

REFERAT Institutråd for Institut for Samfundsvidenskab og Erhverv d. 25-02-2026

Møtedato Onsdag d. 25. februar 2026 kl. 12:30

Møtested 14.2-023

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden og referat v./ Lars Buur.....	3
Velkommen til nye medlemmer af IR og præsentationsrunde hele IR herunder velkommen til ny sel	4
Konstituering af for - og næstforperson for IR.....	6
Gennemgang af forretningsorden for IR mhp. forventningsafstemning og evt. revision.....	7
Indstilling til Forskningsetisk udvalg v./ forperson.....	8
Diverse orienteringer v./ Bodil Damgaard og Lars Buur.....	9
Orientering om status på APV og kortlægningsprocessen v./ Anna Mygind.....	11
Orientering om ISE Budget 2026 og ISE Regnskab 2025 v./ Anna Mygind og Michael Brodthagen.	12
Orientering om retningslinjer til udmøntning af instituttets forskningsstøttepolitik og udmøntning a	13
Temadrøftelse om AI. Hvordan arbejder vi videre på ISE med brugen af AI i forskning og undervis	14
Drøftelse og gennemgang af mødekalender for ISE og temaer for IR i 2026.....	15
Evt.....	16

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat v./ Lars Buur

Beslutning

Dagsorden er godkendt.

Referat er godkendt.

Punkt 2: Velkommen til nye medlemmer af IR og præsentationsrunde hele IR herunder velkommen til ny sekretær for IR Sophie Marlene Boie Sørensen

Beslutning

Kort præsentationsrunde af IR medlemmerne. Hittidige sekretær Sabina Hallenius Lerche takker af, og Sophie Marlene Boie Sørensen tiltræder som ny sekretær for institutrådet.

Punkt 3: Konstituering af for - og næstforperson for IR

Ved flere opstillede kandidater til de to poster, gennemføres skriftlig afstemning blandt medlemmerne i IR.

Beslutning

Der er valgt nyt institutråd, og da dette er rådets første møde, skal rådet konstitueres, før mødet kan fortsætte. Institutlederen (konstitueret institutleder Lars Buur) stiller op til forpersonposten. Der er ikke nogen modkandidater, og institutlederen er dermed valgt. Der skal også vælges en næstforperson, som skal træde til ved forpersonens fravær, og desuden deltage i formøder forud for institutrådsmøder. Mette Fog stiller op som næstforperson under den forudsætning, at der skal være nyt valg til næstforpersonen, når der er ansat en ny institutleder. Det godkendes, og der er ikke nogen modkandidater. Mette Fog er valgt som næstforperson.

Punkt 4: Gennemgang af forretningsorden for IR mhp. forventningsafstemning og evt. revision.

Bilag: Nuværende IR forretningsorden. Opdateret version fra IKH IR vedlægges som inspiration

Beslutning

Ledelsen foreslår at ISEs forretningsorden skal revideres, da den i sin nuværende form ikke længere er tidssvarende. Ledelsen foreslår at tage inspiration fra IKHs forretningsorden, da den er revideret i 2025, og at sekretariatet udarbejder et forslag til en ny forretningsorden med track changes, så alle i rådet kan se hvad der præcis foreslås ændret. Ledelsen understreger, at der ikke vil blive ændret ved selve bestemmelserne, blot en opdatering af sproget og at visse ting kan udelades, da de ikke længere er relevante.

Der er generel konsensus fra rådet om at en revidering af forretningsordenen er en god idé, og rådet ønsker generelt synlighed i forretningsordenen om deres rolle som rådgivende organ, der har til opgave at rådgive institutlederen.

Bilag

Forretningsorden ISE

Forretningsorden IKH

Punkt 5: Indstilling til Forskningsetisk udvalg v./ forperson

Beslutning

Dette punkt er på dagsordenen, da der mangler en suppleant til forskningsetisk udvalg.

Næstforpersonen orienterer om, at Eric Komlavi Hahonou gerne vil melde sig som suppleant. Denne indstilling meddeles videre til det forskningsetiske udvalg, hvor prorektor står for udpegning. Indstillede modtager herefter tilbagemelding om endelig beslutning, når denne er truffet.

Punkt 6: Diverse orienteringer v./ Bodil Damgaard og Lars Buur

1. Status på kandidatreform og nye korte kandidatuddannelser
2. Bachelorreform
3. Status på rekruttering af ny institutleder på ISE

Beslutning

Status på kandidatreform og nye korte kandidatuddannelser v. Bodil Damgaard

Kandidatreformen er i gang, og den foregår i 2 rul. Der er nedsat arbejdsgrupper med kommissorier, og der er mange administrative processer, der skal køres igennem, så det tager tid.

Ift. de korte kandidatuddannelser, skal vi nu gennemføre uddannelser på 75 ECTS på 12 mdr. Tidsmæssigt er det en udfordring, da det vil kræve at vi kører undervisningen mere intensivt. Vi kender dog ikke de overordnede rammer endnu.

Der stilles spørgsmål ved hvordan man skal beskytte forskningstiden, nu hvor uddannelserne bliver mere pressede, og der lægges op til en fremtidig fælles diskussion af dette. Der fremlægges også et ønske om at tænke studielivskadencen ind i undervisningen, da det kan skabe stordriftsmomentum og give pauser til det videnskabelige personale.

Da der ikke er mere konkret information for nuværende, aftales det at denne diskussion tages op igen på et senere tidspunkt.

Bachelorreform v. Bodil Damgaard

Bachelorreformen er undervejs, og formålet er at gøre bacheloruddannelserne mere sammenhængende. Det bliver diskuteret om det skal være et opgør med 50/50 modellen og med kombimodellen. Der er ikke sat yderligere i gang.

Rådet foreslår, at man sætter større fokus på at tænke det unikke, som RUC kan ind i kommunikationen, herunder det halvandet år, hvor man som studerende ikke skal vælge.

Status på rekruttering af ny institutleder på ISE v. Lars Buur

Der er endnu ikke nyt om denne proces. Det er den nye rektor, der er ansvarlig for rekrutteringen af ny institutleder, og da den nye rektor først starter d. 2/3/26, er det ikke muligt at sige noget endnu.

Rådet spørger til processen med at ansætte en ny institutleder, og om ISE bidrager med beskrivelse af opslag, ansættelsesudvalg, eller andet, og hvorvidt der er mulighed for indflydelse.

Ledelsen orienterer om, at der i vedtægterne står, at det er rektor, der ansætter, men at ansættelsesudvalget inddrager institutterne. Hvordan det præcis kommer til at se ud, ved vi ikke. Den nye rektor er inviteret på besøg, og så snart ledelsen ved mere om hhv. den nye rektor og processen med den nye institutleder, skal informationen nok blive delt.

Nye stillinger v. Lars Buur

Der er stor aktivitet ansættelsesmæssigt på ISE. Der er to 20% professorater opslået – indenfor hhv. sociologi og cirkulær økonomi. Derudover er deadline for forvaltningsretsprofessorat blevet forlænget i håbet om flere ansøgninger.

Rådet fremsætter ønske om at der kommunikeres bredt ud på ISE, når der er aktuelle opslag, så de kan hjælpe med at få ledige stillinger videreformidlet.

Punkt 7: Orientering om status på APV og kortlægningsprocessen v./ Anna Mygind

Beslutning

Det er ISE Ledelse og instituttets arbejdsmiljøorganisation (på ISE vil det være LU) som er ansvarlig for at følge op på APV'en. Der skal udarbejdes en 3-årig handleplan for instituttet, hvori de indsatsområder som instituttet vælger at arbejde videre med, skal beskrives mhp. løbende opfølgning og realisering i de næste 3 år inden næste APV i 2028. LU har i samråd med IR valgt en supplerende kortlægning gennemført af ekstern konsulent (FLOK), som aktuelt foretager fokusgruppeinterviews.

Resultaterne af disse vil blive præsenteret for LU i marts, hvor også institutrådet er indkaldt til høring. Det er LU, som skal udarbejde selve handleplanen, som skal præsenteres for HAU (Hovedarbejdsmiljøudvalget i april).

Punkt 8: Orientering om ISE Budget 2026 og ISE Regnskab 2025 v./ Anna Mygind og Michael Brodthagen

Venligst orienter dig i vedhæftede.

Beslutning

Overordnet set er ISE kommet ud af 2025 med et overskud på 6 millioner som resultat af flere studerende og dermed flere STÅ-indtægter.

Der var et spørgsmål om ekstern finansiering, og hvor indtjeningen for instituttet er. Omsætning er frikøb, lønninger, rejser osv. Der hvor der er en indtægt er via frikøbet, som vi så bruger på at ansætte DVIP, og det bruges også til at finansiere faste stillinger. Ekstern finansiering er fortsat stigende, og det afspejler sig i et stigende overhead, som primært går tilbage til instituttets drift.

Der spørges ind til hvorvidt man kan bruge sine timebanker på forskning, og at kigge ind i langsigtede løsninger, så timebankerne ikke bliver for høje. Ledelsen forsikrer, at det ligger dem meget på sinde at finde en bæredygtig løsning, og at det har været forsøgt at ansætte mange DVIP, så timebankerne ikke øges. Prodekanen understreger, at det i den forbindelse er utrolig vigtigt, at den enkelte VIP er fleksibel, og er villig til at overlade noget af sin undervisning og vejledning til øvrige ansatte, da der både er DVIP og VIP som har ledig kapacitet.

Der er nu indført en ny budgetmodel på RUC, så hvis vi slutter året 2026 med et overskud, får vi mulighed for at overføre overskuddet til 2027.

Bilag

Cover Regnskab 2025 og budget 2026 februar 2026 IR

Regnskab 2025 Budget 2026 IR

Punkt 9: Orientering om retningslinjer til udmøntning af instituttets forskningsstøttepolitik og udmøntning af kollektive midler til sektioner, forskningsgrupper og seed money v./ Lars Buur og Anna Mygind

Dette punkt blev præsenteret og drøftet på FoU 10.12.2025. Bilag vedhæftet

Beslutning

Der er i 2026 budgetteret med flere kollektive midler til sektionerne og forskningsgrupperne i håbet om at det skaber flere aktiviteter. Budgettet til konferencer og rejser er det samme som før, de kollektive midler påvirker altså ikke konferencer og rejser. Der er heller ikke ændret i kriterierne. Det nye er, at processen er standardiseret, så man skal søge om konference- og rejsemidler via skabelon til Marianne i sekretariatet, og ikke til institutlederen. Marianne mødes med institutlederen ca. 1 gang om måneden ved tvivlsspørgsmål.

Rådet stiller spørgsmål ved den øvre grænse for midler til konferencer og rejser. Man får pt. en mail når man har søgt midler for over 10.000 kr., som indikerer at man ikke kan søge herefter; og muligheden for at revurdere praksissen.

Institutleder uddyber, at når man har brugt over 10.000 kr., får man en standardmail om, at man har brugt sit beløb for rejse. Hvis man gerne vil rejse igen, skal man sende en ny ansøgning med en begrundelse for hvorfor man skal kunne bruge flere penge. Der er således ikke en øvre grænse, og ledelsen oplever ikke, at det er et problem at få tildelt flere midler. Det handler om, at man gerne vil sikre, at flere får mulighed for at få del i midlerne. Det aftales, at der kigges ind i kommunikation om den standardmail, der bliver sendt ud, så der ikke opstår misforståelser. Der lægges også vægt på, at praksis som udgangspunkt ikke vil blive ændret for nu, da den har kørt i meget kort tid, og at den skal køre i længere tid, før vi kan se om den fungerer efter hensigten.

Bilag

09026 Cover Retningslinjer ISE forskningsstøtte og kollektive forskningsunderstøttende aktiviteter.doc

2025 Retningslinjer til udmøntning af kollektive midler til sektioner forskningsgrupper og seed money.pdf

2025 Retningslinjer til udmøntning af instituttets forskningsstøttepolitik.pdf

Forskningsstøttepolitik - 06_2024.pdf

Punkt 10: Temadrøftelse om AI. Hvordan arbejder vi videre på ISE med brugen af AI i forskning og undervisning efter institutseminar i november 2025? v./ Silas Fehmerling Harrebye og Mette Føg Olwig

Beslutning

AI er et vigtigt emne, fordi det er en dagsorden der bevæger sig hurtigt. Ny teknologi har betydning for hvordan man underviser, lærer og for de studerende. Det er vigtigt at have en klar pædagogisk politik og praksis, så brugen af AI er rammesat. Der er et ønske om at lave en plan for hvordan vi arbejder videre med det.

Der er også en oplevelse af, at man bruger AI til at udarbejde skriftligt materiale uden nødvendigvis at bruge AI korrekt. Det gør det sværere at vurdere skriftligt materiale.

Prodekanen medgiver, at vi skal forholde os til digitalisering på alle vores uddannelser, og at det er vigtigt at forstå hvordan teknologien fungerer, før man bare bruger den. Deklaration om brug af AI er hidtil frivillig, men der arbejdes på at gøre det obligatorisk. Nogle ambitioner må være AI literacy og kritisk tænkning.

Det nævnes, at dette også drøftes i andre dele af universitetet, og at en af problematikkerne ved brug af AI er, at det bliver ord-mod-ord, fordi det er umuligt at kontrollere.

Der er kommet en standardformular vedrørende brug af AI, som man skal udfylde og indsende i ph.d.-miljøet, og det kan være, at man skal kigge ind i om den også skal bruges til de studerende og om man kan udbyde noget undervisning om korrekt brug af AI.

Ledelsen vil kigge ind i at nedsætte en gruppe, som kan diskutere dette.

Punkt 11: Drøftelse og gennemgang af mødekalender for ISE og temaer for IR i 2026

Beslutning

Mødekalender for ISE er vedhæftet som bilag, og alle medlemmer bedes orientere sig i den.

Bilag

Kalender 2026.xlsx

Punkt 12: Evt.

Beslutning

Der har været en smule forvirring ift. en formular man skal udfylde vedrørende rejseaktivitet. Sabina siger, at hvis man er i tvivl om noget, kan man ringe/skrive til hende.