation:

- Specialeudsættelse ved sygdom, barsel og adoption - se bilag 1
- Udsættelse af aktivitetskravet ved barsel - se bilag 2

Derudover findes generel RUC delegation til studieleder vedrørende dispensationer til at skrive projekt alene, se bilag 3, og endnu mere generelt fra studienævn til de enkelte uddannelsers studieledere, jf. forretningsordenens §21.

Studienævnet bedes forholde sig til, om studienævnet vil delegere kompetence til US i sagerne beskrevet i bilag 1 og 2, samt hvorvidt det er en fortløbende delegation, som varer indtil studienævnet måtte beslutte noget andet, eller en tidsbegrænset delegation frem til 30. juni 2023, og herefter med mulighed for en årlig forlængelse/genforelæggelse.

Bilag

Indstilling - delegation - specialeudsættelse (sygdom og barsel).docx

Indstilling - delegation - udsættelse af aktivitetskravet - barsel.docx

Solistilladelse, interne retningslinjer.pdf

Punkt 6: Godkendelse af årshjul for studienævnets arbejde

Vedlagt er udkast til årshjul for studienævnet til godkendelse. Til perspektivering er vedlagt senester årshjul for de to tidligere studienævn. Ændringer fra sidste års generelle årshjul til årets model præsenteres kort mundtligt af studienævnets sekretær.

Bilag

Udkast til årshjul for SN 100223.docx

Godkendt_aarshjul_for_arbejdet_i_Studienaevnet_for_Psykologi__Paedagogik_og_Arbejdsliv_2022.pdf

AArshjul_for_arbejdet_i_Social_Intervention_og_Socialt_Entrepreneerskab_2022.pdf

Punkt 7: Drøftelse og vedtagelse af retningslinjer for studienævnets tildeling af midler

Drøftelse og vedtagelse af retningslinjer for studienævnets tildeling af midler til studerendes projekter, studierejser og konferencedeltagelse.

Tidligere respektive retningslinjer er vedlagt.

Et par arbejdsspørgsmål til overvejelse forud hver især og til drøftelse på mødet:

- Ønskes en frist for at samle ansøgningerne på et bestemt tidspunkt - og i så fald hvornår?
- Skal der være en generel prioritering af budget til enkeltprojekter/enkeltstuderende henholdsvis fælles formål, som i SI/SEM retningslinjerne?
- Skal der være en beløbsramme, max. kr. pr. studerende eller gruppe, og i så fald hvilken ramme?
- Hvordan skal teksten være i balancen af, at en mere overordnet tekst kan give fleksibilitet, mens mere præcist udstukne rammer måske forventningsafstemmer tydeligere med de studerende, om de kan forvente at modtage støtte og i så fald hvor meget

Drøftelsen skal gerne blive konkret nok til, at der kan forelægges nye studienævnsfælles retningslinjer på marts mødet.

Bilag

Retningslinjer_for_oekonomisk_tilskud_fra_PPA_SN_-_281122_.pdf

Kriterier for tildeling af midler fra studienævnet SI-SEM.pdf

Punkt 8: Behandling af studenteransøgning

Der er indkommet en enkelt studenteransøgning til studienævnets behandling.
Det drejer sig om refusion af udgift til togbilletter på 234 kr. afholdt i forbindelse med et speciale på SI.

Bilag

Ansøgning ift. rejseudgifter speciale.docx

Punkt 9: Input til studielederrapporter baseret på uddannelsesnøgletal

Centrale uddannelsesnøgletal er udsendt - bilag 1 og 2 - og studienævnet har her mulighed for at læse med, sammen med studieleder, og komme med input til studielederes arbejde med studielederrapporter og kommende handlingsplan for uddannelserne hver især.

Der er tale om rapport over uddannelsesnøgletallene: Optag, bestand, førsteårsfrafald, overskridelse af studietid, ledighed og forskningsbaseret for kandidatuddannelser og bachelorfagmoduler. For de nye kandidatuddannelser er der ikke så mange tal endnu.

Der er endvidere til orientering som et eksempel medsendt skabelon for studielederrapport og handleplan for kandidatuddannelse og skabelon for tilbagemeldinger vedrørende fagmodul.

Både nøgletalsrapporter og skabelon til studielederrapport er interne rapporter, som ikke må offentliggøres, hvorfor bilagene er lukkede og afgrænsede til studienævnets medlemmer og suppleanter.

Som baggrundsviden hhv. opslagsmateriale er i øvrigt medsendt:

- Notat om nøgletal og standarder
- Vejledning til handleplaner

Samt to nye rapporter om optag fra Uddannelse og Studerende, som er udsendt efter seneste mødes drøftelse om rekruttering og fastholdelse:

- Notat fra ansøgning til indskrivning på kandidatuddannelserne 2020-2022 (internt notat - lukket bilag)
- Notat: Trends in International Master's Admissions Autumn 2022 (internt notat - lukket bilag)

Bilag

Notat om nøgletal og standarder 2023.pdf

Vejledning til handleplaner revideret 13-01-2023.pdf

Punkt 10: Godkendelse af mødedatoer

Der er udsendt outlook indkaldelser med forslag til mødetidspunkter, som forelægges her til studienævnets godkendelse. Studienævnsmøder afholdes som udgangspunkt altid i den sidste uge af måneden, med undtagelse af juni og december møderne, som ligger tidligere af hensyn til sommer- og juleferier.

Det drejer sig om følgende foreslåede tidspunkter:

Tirsdag den 28. marts kl. 13.00-15.30 i Lille geo
Tirsdag den 25. april kl. 12.00-14.30 i Geofagsal
Onsdag den 31. maj kl. 13.30-16.00 i Geofagsal
Mandag den 19. juni kl. 9.00-11.30 i Lille Teori
Torsdag den 31. august kl. 12.30-15.00 i Lille Teori

Punkt 11: Orienteringer

Orientering fra Åbent Hus den 9. februar 2023.

Studielederne og øvrige deltagere orienterer mundtligt fra arrangementet.

Punkt 12: Evt.

Evt.

Punkt 13: Godkendt referat af mødet

Godkendt referat af mødet vedlagt.

Bilag

Godkendt referat 20230220 SASI SN.docx