

DAGSORDEN Studienævn for Masteruddannelserne d. 24-02-2025

Mødedato Mandag d. 24. februar 2025 kl. 14:30

Mødested 02.1- 123 -MOSPUS

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden 14:00 -14:05.....	3
Godkendelse af referat 14:05 -14:10.....	5
Beslutningspunkt: Konstituering - valg af formand og næstformand 14:10 - 14:20.....	6
Beslutningspunkt: Godkendelse af Studienævnet for Masteruddannelsernes forretningsorden 14:20	7
Beslutningspunkt: Delegere beslutningskompetencer 14:30 - 14:40.....	8
Videre drøftelse af Markedsføring 14:45 - 15:45.....	9
Videnskabsteori /Metode kursus 15:45 - 16:05.....	10
Planlægning af forårets møder 16:05 - 16:10.....	11
Orientering: Regler for Gruppeopsplit samt Eksamenssnyd 16:10 - 16:15.....	12
Lukket.....	13
Orientering: Uddannelsesnøgletal i forbindelse med studielederrapporter 16:20 - 16:30.....	14
Eventuelt.....	15

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden 14:00 -14:05

Punkt 2: Godkendelse af referat 14:05 -14:10

Vedhæftet er referat af møde den 30 januar 2025.

Det indstilles at referatet godkendes.

Bilag

Studienævnet for Masteruddannelserne IMT - Referat 2025-01-30.docx

Punkt 3: Beslutningspunkt: Konstituering - valg af formand og næstformand 14:10 - 14:20

Baggrund for punktet:

§ 4. På det konstituerende møde vælger studienævnet, blandt de indvalgte heltidsansatte videnskabelige medarbejdere, en formand for en periode på 4 år.

Stk. 2. Ved formandens forfald vælger studienævnet en stedfortræder.

Stk. 3. Valget af formand ledes af den afgående formand eller i dennes fravær en af institutlederen eller viceinstitutlederen udpeget person. Så snart valget af formand har fundet sted overtager denne mødeledelsen, og der vælges en næstformand. Det nye studienævn skal konstitueres og i forbindelse hermed drøftes og besluttet følgende punkter:

1. Valg af formand og næstformand

Uddrag af Universitetslovens §18, stk. 3:

"Studienævnet vælger af sin midte blandt det videnskabelige personale en formand og blandt de studerende en næstformand"

Næstformandens opgaver: Næstformanden udgør sammen med formanden formandskabet. Formandskabet forbereder sammen med administrationen kommende studienævnsmøde og tager formandsbeslutninger på dispensationssager som ikke kan vente med at blive behandlet på et kommende studienævnsmøde.

Bilag:

1. Medlemmer og suppleanter i Studienævnet For Masteruddannelserne på IMT pr 1 feb. 2025.

Bilag

Medlemmer medlemmer og suppleanter i Studienævnet For Masteruddannelserne 2025.docx

Punkt 4: Beslutningspunkt: Godkendelse af Studienævnet for Masteruddannelsernes forretningsorden 14:20 - 14:30

Studienævnet har skiftet navn fra

"Studienævnet for Masteruddannelserne på IMT" til "Studienævnet for Masteruddannelserne"

Studienævnets forretningsorden kræver derfor en justering hvor navneændring tilføjes i titlen. Det lader til at studienævnets forretningsorden igen bliver kongruent med titlen Institutlederne, i §1 stk. 2, da Dekan titlen ændres til Institutleder.

I §2 tilføjes "Master i professionel kommunikation" og antallet af medlemmer justeres fra 10-12

I § 22 Underudvalg tilføjes Master i professionel kommunikation,
I dag har underudvalgene forskellige navne, som Lærermøder på MPF og Samarbejdsgruppen på MPO

Bilag

Forretningsorden 2025 for Studienævn for Masteruddannelserne til godkendelse, 02 2025.docx

Punkt 5: Beslutningspunkt: Delegere beslutningskompetencer 14:30 - 14:40

Delegation til sekretariatet og formand/Næstformand

I forretningsordenen står der følgende

§ 20. I sager, der ikke tåler opsættelse og som ikke kan afvente behandling på et møde, træffer formanden afgørelse om muligt efter konsultation af studienævnets næstformand. Sådanne afgørelser forelægges snarest for studienævnet.

§ 21. Studienævnet kan, udover i de sager som fremgår af § 20, bemyndige formanden til at træffe beslutninger på studienævnets vegne. Bemyndigelsen kan kun gives for enkeltsager (dog ikke praksisændrende sager eller sager der er delegeret til sekretariatet). Studienævnet fastsætter eventuelle rammer for bemyndigelsen.

Stk. 2. Studienævnet kan bemyndige sekretariatet til, at træffe beslutninger på studienævnets vegne, hvor studienævnet har fastlagt en praksis og har udstukket rammer for udøvelse af skønnet.

Det indstilles at det gives de anbefalede **Delegationer til sekretariatet og formand/næstformand**

DELEGATIONER TIL SEKRETARIATET

For at smidiggøre studienævnets virke og understøtte hurtig sagsbehandling af studentersager, hvor der foreligger en klar praksis, efterspørger sekretariatet delegation til sagsbehandling af følgende:

- Specialeudsættelse ved sygdom, barsel og adoption
- Udsættelse af aktivitetskravet ved barsel
- Udeblivelser fra eksamen/ikke bestået – herunder sygdom under eksamen
- Framelding til eksamen
- En projektopgave/eksamensopgave lever ikke op til de formelle krav
- Godkendelse til udvidet studietid over 4 år
- En studerende anmoder om pause fra studiet

DELEGATIONER TIL FORMANDSKAB med høring af studieleder

I forretningsordenen er der i §21 nogle områder, hvor studienævnet kan bemyndige formandskabet, med anbefaling fra studieleder og administrationen beslutningskompetence.

- Gruppeopsplitning – senest tre uger før projektafleveringstidspunkt
- Gruppeopsplitning – senere end tre uger før projektafleveringstidspunkt
- Forhåndsmerit (jf. forretningsordenens §20).

Studienævnet bedes forholde sig til, om det vil delegere kompetence på områder beskrevet i §21.

Derudover findes nogle generelle RUC-delegationer:

- delegationer til studienævnsformanden i sager, der ikke kan afvente afholdelse af møde
- delegation til studieleder vedrørende dispensationer til at skrive projekt alene

På Roskilde Universitet følges den praksis, at der ved formandsbeslutninger forstås en beslutning som er træffes af formandskabet – altså både studienævnsformand og studienævnets næstformand.

Bilag

Delegationer - Studienævn for Master studienævnet 2025.docx

Punkt 6: Videre drøftelse af Markedsføring 14:45 - 15:45

Videre drøftelse af Markedsføring

Punkt 7: Videnskabsteori /Metode kursus 15:45 - 16:05

Vi har i en årrække udbudt videnskabsteorikurset, med det format som det har været udbudt i tidligere. Se vedhæftede

SN drøftede sidste år om det skulle udvikles være et mere metode / projektskrivning/ projektarbejde rettet kursus, men det blev ikke udviklet. Det traditionelle Videnskabsteori kursus blev udbudt da der ikke var tid til at udvikle.

Ønsker SN i år at arbejde om at udvikle et fælles skriveværksted for alle masterstuderende?

Bilag

Videnskabsteori for masterstuderende - kursusplan august 2024.pdf

RE_ Tillæg til forrige mail - Spørgsmål fra EVU-sekretariatet - Videnskabsteori.pdf

Punkt 8: Planlægning af forårets møder 16:05 - 16:10

Torsdag d 3. april 2025 kl. 12:30 – 14:30

Mandag d. 16. juni 2025 kl. 10:00 – 12:00

Bilag

Forslag til mødeplan for Masterstudienævnet i 2025.docx

Punkt 9: Orientering: Regler for Gruppeopsplit samt Eksamenssnyd 16:10 - 16:15

På baggrund af en Tilsynsudtalelse om undersøgelse af sager om mistanke om eksamenssnyd ved AI samt praksis ved gruppeopsplitning, har RUC jurister skrevet 2 notater, som det er vigtigt bliver videreformidlet

Mistanke om eksamens snyd

Formålet med notatet er at klargøre, hvordan bedømmere skal håndtere mistanke om eksamenssnyd henholdsvis forud for og under en eksamen. Notatet er skrevet som opfølgning på en konkret tilsynssag.

Regler ved gruppeopsplit

Formål med notatet er en hjælp til studieledere og andre der er involveret i sager om gruppesplit og er samtidig en præcisering af gældende regler og procedurer.

Bilag

Notat på baggrund af tilsynsudtalelse om Roskilde Universitets håndtering af gruppesplit.pdf

Notat på baggrund af tilsynsudtalelse om undersøgelse af sager om mistanke om eksamenssnyd.pdf

Punkt 10: Lukket

Punkt 11: Orientering: Uddannelsesnøgletal i forbindelse med studielederrapporter 16:20 - 16:30

Der har de seneste år være problemer med at finde og forstå de uddannelsesnøgletal som P&A (Politik og Analyse afdelingen på RUC) laver for masteruddannelserne på IMT. I sin tid var nøgletal skrevet ind i studielederrapporterne, men nu ligger de samlet og tilgængelige for alle ansatte på intranettet.

Uddannelsesnøgletal, standarder og analyser

Du finder uddannelsesnøgletal, brugervejledning og analyser på [hjemmeside for data og analyser](https://intra.ruc.dk/for-ansatte/data-og-analyser/). med det direkte link: <https://intra.ruc.dk/for-ansatte/data-og-analyser/>

Uddannelsesnøgletallene finder du under Power BI applikationen, ved at følge linket 'Uddannelsesporteføljestyring og afrapportering (pr. 1. oktober 2024)'.
Der er vedhæftet en vejledning til hvordan disse tal findes og læses, samt ekstraordinært i år en PP over de 6 masteruddannelser som studienævnet betjener.

Sekretariatet har møde med P&A om Data-validitet d. 6 marts og melde tilbage herefter, men beder Studieledere kigge tallene igennem og give bemærkninger vi kan tage med til P&A

Sekretariatet har møde med P&A om Data-validitet d. 6 marts og melde tilbage herefter, men beder Studieledere kigge tallene igennem og give bemærkninger vi kan tage med til P&A

Studielederne fra IMT er invitere til møde d. 11. marts sammen med SL fra de ordinære uddannelser på IMT.

Bilag

Uddannelsesporteføljestyring_og_afrapportering_-_Brugervejledning_-_November_2024.pdf

Nøgletal 2024 fra Power BI.pptx

Punkt 12: Eventuell