

# **REFERAT Studienævnet for Humanistiske Bacheloruddannelser d. 30-10-2025**

**Mødedato** Torsdag d. 30. oktober 2025 kl. 09:30

**Mødested** Mødelokale 43.3-38

# Indholdsfortegnelse

Deltagere.....	3
Godkendelse af dagsordenen.....	4
Godkendelse af referat fra sidste møde.....	5
Lukket.....	6
Lukket.....	7
Lukket.....	8
Behandling af klagesager.....	9
Timenormer.....	10
Kontrol af omfangskrav ved skriftlige eksamener.....	11
Kvalitetssikring af kursusbeskrivelserne.....	12
Studieleder for Den humanistiske bacheloruddannelse.....	13
Studieleder for Global Humanities.....	14
Studerterrepræsentanter.....	16
Huskoordinatorer.....	17
Studiemiljøtutorer- og koordinator.....	18
Eventuelt.....	20
Godkendte referater.....	22

## **Punkt 1: Deltagere**

### **Medlemmer**

Allan Westerling

Kim Esmark

Malou Dahl Aagesen

Mathilde Trangbæk

Niels Møller Nielsen (forperson)

Pernille Rosengaard Eisenhardt

Oliver Meinike Nielsen (næstforperson)

Samuel Biehe Kreiner

### **Øvrige deltagere**

Anne Fabricius

Carsten Nielsen

Dorthe Mathiesen under lukket punkt 6

Emma Rasmussen under lukket punkt 6

Hans Ulrik Rosengaard

Jo Kjærsgaard Pedersen (referent)

Sune Lægaard

### **Afbud fra**

## **Punkt 2: Godkendelse af dagsordenen**

### Indstilling

Det indstilles, at dagsordenen godkendes.

## **Punkt 3: Godkendelse af referat fra sidste møde**

### Indstilling

Det indstilles, at referatet godkendes.

### **Bilag**

2025-09-25 Studienævns møde humbach referat åbent møde.docx

## **Punkt 4: Lukket**

## **Punkt 5: Lukket**

## **Punkt 6: Lukket**

## **Punkt 7: Behandling af klagesager**

### Indstilling

Det indstilles, at studienævnet beslutter vedhæftede procedure for behandling af klager over undervisningen.

### Baggrund

Studienævnet drøftede på sidste møde et forslag til procedure for behandlings af klager. Sekretariatet har indarbejdet de ændringsforslag, medlemmerne havde. Studienævnet drøftede, hvem der skal screen ansøgningerne, og var enige om, at det skal være forperson og næstforperson for studienævnet. Det er den væsentligste ændring i proceduren. Alle ændringer fremgår med track-changes.

### Videre forløb

Studienævnets beslutning implementeres.

## **Bilag**

2025-10-30 Intern procedure for klager og andre henvendelser til humbach.docx

## **Punkt 8: Timenormer**

### Indstilling

Det indstilles, at studienævnet drøfter og beslutter forslaget til rammer for timenormer, som studielederne agere indenfor. Udover forslaget til rammepapir, redegør Anne mundtligt for praksis på GH.

Forslaget til rammepapir eftersendes.

### Baggrund

Niels gennemgik på sidste studienævnsmødet principperne og historikken for timenormer, og studienævnet besluttede at tage emnet op igen med udgangspunkt i oplæg fra både humbach og GH.

### Videre forløb

Eventuelle beslutninger om ændringer i timenormer implementeres ved allokeringen for forårssemestret 2026.

## **Bilag**

Notat om timenormeringer på Den humanistiske Bacheloruddannelse.pdf

## **Punkt 9: Kontrol af omfangskrav ved skriftlige eksamener**

### Indstilling

Det indstilles, at studienævnet drøfter kontrol af omfangskrav ved skriftlige eksamener med henblik på at påtale den nye praksis over for administrationen. Forslag til svar til administrationen er vedlagt som bilag.

### Baggrund

Tilmelding og eksamen har bedt os om at sende et notat til underviserne om kontrol af omfangskrav ved skriftlige eksamener. De studerende skal selv angive antal tegn, og Tilmelding og Eksamen har hidtil lavet en stikprøvekontrol. Er der for mange tegn afvises opgaven administrativt, og den studerende har brugt et eksamensforsøg. Tilmelding og eksamen har nu meddelt, at de helt ophører med at kontrollere omfanget af opgaverne, men at underviserne bør være opmærksomme på det.

Notatet fra tilmelding og eksamen er vedlagt som bilag.

### Videre forløb

Svaret sendes til sektionslederen for Tilmelding og Eksamen, og studienævnet orienteres på næste møde om resultatet af dailogen.

### **Bilag**

Procedure for kontrol af omfangskrav ved skriftlige eksamener\_sep25.pdf

2025-10-30 Om tjek af omfangskrav.docx

## **Punkt 10: Kvalitetssikring af kursusbeskrivelserne**

### Indstilling

Det indstilles, at studienævnet godkender kursusbeskrivelserne.

### Baggrund

Den vedlagte Excel-fil viser en status for indholdet af udvalgte dele af study.ruc.dk for foråret 2026. Der var deadline for redigering den 8. oktober. Kun indholdet for forår 2026 fremgår i arket.

Det er et større materiale, hvor vi ligesom tidligere semestre har layoutet udvalgte dele af det omfattende råmateriale fra *Uddannelsesjura & -Planlægning*. Bemærk at overskrifterne og aktivitetstitlerne er fastfrosset, når man ruller hen over materialet, så man kan bevare overblikket over, hvor man er i felterne. Hvis man ønsker at se, hvordan det ender med at se ud i study.ruc.dk, kan man klikke på linket yderst til højre.

Der genåbnes for redigering af study.ruc.dk i perioden d. 31. oktober – 7. november, hvor indholdet kan redigeres på baggrund af drøftelserne i studienævnene. *I skal dog være opmærksomme på, at der ikke sendes nye links ud, så de aktivitetsansvarlige skal altså bruge de links, som de modtog tilbage i september.* Efter den 7. november vil I modtage et opdateret kvalitetstræk.

### Videre forløb

Såfremt studienævnet ønsker ændringer i kursusbeskrivelserne meddeler sekretariatet de kursusansvarlige det.

## **Bilag**

2025-10-30 Kursusbeskrivelser F2026.xlsx

## **Punkt 11: Studieleder for Den humanistiske bacheloruddannelse**

Niels orienterer om:

- At formandskabet for studienævnet har bevilliget 2800 kr. til kurset i humanistisk entreprenørskab til medlemskab af Station - Danmarks første og vist eneste studenterdrevne Innovationshus for de studerende.
- Frafaldsanalyse
- Beskæftigelsesanalyse

## **Punkt 12: Studieleder for Global Humanities**



## **Punkt 13: Studenterrepræsentanter**

Studerterrepræsentanterne orienterer om:

- Rejseansøgninger
- Valg til studienævn

## **Punkt 14: Huskoordinatorer**

Huskoordinatorerne orienterer om

- Bibliotekets kurser i AI og litteratursøgning

## **Punkt 15: Studiemiljøtutorer- og koordinator**



## **Punkt 16: Eventuell**



## **Punkt 17: Godkendte referater**

Referaterne fra dette møde godkendes på næste møde og lægges derefter som bilag under dette punkt.

### **Bilag**

2025-10-30 Referat humbach studienævnet åbent møde.pdf

GH progression courses numbers for SN.pdf