

REFERAT Studienævn for Datalogi og Digital Transformation d. 28-03-2025

Mødedato Fredag d. 28. marts 2025 kl. 13:30

Mødested Se Outlook

Indholdsfortegnelse

Lukket.....	3
Kl. 13.35 - Godkendelse af dagsorden.....	4
Kl. 13.35 - Godkendelse af referat fra forrige studienævnsmøde.....	5
Kl. 13.40 - 14.05 - Godkende handleplaner i uddannelsesrapporter på Computer Science og Digital	9
Kl. 14.05 - 14.30 - Behandle efterårets vejledningsaktiviteter på Computer Science og Digital Trans	10
Kl. 14.30 - 14.40 - Pause.....	11
Kl. 14.40 - Punkt udgår, da der ikke er modtaget ansøgninger - Behandle ansøgninger om tilskud til	12
Kl. 14.40 - 15.00 - Drøfte deklareret af GenAI i aktivitetsbeskrivelser.....	13
Kl. 15.00 - 15.10 - Status og orienteringer.....	14
Kl. 15.10 - Eventuelt.....	15
Referat fra dette møde.....	16

Punkt 1: Lukket

Punkt 2: Kl. 13.35 - Godkendelse af dagsorden

Punkt 3: Kl. 13.35 - Godkendelse af referat fra forrige studienævnsmøde

Referat af studienævnsmøde

Onsdag 26. februar 2025 kl. 10.00 – 11.50

Lokale: 02.1-209 (Glasburet)

Til stede var: Nina Boulus-Rødje, Henrik Bulskov, Magnus Hartø Trojahn, Michael Kaiser Hansen, Maja Hanne Kirkeby, Benedicte F. R. Fleron (deltog fra kl. 10.17)

Afbud: Emma S. Roy

Observatører: Katrine Hasselberg Jensen

Referent: Halime B. Simsek

1. Konstituering af studienævn

Studienævnet konstituerede sig; Magnus Hartø Trojahn fortsætter som næstforperson blandt de studerende i den nye funktionsperiode 01.02.2025 – 31.01.2025.

Studienævnet gennemgik de indstillede delegationer og godkendte, at studieleder fremover godkender praktikkontrakter og projektstøtte bevillinger, der modtages udenfor studienævnets fastlagte terminer.

2. Godkendelse af forretningsorden og studienævnets arbejde

Studienævnets forretningsorden og arbejds- og rollebeskrivelse blev gennemgået og godkendt.

3. Godkende årshjul for studienævnets arbejde i 2025

Årshjulet blev godkendt

4. Forelæggelse af sager fra Uddannelse og Studerende (US)

Protokolleres separat

5. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt

6. Godkendelse af referat fra forrige møde

Referat godkendt

7. Skriftlig orientering af studielederes indstillinger pba. kursusevalueringer i E24 - Computer Science og Digital Transformation

Studielederes indstillinger pba. kursusevalueringerne fra hhv. Computer Science og Digital Transformation blev gennemgået. Studienævnet var tilfredse med opfølgningen på kursusevalueringerne, der blev påpeget på forrige studienævnsmøde 27. januar. Et studienævnmedlem, der er aktivitetsansvarlig på kurset Digitale Transformationer og Bæredygtighed oplevede, at studienævnets mail til underviserne har givet anledning til refleksion blandt undertegnede og underviserne over kursets sammensætning, så der

sikres en bedre rød tråd i fremtiden.

Campus Service har endnu ikke vendt retur på mail sendt 29. januar på vegne af Computer Science vedrørende mangel på forlængerledninger, der hæmmer undervisningsgennemførelse.

8. **Vedtage studienævnets principper for brug af studienævnsmidler**

Studienævnet godkendte de foreslåede ansøgningsterminer af hensyn til bedre progression i de studerendes projekt- og specialeforløb.

Ansøgningsterminerne er fremover 15. januar i forårssemesteret og 15. september i efterårssemesteret gældende fra 1. april 2025.

Studienævnet godkendte også den nye bevillingsgrænse på 2.000 kr. for ansøgninger modtaget uden for ansøgningsterminerne.

Medlemmerne vil evaluere på de nye terminer og den nye bevillingsgrænse, hvis der opstår uhensigtsmæssigheder.

Studienævnet vil gerne afholde kandidatfejring for både Digital Transformation og Computer Science dimittender i juni 2025. Studentermedlemmerne lagde vægt på, at det er en vigtig studiemiljø-aktivitet og opleves som en anerkendelse hos de studerende. Det blev aftalt, at der snarest planlægges et opstartsmøde med studieledere og de studerende.

Endeligt gennemgik studienævnet regnskabet fra 2024 inkl. oversigten over Overleaf forbruget på RUC. Nogle studerende har aldrig hørt om Overleaf eller har brugt det meget sjældent, mens andre har stiftet bekendtskab med det og anvender det. Det afhænger af, hvorvidt underviserne gør de studerende opmærksom på licensen. Studielederne vil forhøre sig blandt underviserne i fagmiljøet om deres forbrug af Overleaf. Uddannelseskoordinator undersøger, hvad der ligger til grund for Overleaf licensens aftalegrundlag, hvor studienævnet betaler 80%, mens Institut for Naturvidenskab og Miljø betaler 20%.

9. **Pause**

10. **Behandle centrale uddannelsesnøgletal i forbindelse med studielederes uddannelsesrapporter**

Studienævnet behandlede de vedlagte uddannelsesnøgletal.

På Digital Transformation ser tallene positive ud, hvor der ikke er nogen overskridelser af RUC-standarder. Da uddannelsens første dimittendgruppe afsluttede deres uddannelse i juni 2024, er der ikke information om jobfunktion og ledighedstal i 4. og 7. kvartal.

På Computer Science ser tallene også fine ud ift. RUC-standarderne, dog med en mindre standardoverskridelse i førsteårsfrafaldet. Overskridelsen viser 12,2% i 2024, hvilket svarer til 5 studerende. Studieleder påtalte i denne forlængelse en tidligere nævnt udfordring med

internationale studerende, der har sværere ved det faglige stof, hvilket forklarer en del af førsteårsfrafaldet.

Herefter drøftede medlemmerne optag/bestand på fagmodulerne Datalogi, Computer Science og Informatik, hvor der er et fald på alle tre i 2024 sammenlignet med tidligere år. Dog er det væsentligt at se fagmodulbestanden i sammenhæng med hele HumTek bestanden, der er faldet tilsvarende. De seneste år er der optaget færre studerende på bachelor, hvilket viser sig nu ved, at der også er reduceret optag på de forskellige fagmoduler.

Studienævnet drøftede også Dimittendbeskæftigelsesanalysen, hvor RUC's dimittender sammenlignes med dimittender fra andre universiteter (KU, AU, AAU, CBS, DTU, ITU og SDU). Analysen sammenligner på universitet-, hovedområde- og på brancheniveau. RUC har den højeste dimittendledighed 4-7. kvartal med 13,7% sammenlignet med de andre universiteter. Studienævnets uddannelser hører ind under det naturvidenskabelige område, hvor RUC's dimittendledighed i 4-7- kvartal måler 9,8%.

Rapporten har også en regressionsanalyse, der måler forskellige faktoreres betydning for beskæftigelsessandsynlighed. Her viser data, at studiejob skaber en markant stor sandsynlighed for beskæftigelse sammenlignet med andre faktorer såsom hovedområde og karakterer. Mens et relevant studiejob har signifikansfaktor på 56,2, har det ikke-relevante studiejob en signifikansfaktor på 36,0. Studienævnetsmedlemmer vil sprede budskabet om det relevante studiejob med undervisere og medstuderende, da det viser sig at være en meget stor sandsynlighedsfaktor for beskæftigelse.

11. Foreslå input til revision af RUC's disciplinærregler

På grund af tidsmangel besluttede studienævnet at omdanne dette punkt til skriftlig kommentering, hvor medlemmer i stedet fremsender deres kommentarer til uddannelseskoordinator per mail senest 14. marts kl. 12.00. Uddannelseskoordinator videreformidler kommentarerne til Uddannelsesjura inden fristen 15. marts.

12. Mundtlig evaluering af seneste semesterstart og projektdannelse

Semesterstarten blev evalueret positivt og var forløbet som planlagt.

13. Status og orienteringer

Orienteringspunkterne blev kort gennemgået.

14. Evt.

Punkt 4: Kl. 13.40 - 14.05 - Godkende handleplaner i uddannelsesrapporter på Computer Science og Digital Transformation

Godkende studielederes handlingsplaner på baggrund af uddannelsesrapporter

Studienævnet skal behandle studieledernes **handlingsplan 2025** for studienævnets kandidatuddannelser

- Digital Transformation
- Computer Science

Handlingsplanen baserer sig på:

- uddannelsesrapport med redegørelse for uddannelsens nøgletal (vi drøftede nøgletal på studienævnsmødet i februar),
- status på sidste års handlingsplan, samt
- RUC indsatser.

Det er kun handlingsplanen, som skal godkendes af studienævnet, men du kan med fordel orientere dig i studieleders uddannelsesrapport og status på foregående års handlingsplan, som er de to første dele af dokumentet, og som handlingsplanen bygger på.

Hver studieleder præsenterer kort centrale valg i sin handlingsplan og eventuelle knaster. Herefter kan studienævnetsmedlemmer stille spørgsmål, kommentere på og komme med ændringsforslag til udkastet til handlingsplan. Handlingsplanen godkendes med eventuelle ændringskommentarer.

Bilag:

- Udkast til uddannelsesrapport og handlingsplan for Digital Transformation
- Udkast til uddannelsesrapport og handlingsplan for Computer Science

OBS: Uddannelsesrapporterne er kun til intern brug, og derfor er dokumenterne fortrolige.

Punkt 5: Kl. 14.05 - 14.30 - Behandle efterårets vejledningsaktiviteter på Computer Science og Digital Transformation

Studienævnet drøfter om evalueringsresultaterne giver anledning til handling ift.:

- Tilrettelæggelse og formidling
- Justering i aktivitetsbeskrivelser
- Studieordningsændringer

Proces - én uddannelse ad gangen:

1. Studerende og VIP'ere giver deres perspektiv på, hvordan projektaktiviteterne er forløbet, hvis der er særligt at bemærke til evalueringsresultaterne.
2. Studieledere præsenterer kort deres indstilling til eventuel handling på baggrund af evalueringsresultater og afrapportering (se indstillinger i bilag).
3. Studienævnet drøfter og beslutter om der er behov for handling.

Bilag:

- Projektevalueringer - Computer Science og fagmoduler
- Studielederindstilling - Computer Science (er præsenteret før ifm. studieleders indstilling af kursus-evalueringer i jan-februar)
- Projektevalueringer Digital Transformation
- Studielederindstilling - Digital Transformation (*eftersendes*)

OBS: Evalueringer er fortroligt materiale og må ikke deles

Bilag

Studielederindstilling - Computer Science

Punkt 6: Kl. 14.30 - 14.40 - Pause

**Punkt 7: Kl. 14.40 - Punkt udgår, da der ikke er modtaget ansøgninger -
Behandle ansøgninger om tilskud til studerendes projekter**

Punktet udgår, da studienævnet ikke har modtaget ansøgninger fra studerende om tilskud til projekter eller specialer

Punkt 8: Kl. 14.40 - 15.00 - Drøfte deklarerer af GenAI i aktivitetsbeskrivelser

Deklarering i aktivitetsbeskrivelser vedr. brug af Generativ AI

En udløber af Eksamensudvalgets arbejde sidste år er, at det **fra og med efterårssemestret 2025 skal være deklareret, om og hvordan der må benyttes kunstigintelligens (AI) i uddannelsernes prøver.**

En væsentlig del af dette arbejde er rent praktisk placeret i aktivitetsbeskrivelser på study.ruc.dk og herunder særligt i feltet "prøveform og bedømmelseskriterier (udmøntet)".

Perioden for justering af aktivitetsbeskrivelser til efteråret er i gang nu og beskrivelserne skal godkendes på studienævnsmødet i april.

For at hjælpe aktivitetsansvarlige på vej og sikre en vis ensartethed i beskrivelserne, har Uddannelsesgruppen på IMT udarbejdet nogle generiske eksempler på typer af deklARATIONER, som kan anvendes. Eksemplerne er dannet på baggrund af RUC's "Retningslinjer for brug af generativ kunstig intelligens i skriftlige afleveringer til eksamener" og AI forordningen (den europæiske forordning om kunstig intelligens).

Studienævnets medlemmer drøfter:

- om de generiske typer af deklARATIONER er dækkende, og besvarer de spørgsmål, der kan være i forbindelse med anvendelse af kunstigintelligens (AI) i forskellige typer af prøver? Er der behov for justering?
- hvordan skal deklARATIONER indarbejdes i uddannelsernes aktivitetsbeskrivelser - skal der indsættes passende generiske beskrivelser eller skal aktivitetsansvarlige have dem ud til videre bearbejdning?

Bilag:

- Bud på GAI-deklARATIONER - GAI i forskellige typer af prøver

Bilag

DeklARATIONER af generativ kunstig intelligens (GAI) i forskellige typer af prøver-2.docx

Punkt 10: Kl. 15.00 - 15.10 - Status og orienteringer

Status og orienteringer:

- Studienævnets suppleant, Heidi Lindenskov Róadóttir, er IMT's studenterrepræsentant i Akademisk Råds underudvalg: Uddannelsesudvalget (UDDU). Formålet med UDDU er at behandle og rådgive om emner som RUC's fremtidige uddannelsesudbud, uddannelseskvalitet og lignende. I kan læse mere om UDDU [her](#).
- Beslutning om digitalisering af stedprøver på Roskilde Universitet, herunder også at forenkle og tilpasse beskrivelsen af de tilladte hjælpemidler. Studienævnet skal orientere sig i det vedlagte cover. Da ingen af uddannelserne har stedprøver per 1. september 2025 er det ikke nødvendigt at tilpasse eksamensspørgsmål til den nye beslutning.
- Prognose for optag på kandidatuddannelserne DIGIT og COMP baseret på [tilbudstal](#)

Skriftlig orientering:

- Studienævnets skriftlige feedback på RUC's revision af nuværende disciplinærregler
- Studie- og Karrierevejledningen om RUC's fortrolighedserklæringer

Bilag

Cover - SN - Digitale stedprøver_12-03-25.docx

Forslag hjælpemidler ved stedprøver fra studieordninger september 2025.xlsx

Samlet prognose (USB og DK-EU) på IMT.pdf

Prognose USB - COMP og DIGIT.pdf

Prognose DK-EU - COMP og DIGIT.pdf

Tilbudstal fordelt blandt USB'ere på COMP.pdf

COMP Ansøgertal fordelt blandt region og statsborgerskab DK-EU.pdf

DIGIT Ansøgertal fordelt blandt region og statsborgerskab.pdf

SN DAT_DIGIT _ Revision af Roskilde Universitets disciplinærregler.pdf

S & K _ Fortrolighedserklæringer på RUC.pdf

Punkt 11: Kl. 15.10 - Eventuelt

Punkt 12: Referat fra dette møde

Referat af studienævnsmøde

Dato: 28-03-2025 kl. 13.30 – 15.20

Til stede var: Nina Boulus-Rødje, Henrik Bulskov, Magnus Hartø Trojahn, Michael Kaiser Hansen, Benedicte F. R. Fleron

Afbud: Emma S. Roy, Maja Hanne Kirkeby

Referent: Halime B. Simsek

1. Forelæggelse af sager fra Uddannelse og Studerende (US)

Protokolleres separat

2. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt

3. Godkendelse af referat fra forrige møde

Referat godkendt

4. Godkende handleplaner i uddannelsesrapporter

Digital Transformation

Studienævnet godkendte handleplanen og drøftede uddannelsesrapporten. Feedback fra prodekan har været meget positiv med enkelte kommentarer, herunder fx at konkretisere de nævnte eksempler i uddannelsesrapporten.

Medlemmerne påpegede, at uddannelsesrapporten meget fint illustrerer det store arbejde studienævnet har med at følge op på evalueringsresultater, der har ført til nødvendige og konstruktive ændringer i uddannelsen.

Et af handleplanspunkterne omhandler fortrolighedserklæringer, da flere studerende oplever at være nødsaget til at underskrive virksomhedernes egne fortrolighedserklæringer fremfor RUC's egen standard aftaleskabelon. Dette stiller de studerende i svære situationer, hvor de underskriver juridiske dokumenter uden den nødvendige juridiske sparring fra RUC. Denne problematik er fornyeligt påpeget til Studie- og Karrierevejledningen (S&K). Tilbagemeldingen er, at RUC ikke er en part i studentersager, og RUC's jurister kun går ind i sager, hvor der er medarbejderinvolvering (hvis vejlederen er medforfatter på projektet). Nuværende praksis blandt DIGIT- og COMP-studerende er, at vejlederne eller studieledere kun kan hjælpe ift. fortrolighedserklæringer, hvis de studerende søger rådgivning hos dem tidligt i processen. Studienævnet blev enige om at drøfte dette emne på næste studienævnsmøde i april, og studielederne vil forhøre sig blandt underviserne på lærermøde.

Computer Science:

Studienævnet godkendte handleplanen og drøftede uddannelsesrapporten, der også havde fået positiv respons fra prodekan. En kommentar fra prodekanen omhandlede ECTS

gennemførslen på Computer Science (CS), der er faldet fra 68,3 i 2023 til 52 i 2024.

Studieleder fortalte, at på grund af manglende data på om eksamensstatistik har det været svært at finde en entydig årsag til det større fald i ECTS-gennemførsel. På det datagrundlag der findes i nøgletallene, er den mest mærkbare forskel fra 2023 til 2024 den større stigning i andelen af udenlandske selvbetalere (USB). Prognose tallene viser, at denne udvikling stiger i 2025, hvor det forventes at 50% af de ny optagne CS-studerende vil være fra udlandet, primært Bangladesh (ligesom forrige år) og som noget nyt også fra Nepal. Derfor har studieleder iværksat et nyt handleplanspunkt, hvor der vil være endnu mere fokus på onboarding af de nye studerende. Som noget nyt igangsætter RUC også en fælles onboarding af udenlandske studerende, hvor de kan få hjælp til praktiske ting ifm. at flytte til Danmark.

5. Behandle efterårets vejledningsaktiviteter

Digital Transformation:

Studieleder orienterede mundtlig og eftersender den skriftlige indstilling til næstkommende studienævnsmøde. På aktiviteterne praktik, speciale og fagmodulprojekt er svarprocenten meget lav. Til gengæld er svarprocenten på Projekt i implementering og forandring højere end vanligt og primært positiv feedback med enkelte kommentarer om for høj arbejdsbelastning. Studieleder følger op med aktivitetsansvarlig.

Studienævnets medlemmer drøftede spørgeskemaernes indhold, da der er mange spørgsmål, hvilket kan føre til, at de studerende ikke får svaret på spørgsmålene. Der er også et spørgsmål, hvor de studerende skal krydse de kompetencer af, som har de opnået i praktikken – her påpegede medlemmerne, at listen ikke er tilpasset den enkelte uddannelse, hvorfor valgmulighederne ikke er relevante for alle. Uddannelseskoordinator tager feedbacken til instituttets evalueringsansvarlige.

Computer Science:

Studieleder orienterede, at der er meget få svar på tværs af alle projektaktiviteter, hvilket gør det svært at bruge de få resultater konstruktivt og repræsentativt. Som noget nyt har studielederne været afsendere af evalueringerne til de studerende frem for en anonym afsender. På Computer Science opleves det ikke at have haft en effekt, dog synes det at have haft en effekt på Digital Transformation, da der er modtaget flere svar end vanligt. Nævnet drøftede, hvad man kan gøre for at få flere studerende til at svare fremover, og foreslog, at studielederne gør vejlederne opmærksomme på det, når evalueringen sendes ud, så de studerende kan påmindes om at svare. Uddannelseskoordinator vil koordinere med instituttets evalueringsansvarlige, så studielederne får besked, så snart evalueringen af afsendt.

6. Pause

7. Punkt udgår, da der ikke er modtaget ansøgninger - Behandle ansøgninger om tilskud til studerendes projekter

Studieleder på Computer Science orienterede, at han har modtaget en ansøgning om tilskud, som han har godkendt jf. studienævnet nye praksis, hvor SL kan godkende ansøgninger op til 2.000 kr. uden for studienævnets terminer. Det bevilligede beløb er 685 kr.

8. Drøfte deklarerer af GenAI i aktivitetsbeskrivelser

Studienævnet drøftede kort, hvordan denne proces kan tilgås, da redigering af aktivitetsbeskrivelserne lukker 31. marts. Udmeldingen af krav om GAI-deklarerer har været sen, hvilket gør ambitionen svær at nå. Hvis aktiviteter skal prioriteres, bør skriftlige hjemmeopgaver og portfolio-eksamener deklarerer først. Studielederne drøfter deklarerererne med underviserne på næstkommende lærermøde.

9. Status og orienteringer

Orienteringspunkterne blev kort gennemgået. Der var ikke kommentarer blandt medlemmerne.

10. Evt.