

DAGSORDEN Uddannelsesudvalg for diplom og masteruddannelserne på IMT d. 10-03-2023

Mødedato Fredag d. 10. marts 2023 kl. 09:00

Mødested 02.1-141 - Lille geo

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Præsentation af de nye medarbejdere i Mastersekretariatet.....	5
Udvikling af Mastersekretariatet.....	6
Oplæg v. Christine Zacho, VEU konsulent.....	7
Status på Markedsføring af IMT's masteruddannelser.....	8
Aftagerpanel.....	9
Status på studielederrapporter.....	10
Eventuelt.....	11

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Punkt 3: Præsentation af de nye medarbejdere i Mastersekretariatet

Camilla Lomholt - sekretariatsmedarbejder i Mastersekretariatet pr. 1. februar 2023

"Jeg har i lidt over fem år været ansat i Sø- og Handelsrettens retsafdeling, hvor jeg behandler civile sager i samarbejde med rettens dommere og jurister. Jeg har tilbage i 2015 taget en diplomuddannelse i offentlig forvaltning og administration.

Inden jeg startede i Sø- og Handelsretten var jeg ansat på RUC på Institut for Kommunikation og Humanistisk Videnskab, hvor jeg betjente fagenes studienævn m.m. Jeg var ansat på RUC i 8 år.

Privat bor jeg i Hedehusene og er gift med min mand Nicolai, vi har to børn sammen, en dreng på 16 år og en pige på 14 år."

Christine Zacho, chefkonsulent VEU

"Jeg kommer fra DMJX hvor jeg de sidste 6 år har udviklet kurser og videreuddannelse.

Jeg skal sammen med alle jer kloge og gode mennesker hjælpe med at løfte og udvikle efter- og videreuddannelsesområdet på hele universitetet. Jeg glæder mig meget til at lære RUC at kende.

Kig endelig forbi kontor 02.1-225, hvis du kommer forbi"

Kirsten Suhr Skovse, Uddannelseskoordinator i Mastersekretariatet pr. 1 marts 2023

"Jeg har de sidste 4 måneder arbejdet i et vikariat, som en del af IMT's forskerstøtte team, bl.a. med at følge op på de godt 160 forskningsansøgninger, der har været i gang i 2022. Jeg har primært brugt min erfaring som projektleder med økonomistyring og afrapportering samt mit struktur-gen og sunde fornuft til at skabe overblik.

Jeg er oprindeligt cand.mag. i litteraturvidenskab og italiensk, men har med årene også læst projekt og procesledelse og en HD i marketing i USA. I Mastersekretariatet vil jeg trække på min mere end 10 år på CBS, med bl.a. ledelses- og studienævnsbetjening, men nok særligt mit udviklingsgen, som jeg brugte til at opbygge CBS konferenceseekretariat, hvor jeg planlagde og afviklede mere end 60 større konferencer. Men min erfaring fra 4 år på KP's efter- og videreuddannelse, hvor jeg har arbejdet med kvalitetsarbejde, strategi og større IDV projekter, er jeg sikker på kommer i spil.

Jeg er bor med mine tvillinger på 7 i Hvalsø efter 3 år i Flensborg, og kobler af med min have, hvor jeg nyder ligeså meget at ligge i hængekøjen med en god bog, som at ordne mit staudebed."

Punkt 4: Udvikling af Mastersekretariatet

Hermod orienterer om det forestående arbejde med at udvikle sekretariatet, der bl.a. indeholder et seminar på Gniben.

Punkt 5: Oplæg v. Christine Zacho, VEU konsulent

Christine Zacho kommer og fortæller om hvordan hun allerede er begyndt at arbejde på tværs af RUC med at løfte VEU-området.

Vi har bedt Christine fortælle om den opgave hun har fået stillet og hvordan hun tænker vi kan samarbejde om at udvikle VEU indsatsen på RUC.

OPGAVE TIL UDVALGET: Til brug for annoncering:

Hvis I skulle beskrive jeres respektive uddannelser med blot 3 ord og kun 3 ord, hvad skulle de så være?

Punkt 6: Status på Markedsføring af IMT's masteruddannelser

Kim og Christine har sat turbo på at teste vores markedsføring.

Der er lavet en kampagne for at finde ud af hvor langt vi kommer med at lave infomøder online
<https://ruc.dk/informationsmoeder-paa-videreuddannelser>

I kan se et eksempel på en landingside her [infomøde](#)

Og selve tilmeldingen kommer i [conference manager](#)

Hvordan kommer vi videre ud med det vi allerede har i print?

Punkt 7: Aftagerpanel.

Vi planlægger det næste møde med VUE aftagerpanel d XX Der ønskes et indspil fra Udannelsesudvalget Master/Diplom med ønsker til temaer mm på det næste møde.

Bilag

Opsamling af RUC VEU-aftagerpanel 02.05.2022.pdf

Punkt 8: Status på studielederrapporter

Alle studieleder har fået tilsendt en mail fra Camilla d 16 januar 2023. Her blot en påmindelse om at studielederrapporten skal sendes senest d. 15 marts 2023, så de kan behandles på næste studienævnsmøde.

Bilag

Procesplan for aflevering og opfølgning på studielederrapporter og institutrapport ved IMT forår 2023.docx

Punkt 9: Eventuelt

Er der punkter til evt?