

# **DAGSORDEN Studienævn for Masteruddannelserne d. 20-05-2026**

**Mødedato** Onsdag d. 20. maj 2026 kl. 10:30

**Mødested** 02.1 -157 Miljødynamik

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden & referat 10:30 - 10:40.....	3
Høring om ændringer af "Fællesregler for Masteruddannelserne" 10:40 - 10:55.....	4
Udpegning af ny Studieleder til Master i Uddannelses og Læring. 10:55 - 11:00.....	5
Drøftelse af årsrapporter fra censorformandskaber 11:00 - 11:20.....	6
Drøftelse af format til godkendelse af uddannelsesaktiviteter. 11:20 - 11:45.....	7
Orientering om proces med at etablere nyt relevant organ for Masterområdet. 11.45 - 11:55.....	8
Lukket.....	9
Eventuelt: Orientering om ny organisering i US.....	10

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden & referat 10:30 - 10:40**

Det indstilles at referatet fra mødet d. 13. april 2026, eftersendes og godkendes på mail. Det er ikke blevet klar i tide til udsendelse sammen med øvrigt materiale, grundet usædvanlige forhold.

## **Punkt 2: Høring om ændringer af "Fællesregler for Masteruddannelserne"** **10:40 - 10:55**

**Indstilling:** Det indstilles at studienævnet godkender de enkelte justeringer af det RUC fællesregler for Masteruddannelserne.

**Sagsfremstilling:** Fællesreglerne gennemgik en omfattende revision i 2025. I det forlagte udkast er der tale om enkelte præciseringer og omformuleringer, som et juridiske team har lavet for at følge gældende lovgivning. EVU administrationen har vendt regelsætte og havde en enkelt tilføjelse vedr. § 38. stk. 3, som er accepteret af jura.

### **Bilag**

Skematisk oversigt revision af Fællesregler for masteruddannelserne 2026.docx

Fællesregler for masteruddannelserne på RUC 2026 KSS hørt i EVU-TAP.docx

### **Punkt 3: Udpegning af ny Studieleder til Master i Uddannelses og Læring. 10:55 - 11:00**

**Indstilling :** Det indstilles at studienævnet godkender at Steen Baagøe Nielsen, bliver den nye studieleder på Master i Uddannelses og Læring.

**Formelt :** Jf. Masterstudienævnets forretningsorden Stk. 2. skal Instituttlederen/Dekanen foretager udpegningerne af studieledere efter indstilling fra studienævnet (jævnfør universitetets vedtægt § 37).

#### **Bilag**

Plan for skift af studieleder for Masteruddannelsen i Uddannelse og Læring fra Anders Siig Andersen til Steen Baagøe Nielsen per 1.docx

## **Punkt 4: Drøftelse af årsrapporter fra censorformandskaber 11:00 - 11:20**

Behandling af årsrapport fra censorformandskaber og opsamling på censorindberetninger. Studienævnet bedes læse de vedhæftede censorrapporter. Hver censor rapport fremlægges af relevant studieleder.

### **Vi har følgende censorrapporter:**

- Folkesundhed MSF
- Kommunikation og Oplevelsesdesign MPK
- Generel pædagogik MSB MUL
- Psykologi MPO
- Erhvervsøkonomi MPF (afventer samlet rapport, det er den fra sidste år der er vedhæftet)

### **Baggrund for Punktet**

Et censorkorps omfatter som udgangspunkt bachelor- og kandidatuddannelser samt masteruddannelser inden for samme faglige eller beslægtede område på tværs af universiteterne. Uddannelses- og Forskningsstyrelsen beskikker censorkorpsene efter indstilling fra censorformanden.

Censorerne skal påse: at kravene til indholdet af uddannelsens prøver er i overensstemmelse med de mål og øvrige krav, som er fastsat for uddannelsen, at prøverne gennemføres i overensstemmelse med gældende regler, og at de studerende får en ensartet og retfærdig behandling, og at deres præstationer får en pålidelig bedømmelse, der er i overensstemmelse med reglerne for karaktergivning. Censorkorpsene og censorernes virke er reguleret af Bekendtgørelse om censorkorps og censorvirksomhed på de videregående uddannelser .

### **Bilag**

Censor folkesundhed aarsberetning-2024-25.pdf

KOMM-OP\_aarsberetning\_2025.pdf

Årsberetning 2025 - Generel pædagogik.pdf

Årsberetning Censorkorps for Psykologi 2025-2026.pdf

EOE-HD\_AAarsberetning\_2024.pdf

## **Punkt 5: Drøftelse af format til godkendelse af uddannelsesaktiviteter. 11:20 - 11:45**

Formatet for godkendelse af udbud af uddannelsesaktiviteter har været drøftet på de sidste år i SN. For at komme i mål med et format der kan bruges til at SN kan godkende uddannelses aktiviteter, har vi kigget på hvad SN skal jvf. de regler vi er under lagt, samt et udkast til en skabelon for aktivitetsbeskrivelsen. Bilag 1

Vedhæftet er uddrag af referatteksten fra de tidligere SN møder, om punktet, der er fast hvert semester. Bilag 2

På study.ruc.dk, kan man orientere sig i de kurser, der udbydes der udbydes på vores masteruddannelser, det kommende semester:

Sundhedsfremme (MSF): <https://study.ruc.dk/master/msf>

Uddannelse og Læring (MUL): <https://study.ruc.dk/master/mul>

Social Bæredygtighed (MSB): <https://study.ruc.dk/master/msb>

Projekt og forandringsledelse (MPF): <https://study.ruc.dk/master/mpf>

Professionel Kommunikation (MPK): <https://study.ruc.dk/master/mpk>

Organisationspsykologi (MPO) : <https://study.ruc.dk/master/mpo>

### **Bilag**

Udkast til aktivitetsbeskrivelse\_skabelon\_180526.docx

Bilag til punkt 6 om godkendelse af udbud.docx

## **Punkt 6: Orientering om proces med at etablere nyt relevant organ for Masterområdet.11.45 - 11:55**

Marta giver en kort status.

### **Bilag**

Internt notat nyt forum .docx

## **Punkt 7: Lukket**

## **Punkt 8: Eventuelt: Orientering om ny organisering i US**

Den 11. maj 2026 fik hele US (Uddannelses & Studerende) den nye organisering meldt ud. US skifter navn til Studieliv (arbejdstitel).

Ambitionen er at udvikle én samlet uddannelsesadministration, der er professionel, ensartet, sammenhængende og menneskelig – til gavn for studerende, undervisere og organisationen som helhed.

I den nye organisering er EVU blevet styrket. Der er tilført to nye medarbejdere, og EVU vil fremadrettet blive ledet af Jeppe Dolriiss, som får mulighed for at koncentrere sig om dette område alene. Den nye organisation træder teknisk set i kraft pr. 1. juni, hvor Jeppe tiltræder.