

REFERAT Studienævnet for Humanistiske Bacheloruddannelser d. 29-08-2024

Mødedato Torsdag d. 29. august 2024 kl. 09:30

Mødested 42.3-15 - Mødelokale

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat fra sidste møde.....	5
Lukket.....	7
Lukket.....	8
Lukket.....	9
Niels Møller Nielsen (forperson for SN, SL for HumBach).....	10
Global Humanities.....	11
Studenterrepræsentanter.....	13
Huskoordinatorer (HumBach og GH).....	15
Studiemiljøkoordinator.....	17
Godkendelse af handlingsplan for Global Humanities.....	19
Godkendelse af nye valgkurser.....	20
Afrapportering af Eksamensudvalget - Høring.....	21
Studiemiljøvurderingen 2024.....	22
Evt.....	23

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Dagsordenen godkendes, men punktet om Studiemiljøvurderingen udskydes til næste møde.

Deltagere: Niels Møller Nielsen (forperson og SL for Hum.bach), Allan Westerling (VIP-repræsentant), Dorte Mathiesen (repræsentant for US) *til og med lukket dagsorden*, Hans Ulrik Rosengaard (VIP-suppleant), Oliver Milan Meinike Nielsen (stud.-repræsentant), Kim Esmark (VIP-repræsentant), Maria Køpke Kjeldsen (studienævnsekretær), Carsten Tage Nielsen (VIP-suppleant), Anne Fabricius (SL for GH og fast observatør), Hanna Abdallah (stud.-repræsentant), Iben Amalie Kjær (stud.-repræsentant og næstforperson), Mathilde Trangbæk (stud.-repræsentant).

Fraværende: Pernille Eisenhart (VIP-repræsentant), Sune Lægaard (prodekan og fast observatør), Søren Balsløv Fransén (observatør).

Punkt 2: Godkendelse af referat fra sidste møde

Beslutning

Referatet godkendes.

Bilag

Bilag 08-24-02 - Referat af Møde 7.pdf

Punkt 3: Lukket

Punkt 4: Lukket

Punkt 5: Lukket

Punkt 6: Niels Møller Nielsen (forperson for SN, SL for HumBach)

- Status på optag 2024
- Status på allokering E24
- Forbrug af projektrejsemidler

Beslutning

Status på optag 2024

NMN fremlægger data for optaget.

Status på allokering

NMN fremlægger bemandingen og det nye allokeringssystem.

Forbrug af projektrejsemidler

Orientering om anvendte midler i forårssemesteret. Det årlige budget er på 130.000 kr. (NB. på mødet blev det oplyst at det årlige budget var 160.000, hvilket ikke er korrekt. HumBach SN valgte i forbindelse med implementering af den grønne profil på projektrejser, at nedjustere projektrejsestøtten med 30.000).

Universitetsvalg

Orientering om valget til efteråret. De nuværende indvalgte VIP'eres funktionsperiode udløber 31.01.2026 og er dermed ikke på valg til efteråret, men alle de studenterrepræsentanter er på valg i dette rult. Kandidatanmeldelser skal være indleveret til valgkontoret senest d. 30. september 2024 kl. 12.00. Afstemning i forbindelse med eventuelt kampvalg foregår i perioden fra d. 31. oktober 2024 kl. 9.00 til d. 7. november 2024 kl. 12.00.

Bilag

Bilag 08-24-06a - Ansøgere efter bopælsregion og statsborgerskab - IKH PROGNOSE_MODEL_5JULI2024.pdf

Bilag 08-24-06b - Ansøgere opdelt efter statsborgerskab - IKH PROGNOSE_MODEL_5JULI2024.pdf

Bilag 08-24-06c - RUC PROGNOSE_MODEL_5JULI2024.pdf

Bilag 08-24-06d - Rapport fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen - oversigt-over-sogningen-pr-5-juli-2024.pdf

Bilag 08-24-06e - HumBach_Rekvisition 2024-25.xlsx

Bilag 08-24-06f - HUMBACH - Projektrejser.xlsx

Punkt 7: Global Humanities

Beslutning

Intet nyt.

Punkt 8: Studenterrepræsentanter

Beslutning

Studenterrepræsentanterne fremlægger den udarbejdede kommunikationsplan (vedlagt som bilag).

Der er stor opbakning til projektet fra SN-medlemmerne. Der udtrykkes ønske om at gå videre med brochure og finde ressourcer til at printe den.

I forhold til platform kunne man overveje om Teams var en bedre kommunikationsplatform til formålet. Derudover skal man være opmærksom på, hvor åben man opsætter de evt. Moodlerum med velovervejede tanker omkring, hvem der skal have adgang og om det skal være helt offentligt.

Der nævnes, at man kunne forsøge at finde midler til ansættelse af en ekstra studiemiljøtutor med ansvar for studenterengagement og studenterinddragelse. Dette viderediskuteres sammen med Studiemiljøvurderingen.

Der udtrykkes ønske om en større administrativ understøttelse til studiemiljøet på HumBach.

En afsluttende bemærkning om at dette er et fælles projekt på instituttet og ikke de studerendes projekt alene.

Bilag

Bilag 08-24-08 - Kommunikationsplan - studenterrepræsentanter.pdf

Punkt 9: Huskoordinatorer (HumBach og GH)

Beslutning

Introperioden for de nye studerende er fuld i gang.

Det bemærkes, at studiestartstutorerne ikke har modtaget uddannelse i psykisk førstehjælp dette år. Der er et ønske om, at dette genindføres.

Der er ønske om en større gennemgang af, hvad der sker i introperioden fx programmerne for de forskellige huse. Der er ligeledes ønske om at drøfte alkoholpolitikken med administrationen, da denne menes fortsat at være en udfordring for studiestarten.

Til næste SN-møde indsamler sekretæren alle programmerne for de forskellige huse samt den akademiske håndbog fra HumBach studiemiljøtutorerne. Ved næste møde drøftes introperioden for de nye studerende samlet i nævnet.

Punkt 10: Studiemiljøkoordinator

Beslutning

intet nyt

Punkt 11: Godkendelse af handlingsplan for Global Humanities

Som følge af den interne uddannelsesevaluering af Global Humanities skal studienævnet godkende handlingsplanen.

Beslutning

Handlingsplanen godkendes, men med ændrede tidshorisonter således, at disse forlænges.

Til orientering fra prodekanen: Der bliver lavet en samlet opsamling af alle gennemførte interne uddannelsesevalueringer på RUC, hvor det også fremgår, at der udfordringer med introperioden for nye studerende, som tages op på næstkommende ULF-møde.

Bilag

Bilag 08-24-11a - IUE - note to Plan of Action 2024.docx

Bilag 08-24-11b - GH - Plan of Action 2024 (draft 29.6.24).docx

Punkt 12: Godkendelse af nye valgkurser

Studienævnet drøfter indkomne forslag til oprettelse af nye valgkurser i foråret 2025 med evt. godkendelse.

Beslutning

Mennesker i udvikling og forankring - tydeliggøre kursets profil for de studerende.

Alle valgkurser godkendes til oprettelse i F25.

Bilag

Bilag 08-24-12a - Beskrivelse af valgkursus Mennesker i Udvikling og Forandring.docx

Bilag 08-24-12b - Familielivets Socialpsykologi Valgkursus HumBach2024.docx

Bilag 08-24-12c - NYT forslag - Valgkurser HumBach_kulturpolitik_AML.docx

Bilag 08-24-12d - Valgkurser HumBach - Podcasting F2025 AK.docx

Bilag 08-24-12e - Valgkursus - Kontroverskortlægning[2].docx

Bilag 08-24-12f - Valgkurser HumBach om konspirationsteorier.dotx

Punkt 13: Afrapportering af Eksamensudvalget - Høring

Høring omkring Eksamensudvalgets anbefalinger - deadline for høringssvar er 1. september.

Kære studienævn

Som tidligere annonceret får I hermed eksamensudvalgets rapport i høringen. Rapporten indeholder en række anbefalinger til rektor, som et enigt eksamensudvalg står bag.

Alle høringssvar vil blive samlet og indgår – sammen med rapporten - i Akademisk Råds behandling af sagen. Behandlingen sker på AR-mødet d. 11. september 2024. Herefter vil rektor tage stilling til, hvilke anbefalinger hun vil følge og vedtage. Når rektor har taget stilling til anbefalingerne, vil studienævnene blive informeret herom. Meddelelsen vil indeholde oplysninger om rektors forventninger til studienævnenes behandling af de vedtagne anbefalinger samt hvornår de skal træde i kraft.

I bedes fremsende jeres høringssvar til Anja Jane Kastrup Christiansen - anjakc@ruc.dk - senest d. 1. september 2024.

Jeg beklager den korte høringsfrist.

Med venlig hilsen

Martin Stampe Noer, Uddannelsesjura

Beslutning

Der stilles spørgsmålstejn til, om det overhovedet er muligt at omlægge skriftlige hjemmeopgaver til stedprøver.

Ønsker til reelle beregninger omkring ressourceforbruget. VIP timer er fx ikke med i dette regnskab. Der bør nemlig stadig sikres en form for feedback.

Reeksamen - aktiv tilfredsstillende deltagende er nødt til at have en meget anderledes reeksamensform.

Man bør være opmærksom på, at besparelser på eksamensområdet uheldigt kan komme til at betyde, at flere studerende består den ordinære eksamen, men som nok egentlig ikke burde have bestået.

Man kan prøve at lave eksamenerne mere adfærdsstyret over for studerende.

Feedback - ved skriftlig feedback kunne der udarbejdes en tjekliste med læringsmålene.

NMN udarbejder høringssvar på vegne af studienævnet på baggrund af drøftelsen og indsender det.

Høringssvaret eftersendes til SN.

Bilag

Bilag 08-24-13a - Cover_ULF_UDDU_SN - Høring over afrapportering fra Eksamensudvalg.docx

Bilag 08-24-13b - Eksamensudvalg_samlet rapport.pdf

Punkt 14: Studiemiljøvurderingen 2024

Drøftelse af studiemiljøvurderingen.

Beslutning

Punktet udskydes til næste møde.

Bilag

Bilag 08-24-14a - SMV 2024 - Specifikt for IKH BA.pdf

Bilag 08-24-14b - Studiemiljøvurdering_2024.pdf

Punkt 15: Evt.

Beslutning

Intet til evt.

