

DAGSORDEN Lokal samarbejdsudvalg - INM d. 07-06-2024

Mødedato Fredag d. 07. juni 2024 kl. 10:00

Mødested 28A.1-11

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referater.....	6
Drøftelse af status på arbejdsmængde og trivsel.....	7
Kort drøftelse, hvor vi får LSU-perspektiv på organisering af LAU.....	8
Meddelelser fra ledelsen.....	9
Eventuelt.....	10

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Dagsorden for møde i LSU og LAU

Fredag d. 7. juni 2024

Mødelokale 28A.1-11, kl. 10:00-11:30

Mødenummer: 2024-3

Medlemmer af LSU: Susanne Sørensen (forkvinde), Katrine Bøg (næstformand) (laborant TR), Jesper Troelsen (ledelse), Yosef Bhatti (ledelse), Charlotte Levin (HK TR), Louise Torp Dalgaard (VIP TR).

Medlemmer af LAU: Susanne Sørensen (forkvinde), Yosef Bhatti, Birgitte Petersen (TAP), Henrik Ærenlund Pedersen

Observatører:

Ib Høst Pedersen, Bo Jakobsen, Annette Christensen, Mette Flodgaard.

Sekretariatet: Astrid Christine Johansen (referent LSU), Charlotte Levin (referent LAU)

Afbud:

Dagsorden:

- 1: Godkendelse af dagsorden (Susanne Sørensen 5 min).**
- 2: Godkendelse af referat fra henholdsvis LSU og LAU (Susanne Sørensen – 5 min).**
Bilag 1 og 2
- 3: Drøftelse af status på arbejdsmængde og trivsel (fælles drøftelse)**
Bilag 3 og 4

Vi skal drøfte arbejdsmængde og trivsel. Susanne forslår, at vi taler videre om trivsel og arbejdsmængde ud fra nogle af de forståelser af arbejdsmiljø, trivsel, arbejdsmængde og stress, som fremgår af bilaget. Slides kommer fra et kursus i arbejdsmiljø som Susanne og Henrik netop har deltaget i. Organisationspsykologen anbefalede også en bog på kurset, som der evt. kunne være en mindre arbejdsgruppe, der læste og drøftede i fællesskab, som en måde at arbejde videre med trivsel og arbejdsmiljø på. Tænker LSU at det er en god idé at gå videre med sådan en arbejdsgruppe?

Skema over opgavebortfald eftersendes.

- 4: Kort drøftelse, hvor vi får LSU-perspektiv på organisering af LAU**
- 5: Meddelelser fra ledelsen:**

- Status på stillinger
- Panelbesøg: opfølgning og videre proces
- Allokeringssystem
Bilag 5
- Regnskab 2023
Bilag 6
- Budget prognose 1, 2024
Bilag 7
- Program for Comwell-seminar

6: Evt.

Bilag:

- 1: Referat fra LSU møde 24. april 2024**
- 2: Referat fra LAU 19. april 2024 (eftersendes)**
- 3: Slides fra organisationspsykolog fra Arbejdsmiljøkursus, som Susanne og Henrik netop har været på**

Susanne forslår, at vi taler videre om trivsel og arbejdsmængde ud fra nogle af de forståelser af arbejdsmiljø, trivsel, arbejdsmængde og stress, som fremgår af bilaget. Organisationspsykologen anbefalede også en bog på kurset, som der evt. kunne være en mindre arbejdsgruppe, der læste og drøftede i fællesskab, som en måde at arbejde videre med trivsel og arbejdsmiljø på.

- 4: Skema over opgavebortfald**
- 5: Allokeringssystem**

Der vises et ark fra allokeringssystemet, som vil blive nærmere gennemgået på mødet.

- 6: Regnskab 2023**
 - 7: Budget: prognose 1 med uddybende forklaringer**
-

Punkt 2: Godkendelse af referater

LAU referat eftersendes

Bilag

Referat_LSU Møde 2_2024.docx

Referat_19042024.pdf

Punkt 3: Drøftelse af status på arbejds mængde og trivsel

Vi skal drøfte arbejds mængde og trivsel.

Susanne forslå, at vi taler videre om trivsel og arbejds mængde ud fra nogle af de forståelser af arbejdsmiljø, trivsel, arbejds mængde og stress, som fremgår af bilaget. Slides kommer fra et kursus i arbejdsmiljø som Susanne og Henrik netop har deltaget i. Organisationspsykologen anbefalede også en bog på kurset, som der evt. kunne være en mindre arbejdsgruppe, der læste og drøftede i fællesskab, som en måde at arbejde videre med trivsel og arbejdsmiljø på. Tænk LSU at det er en god idé at gå videre med sådan en arbejdsgruppe?

Skema over opgavebortfald eftersendes.

Bilag

Slides fra organisationspsykolog

Punkt 4: Kort drøftelse, hvor vi får LSU-perspektiv på organisering af LAU

Punkt 5: Meddelelser fra ledelsen

Bilag

Allokeringsystem.pdf

Budget 2024_P1.pdf

Regnskab 2023.pdf

Punkt 6: Eventuell