

REFERAT Studienævnet for Socialpsykologi og Læring, Arbejdsliv, Social Intervention samt Social Entrepreneurship and Management d. 29-04-2025

Mødedato Tirsdag d. 29. april 2025 kl. 09:30

Mødested Lokale 02.1-141 Lille geo

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden samt evt. valg af mødeleder - ca. 5 min.....	3
Orientering og evt. forelæggelse af enkelte sager fra dispensationsudvalget - ca. 5 min.....	4
Godkendelse af referat - ca. 5 min.....	5
Behandling af studenteransøgninger - ca. 5 min.....	6
Beslutning vedrørende håndtering af særlige prøvevilkår samt delegation - ca. 20 min.....	7
Godkendelse af aktivitetsbeskrivelser - ca. 15 min.....	8
Temadrøftelse vedrørende studerendes overgang fra uddannelse til beskæftigelse - ca. 30 min.....	10
Pause - ca. 10 min.....	11
Temadrøftelse vedrørende studiemiljø og fastholdelse af ansøgere og studerende - ca. 30 min.....	12
Drøfte ansøgninger til Studiemiljøpuljen - ca. 10 min.....	13
Indstilling af ny studieleder - ca. 5 min.....	15
Orienteringer - ca. 5 min.....	16
Evt. - ca. 5 min.....	17
Dagsorden for næste studienævnsmøde - 0 min.....	18
Godkendt referat.....	19

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden samt evt. valg af mødeleder - ca. 5 min.

Godkendelse af dagsorden samt evt. valg af mødeleder.

Punkt 2: Orientering og evt. forelæggelse af enkelte sager fra dispensationsudvalget - ca. 5 min.

Under dette punkt er der orientering om evt. konkrete dispensationssager, som dispensationsudvalget har behandlet henholdsvis forbehandlet for studienævnet.

Studienævnet besluttede i april 2023 at nedsætte et dispensationsudvalg til behandling af studentersager fra US. Der bliver på studienævnsmødet orienteret om dispensationsudvalgets afgørelser i anonymiseret form, ligesom hvis udvalget finder behov for det - eller der er uenighed i udvalget, så kan konkrete sager tages op med det samlede studienævn. Der deles materiale efter behov i de konkrete situationer, og udsendes alene studentersager forud til medlemmer af dispensationsudvalget.

Dispensationsudvalget består af de fire studieledere samt et studentermedlem i studienævnet fra hvert opstillingsområde udpeget af de studerende på opstillingsområdet. Medlemmerne er: Agnete Meldgaard Hansen og Mads Hansen Bager (ALIV); Maja Røn-Larsen og Ruth Boltzendahl (SOL), Trine Østergaard Wulf-Andersen og Phillip Fjeldsted (SI), samt Christine Revsbech og Debina Rokahe Thapa (SEM). Derudover deltager studienævnets formand Niels Warring, Daniel Johnny Lord fra Uddannelse & Studerende (US) samt studienævnets sekretær, Le Lindberg. Der er tale om lukkede møder.

Punkt 3: Godkendelse af referat - ca. 5 min.

Udkast til referat fra studienævnets møde den 26. marts 2025 forelægges til godkendelse.

Bilag

Udkast til referat-Studienævns møde-SN for Sociale uddannelser-26 marts 2025.docx

Punkt 4: Behandling af studenteransøgninger - ca. 5 min.

Studienævnet behandler indkomne ansøgninger om projektstøtte mv. med afsæt i studieleders indstilling på mødet.

Der er indkommet følgende ansøgninger:

- ALIV - ansøgning på op til 2000 kr. til brug for fælles transport for op til 10 studerende til ArbejdsmiljøNET konference i maj 2025 (bilag 1)
- SOL - speciale - 3 studerende - 2658 kr. (bilag 2)

Studienævnet indførte i efteråret frister for studerendes ansøgning om økonomisk støtte til projekter og specialer, som gav anledning til nye retningslinjer pr. 28. oktober 2024. (vedlagt som bilag 4 og 5). Ændringen skete på baggrund af, at det var svært at vurdere størrelsen af mulig for bevilling, inden for studienævnets begrænsede midler, når ansøgningerne kom drypvis.

Frist for ansøgning til ordinære projekter var i marts.

Bilag

Ansoegning ALIV - skema_stoette_til_studierelaterede_udgifter_IMT Klaus TN - ca 2000 kr..docx

Studenteransøgning - SOL - Speciale - 3 studerende - 2658 kr.docx

Oversigt 2025 over bevilgede studenteransøgninger.pdf

Retningslinjer_for_oekonomisk_tilskud_fra_SN for Sociale Uddannelser_-_281024.pdf

Guidelines for allocation of funds from the Study Board 281024.pdf

Punkt 5: Beslutning vedrørende håndtering af særlige prøvevilkår samt delegation - ca. 20 min.

Uddannelsesjura har bedt studienævnet tage vedlagte orientering til efterretning samt forholde sig til ønske til delegation af tildeling af særlige prøvevilkår til dokumenteret ordblinde studerende (bilag 1). I lyset af at dette taler ind i tidligere drøftelser i studienævnet vedrørende universal design, deklareret tid til prøver samt særlige prøvevilkår vedlægges endvidere materiale fra temadrøftelsen i studienævnet vedrørende universal design. Studienævnet besluttede her, at man ikke ville have 48-timers prøver til individuelle skriftlige hjemmeopgaver, men alene 7-dages prøver. Dette blev implementeret i studieordningerne, som træder i kraft E25.

Liste over aktiviteter i studienævnets regi med 7-dages prøver fra og med E25:

Arbejdsliv:

- Litteraturstudie inden for arbejdsliv (3. semester)

Social Intervention:

- Feltkursus (1. semester)

Social Entrepreneurship and Management:

- Theory and cases of social enterprise in the context of social transformation (1. semester)
- Business understanding and doing social entrepreneurship (3. semester)

Socialpsykologi og Læring:

- Socialpsykologisk udvikling og læring (1. semester)
- Kvantitative metoder i psykologi og pædagogik (2. semester)
- Børn og unge i et hverdagslivsperspektiv (valgkursus, 3. semester)

Bilag

SN-møde i april 2025 - orientering og ønske til delegation.pdf

Studienævnets temadrøftelse vedrørende universelt design 041024.docx

Punkt 6: Godkendelse af aktivitetsbeskrivelser - ca. 15 min.

Studienævnet skal godkende aktivitetsbeskrivelser for E25, herunder beskrivelse af fagligt indhold, arbejdsindsats, evalueringsform set i forhold til evalueringspraksis og feedback set i forhold til feedbackpraksis samt bedømmelseskriterier.

Særlige opmærksomhedspunkter i dette semester er opfølgning på studieordningsændringer, specificering af hvor studerende må bruge AI til eksamen og deklaration af fuldtidsstudier.

Materiale:

- Links til kvalitetssikring af de enkelte study-aktiviteter i E25 (bilag 1). Dette suppleres frem mod mødet med pdf-udgaver af materialet, som er lettere at gå til.
- GAI inspirationsnotater - på dansk og engelsk (bilag 2 og 3)
- Til orientering - mail fra uddannelsesplanlæggerne om kvalitetssikring af study

Bilag

Links til kvalitetssikring af study E25.pdf

Om hvordan der må benyttes generativ kunstig intelligens (GAI) i forskellige typer af prøver.docx

On how generative artificial intelligence (GAI) may be used in different types of exams.docx

Om kvalitetssikring af aktivitetsbeskrivelser - mail af 1. april 2025.pdf

SPEL SMC1.pdf

SPEL SMC3.pdf

SPEL subject module project.pdf

PSYK FMK1.pdf

PSYK FMK2.pdf

PSYK FMK3.pdf

fagmodulprojekt-i-psykologi (1).pdf

SOL socialpsykologisk-praksisværksted (1).pdf

SOL Børn- og unge i et hverdagslivsperspektiv.pdf

ALIV fagmodulkursus-1-arbejde-og-organisation (1).pdf

ALIV fagmodulkursus-3-arbejdsmarked (2).pdf

ALIV forandringsmetoder.pdf

ALIV projekt Arbejdets udvikling etc.pdf

ALIV Det arbejdende menneske i en organisatorisk og social sammenhæng.pdf

ALIV praktik.pdf

ALIV Arbejdspsykologi, Organisation og Læring.pdf

ALIV Litteraturstudie.pdf

ALIV speciale.pdf

SEM entering-the-field-methods-and-philosophy-of-science (1).pdf

SEM Theory and cases.pdf

SEM project Social transformation etc.pdf

SEM project leadership etc..pdf

SI Feltkursus.pdf

SI - kursus Vidensbasing.pdf

SI 1. sem Problemforståelser etc.pdf

SI Projekt - paradigmer etc.pdf

SI projekt - vidensbasing.pdf

SPEL SMC2 - mgl portfolio beskrivelse.pdf

PÆD FMK1 - mgl beskrivelse af portfolio omprøve.pdf

Punkt 7: Temadrøftelse vedrørende studerendes overgang fra uddannelse til beskæftigelse - ca. 30 min.

Drøftelse med afsæt i vedlagte rapport Overgangen fra kandidat til arbejdsmarked, Studie- og Karrierevejledningens materiale fra intranet-side om employability samt spørgsmålene:

- Hvad har vi af indsatser i dag
- Har vi nyt i pipeline/efterspørgsel fra studerende på andre ting?
- Giver rapport og intra anledning til overvejelser om nye indsatser?
- Kan/skal vi gøre noget for at udvikle viden og netværk om relevante studenterjobs? (studenterjob repræsentanter ude i uddannelsesintro?)

For ansatte er der let adgang til S&K materialet på intra via nedenstående link, mens studerende henvises til print derfra med eksempler fra forskellige uddannelser på RUC i bilag 2 og frem.

[Side om uddannelsernes-arbejde-med-employability](#)

Bilag

Overgangen fra kandidat til arbejdsmarkedet.pdf

Employability i undervisningen.pdf

Projektsamarbejde med eksterne.pdf

Projekt dannelse- og projektarbejde i samarbejde med en ekstern aktør.pdf

Markedsplads.pdf

Forberedelse af studerende på projektsamarbejde.pdf

Praksisinddragelse i kurset Filosofi i Verden, Verden i Filosofien.pdf

Kursusrække på Historie.pdf

Business Lunch.pdf

Knowledge Communication.pdf

Integreret karrierkursusgang.pdf

Studieforløb og kompetence CV.pdf

Punkt 8: Pause - ca. 10 min.

Pause

Punkt 9: Temadrøftelse vedrørende studiemiljø og fastholdelse af ansøgere og studerende - ca. 30 min.

Temadrøftelse vedrørende studiemiljø og fastholdelse af ansøgere og studerende- herunder kommunikation ved studiestart samt How2RUC. Fokus for drøftelsen er:

- Hvad gør vi i dag og hvad er i uddannelsernes handleplaner?
- Hvad gør vi i forhold til onboarding, fastholdelseskommunikation og etablering af socialt miljø særligt på 1. semester? Og mangler der noget i viften?

Materiale:

- Forslag til fælles koncept for onboarding af nye studerende (bilag 1)

Samt til orientering:

- RUC trivselsforståelse - orientering (bilag 2)
- Studiemiljøstrategi - orientering (bilag 3)
- Oversigt over SMV 2024 - til orientering - er behandlet i SN tidligere (bilag 4)
- Supplerende materiale fra RUC's intra om studiemiljø, trivsel og støtte til studerende
- Rapport vedrørende studerende med funktionsnedsættelser

De sidstnævnte to ting kan for ansatte findes på intra her: [studiemiljoe-trivsel-og-stoette-til-studerende](#)

Bilag

Forslag til fælles koncept for onboarding og fastholdelseskommunikation med nye studerende på IMT (HowToRUC).docx

Bilag_Trivselsforstaaelse (1).docx

Studiemiljoestrategi.pdf

SMV oversigt for IMT oktober 2024.pdf

Studiemiljø, trivsel og støtte til studerende - fra intra.pdf

Rapport - studerende-med-funktionsnedsaettelser.pdf

Punkt 10: Drøfte ansøgninger til Studiemiljøpuljen - ca. 10 min.

Drøfte mulige ansøgninger til Studiemiljøpuljen fra de enkelte uddannelser og fra studienævnet. Der er intern deadline til IMT's studiemiljøkoordinatorer via mailen imt-uddannelse@ruc.dk den 1. maj. Der er i bilag til inspiration vedlagt liste over, hvilke bevillinger der blev givet på tværs af RUC i 2024.

HVAD er Studiemiljøpuljen?

For at inspirere og understøtte tiltag, der kan skabe et bedre studiemiljø på RUC, findes der en studiemiljøpulje på 175.000 kr. årligt. Bevillinger uddeles halvårligt til initiativer, der forbedrer studiemiljøet på RUC. Det er muligt for alle ansatte og studerende at søge puljen.

HVAD kan der søges til?

"Studiemiljøet er altafgørende for de studerendes trivsel, engagement og læring."
(RUC's Uddannelseskvalitetssystem 2012)

Formålet med puljen er at forbedre studiemiljøet på RUC og give de mange kreative studerende og ansatte midler til at forme universitet. Puljen kan således ansøges af alle studerende og ansatte på RUC. Det efterstræbes, at puljens midler bliver prioriteret til nye og alternative tiltag, og ikke til vedligeholdelse eller mindre forbedringer af den almene drift og de forventninger, der som udgangspunkt stilles til undervisningsmiljøet. Studiemiljøpuljeudvalget ser gerne at tiltagene respekterer RUC's grundprincipper, som er formuleret i diverse strategidokumenter, som eksempelvis tolerance, mangfoldighed, fællesskab, og den frie tanke. Ligeledes ser udvalget gerne at initiativer knyttes til lærings- og undervisningsmiljøet. Vi vil også rigtig gerne støtte ildsjæle med gode ideer.

Studiemiljøpuljen støtter tiltag, der kan forbedre studiemiljøet på RUC. Dette kan eksempelvis være:

- Større eller mindre arrangementer der styrker de sociale og/eller faglige fællesskaber, såsom foredrag, diskussionssessioner, studiecaféer, udstillinger, introdage på overbygning/kandidat etc.
- Tiltag der forbedrer muligheden for, at studerende og ansatte kan drage nytte af sportslige og kreative aktiviteter på RUC.
- Tiltag der forbedrer RUC Campus i form af inspirerende omgivelser og studierelevante faciliteter og i det hele taget bidrager til at gøre RUC til et endnu mere attraktivt sted at studere og arbejde.
- Studiemæssige tiltag som styrker udbyttet af undervisning og vejledning på en original og kreativ måde.

Puljen støtter **ikke** politiske formål eller arrangementer, der kun er åbne for medlemmer af bestemte studenterspolitiske organisationer. Puljen har historisk set ikke givet midler til at betale honorar til kunstnere eller løn. Dog kan mindre gaver støttes. Puljen støtter derudover **ikke** aktiviteter, som skal varetages af instituttet fx undervisning, gruppedannelse mm. Ved tvivl opfordres der til at kontakte det pågældende institut.

Ved ansøgning til indkøb af materialer er det en god ide på forhånd at undersøge om disse allerede findes på campus og om det eventuelt vil kræve en godkendelse af f.eks. et instituts sekretariat at benytte disse samt undersøge eventuelle opbevaringsmuligheder.

HVEM kan søge?

Studiemiljøpuljen kan søges af alle studerende og ansatte på RUC.

HVORNÅR skal der søges?

Der er ansøgningsfrist hhv. 1. maj og 1. november på instituttet med sigte på den RUC fælles frist den 15. maj og 15. november.

Bevilgede beløb skal være anvendt senest 31. december i det bevilgede år, idet der ikke er overførselsadgang mellem finansår. Bevillinger til indsendte ansøgninger pr. 1. november vil først blive udstedt primo januar det efterfølgende år, således bevillingsmodtager har et år til at afvikle bevillingen.

HVORDAN søger jeg?

Ansøgninger skal indeholde følgende projektbeskrivelse:

- Hvad er det konkrete tiltag?
- Hvordan forholder tiltaget sig til puljens formål?

- Hvad er formålet? Hvor mange mennesker på RUC involverer det?

Maksimum 2 sider, men kortere kan også gøre det.

Budget

Et detaljeret og fyldestgørende budget over hele tiltaget inkl. en prioriteret liste over, hvad der primært, sekundært osv. søges penge til i tilfælde af, at der ikke kan bevilges penge til alle poster i budgettet (NB: Der gives ikke penge til løn/honorar)".

Andre finansieringsmidler

Hvis tiltaget også (evt. medfinansieres) finansieres af andre midler skal det fremgå af hvem og hvor meget.

[Ansøg ved udfylde denne formular inden ansøgningsfristen](#). Ansøgninger sendt efter ansøgningsfristen vil først blive taget i betragtning i den næstkommende ansøgningsrunde.

HVEM beslutter?

Der er nedsat et udvalg bestående af to studerende, en TAP-repræsentant og en VIP-repræsentant udpeget af rektor efter indstilling fra Uddannelsesudvalget. Herudover bistår RUC's campuschef og RUC's teamleder for Kommunikation.

Udvalget behandler ansøgningerne og udarbejder en begrundet indstilling til rektor om, hvilke ansøgninger der bør støttes, og hvilke der bør afvises, hvorefter rektor træffer den endelige afgørelse.

Ansøgninger til november-fristen kan forvente en afgørelse primo januar. Ansøgninger i maj kan forvente svar i løbet af juni.

Eksterne fonde

Studiemiljøpuljen har begrænsede midler til bevillinger, således at ansøgninger ofte må afvises eller tildeles begrænsede midler. Det kan derfor anbefales at afsøge eksterne fonde, som støtter studiemiljøtiltag af forskellig art. Se liste med forslag til fonde at søge på intra under Studiemiljøpuljen.

Bilag

Bevillinger studiemiljøpuljen 2024.pdf

Punkt 11: Indstilling af ny studieleder - ca. 5 min.

Studienævnet har ifølge sin forretningsorden blandt andet til opgave at indstille studieledere til rektor. §1 stk. 2. I praksis betyder det, at fagmiljøet indstiller ny studieleder til studienævnet ved tidligere studieleders ophør.

Nuværende studieleder for Socialpsykologi og Læring samt fagmodulerne i Psykologi, Social Psychology of Everyday Life samt Pædagogik og Uddannelsesstudier, Maja Røn-Larsen, stopper som studieleder medio maj. Fagmiljøet indstiller til studienævnet, at lektor Sofie Pedersen indstilles til ny studieleder for SOL og de tilknyttede fagmoduler med virkning fra 15. maj 2025.

Punkt 12: Orienteringer - ca. 5 min.

Skriftlig orientering

- Endelige uddannelsesrapporter og handleplaner for uddannelserne til orientering. (selve rapporterne er fortrolige)

Mundtlig orientering

- Status i forhold til kandidatreform - Følg fremadrettet evt. også med på intrasiden: <https://intra.ruc.dk/for-ansatte/kvalitetsportal/uddannelsesreform/>

Bilag

Status på implementering af universitetsreform - mail af 110425.pdf

Uddannelsesreform-Tidsplan.pdf

ALIV handleplan 2025.pdf

SEM handleplan 2025.pdf

SI handleplan 2025.pdf

SOL handleplan 2025.pdf

Punkt 13: Evt. - ca. 5 min.

Evt.

Punkt 14: Dagsorden for næste studienævnsmøde - 0 min.

Dagsorden:

- Drøfte evt. udfordringer vedrørende eksamen, baseret på:
 - Behandling af eksamensstatistik
 - Gennemgang og behandling af censorindberetninger fra vintereksamen og årsberetninger for censorformandskaber
 - Evt. information i undervisningsevalueringer i efteråret vedr. sammenhæng mellem undervisning og eksamen
- Vurdere behov for opfølgende handlinger vedrørende eksamen, hvis relevant efter ovenstående drøftelser
- Drøfte handleplan fra instituttets uddannelsesrapport og beslutte eventuelle initiativer i studienævnet på baggrund heraf

Punkt 15: Godkendt referat

Godkendt referat af mødet.

Bilag

Godkendt referat 290425.docx