

# **DAGSORDEN Studienævnet for Socialpsykologi og Læring, Arbejdsliv, Social Intervention samt Social Entrepreneurship and Management d. 31-10-2025**

**Mødedato** Fredag d. 31. oktober 2025 kl. 09:30

**Mødested** 02.1-005 Lille teorirum

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden samt evt. valg af mødeleder - ca. 5 min.....	3
Orientering og evt. forelæggelse af enkelte sager fra dispensationsudvalget - ca. 5 min.....	4
Godkendelse af referat - ca. 5 min.....	5
Godkendelse af udkast til studieordningsændringer - ca. 15 min.....	6
Godkende aktivitetsbeskrivelser for F26 - ca. 15 min.....	7
Status på studienævnets økonomi - ca. 5 min.....	8
Behandle ansøgninger om tilskud til studerendes projektrelaterede udgifter i efteråret - ca. 5 min.....	9
Drøftelse vedrørende udviklingsprojekt om inkluderende uddannelsesplanlægning - ca. 10 min.....	10
Pause - ca. 10 min.....	11
Opfølgning på udmelding om fremskyndet lukning af uddannelser - ca. 15 min.....	12
Drøfte ansøgninger til Studiemiljøpuljen - ca. 5 min.....	13
Status på kandidatreform - ca. 10 min.....	14
Orienteringer - ca. 10 min.....	15
Evt. - ca. 5 min.....	16
Dagsorden for næste studienævnsmøde - 0 min.....	17

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden samt evt. valg af mødeleder - ca. 5 min.**

Godkendelse af dagsorden samt evt. valg af mødeleder.

### **Bilag**

Udkast referat Studienævnsmøde-SNforSocialeuddannelser-24juni2025.docx

## **Punkt 2: Orientering og evt. forelæggelse af enkelte sager fra dispensationsudvalget - ca. 5 min.**

Under dette punkt er der orientering om evt. konkrete dispensationssager, som dispensationsudvalget har behandlet henholdsvis forbehandlet for studienævnet.

### Om dispensationsudvalget helt generelt

Studienævnet besluttede i april 2023 at nedsætte et dispensationsudvalg til behandling af studentersager fra US. Der bliver på studienævnsmødet orienteret om dispensationsudvalgets afgørelser i anonymiseret form, ligesom hvis udvalget finder behov for det - eller der er uenighed i udvalget, så kan konkrete sager tages op med det samlede studienævn. Der deles materiale efter behov i de konkrete situationer, og udsendes alene studentersager forud til medlemmer af dispensationsudvalget.

Dispensationsudvalget består af de fire studieledere samt et studentermedlem i studienævnet fra hvert opstillingsområde udpeget af de studerende på opstillingsområdet. Medlemmerne er: Agnete Meldgaard Hansen og Mads Hansen Bager (ALIV); Sofie Pedersen og Ruth Boltzendahl (SOL), Trine Østergaard Wulf-Andersen og Phillip Fjeldsted (SI), samt Christine Revsbech og Debina Rokahe Thapa (SEM). Derudover deltager studienævnets formand Niels Warring, Daniel Johnny Lord fra Uddannelse & Studerende (US) samt studienævnets sekretær, Le Lindberg. Der er tale om lukkede møder.

### **Punkt 3: Godkendelse af referat - ca. 5 min.**

Udkast til referat fra studienævnets møde den 29. september 2025 forelægges til godkendelse.

#### **Bilag**

Udkast til referat-Studienævnsmøde-SNforSocialeuddannelser-29september2025.docx

## **Punkt 4: Godkendelse af udkast til studieordningsændringer - ca. 15 min.**

Der forelægges studieordningsændringer til godkendelse, forud for at de lægges til godkendelse hos institutledelsen og til evt. kommentering hos censorformandskaberne.

For så vidt angår RUC fælles indsatser i forhold til studieordninger, så er der tale om videreførelse af indsatser fra sidste år. Årets ændringer i studienævnets studieordninger er således primært ændringer, som studienævnet overvejede men ikke nåede at drøfte færdigt til implementering sidste år. Studieordningsændringerne er enten beskrevet nedenfor eller vedlægges som fil. (sidstnævnte eftersendes).

Der er vedlagt procesplan for studienævnsarbejdet - opdateret med endelig frist for aflevering af studieordningsændringerne til Uddannelsesjura.

### **Arbejdsliv:**

De planlagte studieordningsændringer omhandler en tilføjelse af læringsmål rettet mod akademisk skriftlighed. Der er tale om formuleringer, som er enslydende med læringsmål indarbejdet i studieordninger for Socialpsykologi og Læring samt de underliggende fagmoduler sidste år.

1. Formidle projektet/specialet sammenhængende, akademisk og i en selvstændig form, som udtrykker forståelse for emnet og viser færdigheder i at analysere og syntetisere information fra relevante kilder og integrere dette i en egen argumentation.
2. Benytte primære og sekundære kilder kritisk, korrekt og transparent og i overensstemmelse med anerkendte akademiske standarder for brug af citater og referencer.

Det indstilles af studieleder efter drøftelse i fagmiljøet, at de to læringsmål begge indføres i projekter og specialer på tværs af kandidatuddannelse og fagmodul, mens at læringsmål 2 ovenfor endvidere indføres i kurser med skriftlig aflevering som del af prøveformen.

**Social Intervention og Social Entrepreneurship and Management** - Her er der ikke studieordningsændringer i proces.

For så vidt angår **Socialpsykologi og Læring**, så er eftersendt bilag 2 med oversigt over studieordningsændringer i proces, og bilag 3 som er beskrivelse af ønsket studieordningsændring på SOL 1. semesters projektet. Det er udformet som udkast til study-tekst, således at mere af formål etc. fremgår til studienævnet, end hvis det alene var studieordningsteksten.

Der udestår beskrivelse af en enkelt aktivitet på PÆD fagmodulet, lige som der udestår enkelte afklaringer andre steder (se bilag 2). Studienævnsrådet kan blive grundlag for drøftelse, og det konkretiserede materiale vil komme i en kort skriftlig høring snarest muligt efter studienævnsrådet.

### **Bilag**

Studieordningsproces SN SOC UDD - 170925 til SN.pdf

Studieordningsændringer SOL og underliggende fagmoduler.docx

SOL.Udkast.2..docx

## **Punkt 5: Godkende aktivitetsbeskrivelser for F26 - ca. 15 min.**

Studienævnet skal på mødet godkende aktivitetsbeskrivelser for F26, herunder beskrivelse af fagligt indhold, arbejdsindsats, evalueringsform set i forhold til evalueringspraksis og feedback set i forhold til feedbackpraksis samt bedømmelseskriterier. Særlige opmærksomhedspunkter i dette semester er opfølgning på studieordningsændringer, specificering af hvor studerende må bruge AI til eksamen og deklARATION af fuldtidsstudier.

Det forlyder, at teksten vedrørende fagmodulkursus 1 på Psykologi-fagmodulet manglede i samlingen, så den er nu lagt op separat.

### **Bilag**

Fagmodul- Arbejdsliv.pdf

Fagmodul- Psykologi.pdf

Fagmodul- Pædagogik og Uddannelsesstudier.pdf

Fagmodul- Social Psychology of everyday life.pdf

Kandidat- Arbejdsliv.pdf

Kandidat- Social Entrepreneurship and Management.pdf

Kandidat- Social Intervention.pdf

Kandidat- Socialpsykologi og Læring.pdf

Oversigt status studytekster - fagmoduler - Studienævnet for SL SOL SI og SEM.pdf

Oversigt status studytekster - kandidat - Studienævnet for SL SOL SI og SEM v2.pdf

fagmodulkursus-1-hverdagslivets-psykologi.pdf

## **Punkt 6: Status på studienævnets økonomi - ca. 5 min.**

Der gøres status på studienævnets økonomi. Studielederne indstiller mundtligt hvorvidt status giver anledning til ønske om omprioritering i fordeling af midler mellem poster.

Vedlagte bilag tager afsæt i posteringer i regnskabet pr. 221024. Der kan være foretaget dispositioner, som ikke er afspejlet i regnskabet endnu.

### **Bilag**

Studienævn økonomistatus SN SOC UDD 291025.xlsx

## **Punkt 7: Behandle ansøgninger om tilskud til studerendes projektrelaterede udgifter i efteråret - ca. 5 min.**

Studienævnet behandler indkomne ansøgninger om tilskud til studerendes projektrelaterede udgifter i efteråret med afsæt i studieleders mundtligt indstilling på mødet.

Der er indkommet to ansøgninger, begge fra Socialpsykologi og Læring.

- Speciale - 1 studerende - 987 kr.

- 1. semesterprojekt på kandidatuddannelsen - 5 studerende - 1170 kr.

Studienævnets retningslinjer for økonomisk tilskud vedlægges til orientering, lige som der vedlægges oversigt over status på bevilgede studenteransøgninger.

### **Bilag**

Ansoegningsskema\_SOL speciale - 987 kr.docx

Ansøgning SOL konferenceudgift+bio - 1170 kr.docx

Retningslinjer\_for\_oekonomisk\_tilskud\_fra\_SN for Sociale Uddannelser\_-\_281024.pdf

Oversigt 2025 over bevilgede studenteransøgninger - status 241025.pdf

## **Punkt 8: Drøftelse vedrørende udviklingsprojekt om inkluderende uddannelsesplanlægning - ca. 10 min.**

Punktet er på som gensidig orientering om, hvordan projektet lever i praksis, og om der er dukket nye spørgsmål op.

### **Bilag**

SNs Udviklingsprojekt om inkluderende uddannelsesplanlægning.pdf

## **Punkt 9: Pause - ca. 10 min.**

Pause

## **Punkt 10: Opfølgning på udmelding om fremskyndet lukning af uddannelser - ca. 15 min.**

Onsdag den 15. oktober 2025 blev udsendt mail fra rektoratet om, at der er vedtaget yderligere tiltag i forbindelse med uddannelser og optag på RUC. (vedlagt som bilag 1). Studienævnet er ikke en besluttende myndighed i sagen, hvorfor punktet her er til gensidig orientering og drøftelse af status, viden og udestående information på nuværende tidspunkt vedrørende implikationerne af udmeldingen.

### **Bilag**

Mail 151025 Roskilde Universitet vedtager yderligere tiltag ifm. uddannelser og optag.docx

## **Punkt 11: Drøfte ansøgninger til Studiemiljøpuljen - ca. 5 min.**

Drøfte ansøgninger til Studiemiljøpuljen fra de enkelte uddannelser og fra studienævnet. Der er intern deadline på instituttet 1. november ved fremsendelse til [imt-uddannelse@ruc.dk](mailto:imt-uddannelse@ruc.dk).

### **HVAD er Studiemiljøpuljen?**

For at inspirere og understøtte tiltag, der kan skabe et bedre studiemiljø på RUC, findes der en studiemiljøpulje på 175.000 kr. årligt. Bevillinger uddeles halvårligt til initiativer, der forbedrer studiemiljøet på RUC. Det er muligt for alle ansatte og studerende at søge puljen.

Se nærmere på intra: [Søg studiemiljøpuljen](#)

## **Punkt 12: Status på kandidatreform - ca. 10 min.**

Studienævnet orienteres kort mundtligt om status i arbejdet med kandidatreform. Følg i øvrigt evt. også med på intrasiden: <https://intra.ruc.dk/for-ansatte/kvalitetsportal/uddannelsesreform/>.

Til orientering ser det ud til på tidsplan for kandidatreform arbejdet, at studienævnet vil blive inddraget i flere omgange. Første gang forventeligt i november til kvalificering af udkast til beslutningsgrundlag til universitetsledelsen vedrørende uddannelsen Mental Sundhed og Trivsel (arbejdstitel). På mødet i december forventes udkast til beslutningsgrundlag til universitetsledelsen for uddannelsen i Socialpsykologi at forelægges studienævnet til kvalificering.

Der vedlægges tidsplan for de dansksprogede uddannelser, herunder de fem uddannelser, som er i rul 1 af arbejdet på instituttet. (bilag 1 - er også udsendt tidligere)

### **Bilag**

Tidsplan rul 1 - ikke internationale udd.docx

## **Punkt 13: Orienteringer - ca. 10 min.**

### Skriftlig orientering:

- Danmarks studieundersøgelse er sendt ud til de studerende den 21. oktober. Der er svarfrist den 26. november 2025. Det er vigtigt med en høj svarprocent i forhold til det vidensgrundlag, som undersøgelsen kan give studienævn mv., så spred gerne ordet og understøt - i de sammenhænge I hver især færdes i - at der bliver svaret på undersøgelsen.

- I forbindelse med påtænkt administrationsreform på RUC har studienævnets studieledere og formand bidraget med vedlagte kommentarer (bilag 1)

### Mundtlig orientering

## **Bilag**

Kommentarer vedr. administrationsreformens konsekvenser SN for Sociale Uddannelser .docx

**Punkt 14: Evt. - ca. 5 min.**

Evt.

## **Punkt 15: Dagsorden for næste studienævnsmøde - 0 min.**

Dagsorden:

- Vedtage om der er behov for surveybaseret evaluering af aktiviteter og opfølgning i studienævnet ud over studienævnets kadence for forårets evalueringer
- Opfølgning på og godkende studieordningsændringer
- Drøfte rekruttering og overgang fra RUC's bacheloruddannelser til kandidatuddannelser (overgangsmatrice) - hvis materiale foreligger
- Temadrøftelse om uddannelsernes optag, de optagnes adgangsgrundlag og initiativer til at få bragt alle optagnes kompetencer i spil - hvis materiale foreligger fra Optag
- Kandidatreform - kvalificere udkast til indstilling vedrørende Mental Sundhed og Trivsel
- Drøftelse vedrørende udviklingsprojekt om inkluderende uddannelsesplanlægning