

DAGSORDEN Studienævn for Masteruddannelserne d. 07-09-2026

Mødedato Mandag d. 07. september 2026 kl. 14:00

Mødested 02.1 -123 MOSPUS

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden og referat. 14:00 - 14:10.....	3
Gensidig orientering: Status på optag og semesterstart. 14:10 - 14:40.....	4
Gensidig orientering: Status overmedlemmer af SN og forberedelse af rekruttering /suppleringsvalg	5
Behandlingspunkt: Drøftelse af studieledernes evalueringsrapporter 14:45-15:15 min.....	6
Orientering: Studieordningsproces 2026-27. 15:15 - 15:25.....	7
Lukket.....	8
Orientering: Ny enhed for Livslang Læring på RUC. 15:30:15:50.....	8
Eventuelt 15:50 - 15:59.....	9

Baggrund for punktet:

Det indstilles, at studienævnet godkender dagsorden. Det indstilles, at studienævnet godkender referat fra d. 26 juni 2026

Baggrund for punktet

Hvert år giver hver masteruddannelse en kort status på optag og semesterstart. Vedhæftet findes det manuelt udarbejdede overblik over de ansøgninger, der er modtaget på de seks masteruddannelser.

Der findes ikke et egentligt ansøgningssystem; vi har alene de data, vi selv registrerer. RUC har officielle tal for indskrevne studerende pr. 1. oktober, og disse tal fremgår af side 2 i bilaget. Arket er mere omfattende end tidligere, og der arbejdes på at finde en hensigtsmæssig form til registrering af data, så de bedre afspejler den virkelighed, uddannelserne opererer i.

Proces

Hver uddannelses studieleder/studerende giver en kort status og fortæller om, hvordan optag og semesterstart er forløbet – med fokus på, hvad der kan læres fremadrettet.

Studienævnet orienteres hermed om, at der aktuelt er vakancer på flere poster, jf. det vedlagte overblik.

For to år siden var det muligt at anmode om udskrivning af suppleringsvalg, når der opstod vakancer. Valgudvalget besluttede imidlertid at samle suppleringsvalg tre gange årligt – i februar, maj og november. Studienævnet gjorde sidste år opmærksom på, at det ville være hensigtsmæssigt med et suppleringsvalg medio september, da vi ofte har kandidater, der færdiggør deres uddannelse på dette tidspunkt, samt nye engagerede studerende, der ønsker at stille op.

Der har dog ikke været tid til at revidere valgreglerne vedrørende suppleringsvalg. Derfor opfordres nævnet til at fortsætte den nuværende praksis med observatørstatus.

Pt. er Steen Baagøe Nielsen observatør og ikke formelt valgt. Jf. studienævnets forretningsorden kan nævnet indbyde "ikke-medlemmer til i nærmere angivet omfang at deltage i studienævnets møder som observatører. Observatører kan gives taleret, men ikke stemmeret."

Studielederne og studenterrepræsentanterne bedes igangsætte processen med at få "udpeget" deltagere – helst studerende fra 1. årgang – som kan deltage i studienævnets møder frem til, at de formelt kan suppleres ind ved suppleringsvalget i november. I praksis vil det være de samme personer, der efterfølgende vælges, og som dermed får en periode fra 1. februar 2027 til 1. februar 2028.

Baggrund for punktet

Studienævnet skal evaluere de enkelte uddannelser efter gældende evalueringspraksis, jf. bilag 1. Projektforløbene på de uddannelser, der hører under IMT, er – som sidste år – evalueret på MPF, MPO, MSB og MUL. MPK har et andet format fra IKH og er derfor evalueret efter denne model. Alle nye uddannelsesaktiviteter evalueres efter første gennemløb, og derfor indgår MPK-aktiviteterne i årets evaluering, da der har været ét gennemløb i 2026. De enkelte evalueringer er ikke vedhæftet; det er alene den spørgeramme, der er evalueret efter, som er vedlagt.

Indstilling

Studienævnet har i 2026 ønsket at gennemgå evalueringspraksis og revidere bilag 1, som på nuværende tidspunkt udgør den gældende praksis. Det foreslås, at der nedsættes et udvalg under Studienævnet, som får til opgave at udarbejde et forslag til en revision af SN's evalueringspraksis. Udvalget bedes fremlægge sit resultat på næste SN-møde den 8. oktober.

Proces på mødet:

Hver uddannelse evalueres særskilt, og hver studieleder præsenterer kort mundtligt de centrale pointer fra egne evalueringsrapporter med udgangspunkt i følgende punkter:

1. Overvejelser om sammenhængen mellem projektarbejdets formål og de studerendes læringsudbytte
2. En redegørelse for de studerendes tilfredshed med vejledning og andre projektunderstøttende aktiviteter
3. En redegørelse for ændringer og justeringer i vejledningspraksis, som evalueringerne giver anledning til
4. En redegørelse for eventuelle studieordningsændringer, som evalueringerne giver anledning til

Da der er ens spørgerramme i bilag 2 foreslåes følgende rækkefølge for præsentationen:

MSF (bilag 2)

MSB (bilag 2)

MUL (bilag 2)

MPO (bilag 2 og 3)

MPF (bilag 4)

MPK (bilag 5, 6 og 7)

Studieordningsprocessen 2026-27

Studieordningsprocessen 2026 forventes igangsat inden længe. Studienævnsssekretæren har udarbejdet en procesplan – som tager udgangspunkt i de opgaver og leverancer, der forventes af en studieleder, med tydeligt markerede frister. Procesplanen indgår som del af en større RUC-proces. Denne overordnede proces vedhæftet som bilag d 1 sept.

Hver studieleder bedes kort orientere om, hvorvidt der forventes ændringer i studieordningen for den pågældende uddannelse.

Forventes der større ændringer, på flere af uddannelserne, lægges et møde d 11 december 2026 kl. 9:30 -11:30 til godkendes.

Baggrund for punktet

Studienævnet har inviteret den nye chef for Livslang Læring, Jeppe Duus Dolriis. Jeppe har været leder af afdelingen siden 1 juni 2026.

I den nye organisering af Studieliv (tidligere US) er Enheden for Livslang Læring (tidligere EVU) blevet styrket. Der er tilført to nye medarbejdere, som tidligere havde andre opgaver på RUC.

Derfor er der etableret en ny organisering af Enheden for Livslang Læring her medio september, som Jeppe vil orientere studienævnet om.