

# **REFERAT Studienævn for Datalogi og Digital Transformation d. 26-09-2023**

**Mødedato** Tirsdag d. 26. september 2023 kl. 10:00

**Mødested** 10.1-037

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat.....	4
Valg af fungerende studienævnnsformand.....	6
Lukket.....	7
Studieordningsændringer 2024.....	8
Mundtlig evaluering af studiestart, semesterstart og projektdannelse.....	9
Opfølgning på implementering af studieledernes handlingsplaner.....	10
Ny evalueringspraksis, opfølgning fra sidste møde.....	11
Status og orienteringer.....	13
SN-Valg er udskrevet.....	15
Indspil til budgetprocessen.....	16
Eventuelt.....	18
Referat.....	19

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

## **Punkt 2: Godkendelse af referat**

### **Bilag**

Referat 2023-08-24.docx



### **Punkt 3: Valg af fungerende studienævnnsformand**

Det indstilles at Nina varetager formandsposten indtil ophør af formandens sygemelding.

§ 4 Stk. 2. Ved formandens forfald vælger studienævnet en stedfortræder.

Yderligere gælder at

§ 24. Hvis et medlem af studienævnet mister sin valgbarhed i løbet af valgperioden eller i øvrigt afgår, eller når et medlem på grund af sygdom, studierejser eller lig

Hvis nødvendigt tages dette punkt op på næste møde.

## **Punkt 4: Lukket**

## Punkt 5: Studieordningsændringer 2024

Som vi vedtog sidst arbejdede Nina og Sarah videre på et forslag om at justere studieordningen, så

- Indholdet af det nuværende førstesemesters valgekursus indarbejdes i et udvidet DMT kursus (20 ECTS). Det imødekommer eventuelle behov for oprustning fsva teknologi for første semesters studerende, begrænser antallet af eksamener til to på første semester, og giver en bedre tilrettelæggelse og afvikling af valgekurserne.
- Valgekursus ligger fremover på tredje semester, ligesom tilfældet er for Computer Science. Der giver også mulighed for (på sigt) at oprette 10 ECTS valgekursus, hvis det ønskes. Da vi lavede de nuværende otte valgekursus antog vi at der ville være behov for cirka 140 'valg'. Allerede nu kan vi lave en antagelse om at der er brug for
- For at DIoF kurset endnu bedre kan understøtte projektet inkorporeres det i projektet. For at gøre plads til de lovpligtige 10 ECTS valgekursus og forskningsseminaret (5 ECTS), bliver det nye projekt nødt til at være 15 ECTS. Projektet navngives "DIoF-projekt" i stedet for som nu "Projekt". Det er også mere retvisende på eksamensbeviserne.
- Prøveformen på forskningsseminaret ændres, så bedømmelsen er bestået/ikke-bestået. Det nedbringer i sig selv ikke antallet af eksamener på tredje semester, men letter nok lidt af præstationspresset - og er i virkeligheden mere velegnet til den type kursus.
- Endelig har vi diskuteret hvilken rolle praktikken skal spille. Skal det også 'være' "DIoF" og lægge op til deltagelse i projektets undervisningsgange - eller skal det være frit som nu. Af forskellige praktiske og tilrettelæggelsesmæssige årsager foreslås at det fortsætter frit.
- Der igangsættes en gennemskrivningsproces, så aktivitetsbeskrivelsestekster pilles ud af rammestudieordningstekster. Rammestudieordningsteksten vil blive forelagt studienævnet til godkendelse på novembermødet.

Vedlagte bilag skitserer den nuværende og den foreslåede studieordning i kassogramform.

### **Bilag**

kassogram.pdf

## **Punkt 6: Mundtlig evaluering af studiestart, semesterstart og projektdannelse**

Studielederne giver hver et kort oplæg om studiestart, semesterstart og projektdannelse

## **Punkt 7: Opfølgning på implementering af studieledernes handlingsplaner**

Mundtlig orientering fra studielederne

For kontekst er vedlagt studielederrapporterne. Fokus er på kapitel 3.2 "Handlingsplan for det kommende studieår":

Problemstilling og formål for indsatsen:

- Styrke og koordinere samarbejdet med virksomheder, i samarbejde med Digital Transformation, med henblik på at kunne understøtte projekter og praktik.
- Synliggøre de faglige profiler på Digital Transformation og Computer Science.
- De studerende på kandidaten har ikke samme forudsætninger da de har forskellige faglig baggrund. At skabe fælles forudsætninger for at samarbejde på trods af forskellig baggrund.
- En mere balanceret fordeling mellem køn.

## **Punkt 8: Ny evalueringspraksis, opfølgning fra sidste møde**

### **Bilag**

Evalueringspraksis på IMTs uddannelser EAE.pptx

Introduktion til proces for udvikling af evalueringspraksis 1606.pptx

Notat om ramme og overvejelser for nye evalueringspraksisser på IMT.pdf

Titel: Indspil til ny evalueringspraksis

IMT's arbejdsgruppe for udvikling af nye evalueringspraksisser har haft opstartsmøde d. 15. august (introduktion til processen er vedlagt i bilag). Arbejdsgrupperepræsentant Maja vil orientere fra opstartsmødet, hvor EAE holdt en workshop med fokus på de grundlæggende overvejelser bag undervisningsevaluering (præsentation er vedlagt i bilag).

Studienævnet skal på dette møde sætte retning for repræsentanternes arbejde med den nye praksis hen over efteråret. Studienævnetes nuværende evalueringspraksisser har en høj grad af standardisering. Nu gives der plads til lokal praksis i de enkelte studienævne. Der er dog stadig en fælles ramme for, hvad hvert studienævns evalueringspraksis skal forholde sig til, og nogle få fælles krav (se bilag med rammer og centrale overvejelser).

Studienævnet har således en række valg, der skal foretages, når udkastet til den nye praksis skal udformes. På næste arbejdsgruppemøde d. 30. oktober skal repræsentanterne for hvert studienævn fremlægge et udkast til ny praksis – herunder en vifte af godkendte evalueringsformer og proces for behandling af evalueringsresultater. Mødet bliver igen et arbejdsmøde, hvor repræsentanterne giver og modtager feedback. Udkast til evalueringspraksis (ikke krav til form på dette stadie) drøftes derfor på studienævnsmøde i september / oktober. Arbejdsgrupperepræsentanterne har selvfølgelig mulighed for at inddrage bagland, uddannelseskoordinator og sparring fra EAE og prorektor i udviklingsprocessen.

#### **Temaer der skal overvejes:**

##### Evalueringsproces:

- Kadence: der er ikke længere krav om, at projekter skal evalueres hvert semester, men hvor ofte ønskes evaluering af projekt og vejledning?
- Procesplan: Hvordan sikres skriftligt spor af evalueringsresultater og -fortolkninger gennem processen af aktører? Hvem skal have hvilken viden, hvornår?

Vifte af evalueringsformer – valget af evalueringsmetoder er givet fri, men studienævnet skal på forhånd have godkendt en vifte af evalueringsformer, som dets undervisere kan vælge imellem:

- Hvor bred skal viften være og hvor stor en frihedsgrad kan man vælge med? Er der fx forskel på hvilken vifte, der skal være muligt på kursus- og projektevaluering?
- Mundtlig versus skriftlig evaluering – herunder i hvilken grad og hvor vil vi beholde surveyevaluering? Husk krav om skriftligt spor.

##### Bilag:

- EAE oplæg: Evalueringspraksis på IMTs uddannelser
- Introduktion til proces for udvikling af evalueringspraksis
- Notat om ramme og overvejelser for nye evalueringspraksisser på IMT

## **Punkt 9: Status og orienteringer**

### **Bilag**

praktik i grupper.docx



## Punkt 10: SN-Valg er udskrevet

11-09-2023

### Udskrivelse af ordinært RUC-valg 2023/Call for annual RUC-election 2023

Herved udskrives det ordinære valg på Roskilde Universitet 2023. Se valgudskrivelsesbrevet [her](#). Kandidatanmeldelsesblanketter kan findes [her](#).

Bemærk at fristen for at indsende kandidatanmeldelser er den 5. oktober kl. 12.00. Kandidatanmeldelser sendes til valgkontoret [valgkontoret@ruc.dk](mailto:valgkontoret@ruc.dk) eller lægges i den røde postkasse ved indgangen til Reception og Servicedesk, bygning 3.01-S.

Afstemningen starter den 30. oktober 2023 kl. 9 og slutter den 6. november kl. 12.00

Spørgsmål kan rettes til [valgkontoret@ruc.dk](mailto:valgkontoret@ruc.dk)

English version

The Election Office calls for the annual election at Roskilde University 2023. See the call for elections letter [here](#). Link to candidate nomination forms can be found [here](#).

Candidate notifications must be handed in no later than October 5th at 12 PM (noon), either via mail to [valgkontoret@ruc.dk](mailto:valgkontoret@ruc.dk) or in the red mailbox at the entrance to the Reception & Servicedesk, Building 3-01-S.

The voting period is from October 30th 9.00 AM to November 6th at 12 PM (noon).

Questions can be directed to [valgkontoret@ruc.dk](mailto:valgkontoret@ruc.dk)

### Bilag

2023\_0911\_Valgudskrivelsesbrev\_-\_Ordinaert\_valg\_September\_2023-endeligt.pdf

COMPSCI STUD Formular.pdf

DIGIT STUD Formular.pdf

## Punkt 11: Indspil til budgetprocessen

For at kvalificere uddannelserne og studienævnenes budgetlægning for 2024 er vi blevet bedt om at tage stilling til om vi har aktiviteter vedrørende **Undervisningskontoen**, der falder i en af disse tre kasser:

**Undervisningskontoen** - bogføres på tre typer af aktiviteter:

Aktivitetsnavn	Eksempler / beskrivelse
Feltkurser og Ekskursioner	Alle udgifter til feltkursus eller ekskursion (ekskl. undervisningstimer, som indgår i timeallokeringsrammen): fx udgifter til transport, lokaleleje, overnatning, forplejning, guide, mv.
Gæsteoplæg på RUC	Alle udgifter til gæsteoplægsholdere (ekskl. honorar/undervisningstimer, som indgår i timeallokeringsrammen): fx vingaver, befordringsgodtgørelse, forplejning til oplægsholder, mv.
Øvrige	Øvrige udgifter, der er afledt af STO/aktivitetsbeskrivelser, eller udvikling af disse.  Eksempler: <ul style="list-style-type: none"><li>• særlige licenser til undervisningsbrug, som ikke indkøbes af RUC</li><li>• forplejning på pædagogisk dag / udviklingsseminar for undervisergruppen</li></ul>

ad Feltkurser og Ekskursioner: Der er ingen faste aktiviteter her. Eventuel Digital Tech Summit kan i stedet besluttes af og støttes af studienævnet.

ad Gæsteoplæg på RUC: Vi har indmeldt et beløb svarende til et par oplæg pr studiestart. Beløbsramme cirka 3.000 kroner i alt.

ad Øvrige 1: Studielederne indstiller at de elementer der understøtter uddannelserne i videst mulig grad er fælles aktiviteter som det er studienævnet, der tager stilling til at bevillige midler hertil.

ad Øvrige 2: IMT' andel af RUC's Overleaf licens (cirka 60.000 kroner) er indmeldt her.

For kontekst er kategorierne for Studienævnskontoen som følger:

**Studienævnskontoen** - bogføres på fire typer af aktiviteter:

Aktivitetsnavn	Eksempler / beskrivelse
Projektstøtte til studerende	Bevillinger fra SN til refusion af studerendes udgifter til projektarbejde/speciale: feltarbejde, konference/seminar, materialer
Studiemiljøskabende aktiviteter	Udgifter, der har som hovedformål at skabe et godt studiemiljø.  Eksempler: <ul style="list-style-type: none"><li>• oplæg, lokaleleje, forplejning til fagligt/socialt arrangement</li><li>• Al forplejning til studerende, ekskl. på feltkursus/ekskursion</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ansættelse af student til at lave uddannelsesindhold på socialt medie</li> </ul>
Studienævnaktiviteter	Aktiviteter, hvor studienævnsmedlemmer deltager
Strategisk udvikling af uddannelser	<p>Udgifter til udvikling af uddannelser og uddannelsesinitiativer, der retter sig mod eksterne (fx alumner).</p> <p>Eksempler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• student til kortlægning</li> <li>• alumnearrangement, der ikke er del af undervisningen, og dermed ikke målrettet nuværende studerende</li> </ul>

....

## Bilag

Uddannelsesbudgetmodel 2024 inkl konteringsbeskrivelser.docx

Budgetindspil sn.pdf

## **Punkt 12: Eventuell**

## **Punkt 13: Referat**

### **Bilag**

Referat 2023-09-26.pdf