

REFERAT Studienævnet for de kulturvidenskabelige uddannelser d. 30-04-2024

Mødedato Tirsdag d. 30. april 2024 kl. 09:30

Mødested 42.3.37

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat fra sidste møde.....	7
Godkendelse af dagsorden.....	8
Lukket.....	9
Lukket.....	10
Lukket.....	11
Lukket.....	12
Godkendelse af den regelorienterede del af aktivitetsbeskrivelserne pba. kvalitetstræk.....	13
Ændring i tildelingskriterier ifm. ansøgning om projektrejsemidler.....	14
Opfølgning på aftagerpanelmøde.....	15
Instituttets uddannelsesrapport.....	16
Fælles standardiseret skabelon for censorformandskabernes årsberetning.....	17
Optagsanalyse.....	18
Opfølgning på frafaldsanalyse.....	19
Opfølgning på rekrutteringsindsats.....	20
Opfølgning på IKH-UDDU-møde vedr. IKH's studiemiljøudvalg.....	21
Møde i oktober.....	22
Meddelelser fra SL og studenterrepræsentanter.....	23
Eventuelt.....	24
Godkendt referat.....	25

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Studienævnet for de kulturvidenskabelige uddannelser
Studienævnsmøde tirsdag 30.april 2024
Lokale 42.3.37
Kl. 9.30-12.00

Dagsorden

04/2024

Godkendelse af dagsorden

Godkendelse af referat fra sidste møde

bilagsnr. 04.24.21

Lukket dagsorden

Godkendelse af dagsorden

Godkendelse af referat fra sidste møde

bilagsnr. 04.24.04A

Studentersager

bilagsnr. 04.24.04B

Efterorientering om praktikgodkendelser

bilagsnr. 04.24.04C

Efterorientering om tildeling af projektrejsestøtte

bilagsnr. 04.24.04D

Drøftelsepunkter

Godkendelse af den regelorienterede del af aktivitetsbeskrivelserne pba. kvalitetstræk

bilagsnr. 04.24.22

SN skal godkende følgende;

- *Bedømmelseskriterier*
- *Fuldtidsdeklareringer*
- *Tilrettelæggelse og indsats (ECTS-deklareringer)*
- *Angivelse af deltagerantal ved valgekurser*

Ændring i tildelingskriterier ifm. ansøgning om projektrejsemidler

bilagsnr. 04.24.23

SN har tidligere diskuteret, om der er behov for at ændre i tildelingskriterierne, så man ikke giver alle ansøgere et mindre beløb, men vurderer de enkelte ansøgninger, der lever op til ansøgningskriterierne, så færre grupper/studerende til gengæld modtager et større beløb, mens andre ikke modtager støtte. SN bør også diskutere, hvorvidt nævnet skal høre flere studerende og vejledere i sagen, før en evt. ændring af tildelingskriterierne ændres

Opfølgning på aftagerpanelmøde

Studielederne for Dansk, Historie og Kulturmødestudier deltog i møde med instituttets aftagerpanel 16.april 2024. Blandt emnerne var praktik og det tværvideenskabelige samarbejde mellem Dansk, Filosofi og Historie på uddannelsernes 2. semester. SN følger op på mødet.

Orienteringspunkter

Instituttets uddannelsesrapport

bilagsnr. 04.24.24

Prodekan har skrevet instituttets uddannelsesrapport på baggrund af studieledernes studielederrapporter. Rapporten er sendt til rektor 17.april og vedlægges dagsordenen til orientering.

Fælles standardiseret skabelon for censorformandskabernes årsberetning

bilagsnr. 04.24.25

Prodekanerne for det humanistiske område har haft igangsat et arbejde med udarbejdelse af en standardiseret skabelon for censorformandskabernes årsberetning. SN har haft mulighed for at give input til arbejdet, som nu er færdigt. Skabelonen vedlægges dagsordenen til orientering. Samtidigt kan SN diskutere, hvordan SN sikrer evt. tilbagemeldinger fra eksaminatorerne.

Optagsanalyse

bilagsnr. 04.24.26

Uddannelse og studerende har udarbejdet en optagsanalyse. Denne vedlægges dagsordenen til orientering. Derudover har studielederne også adgang til Power BI-rapporterne vedrørende bachelor- og kandidatoptag i perioden 2020 til 2023. Her kan de data, som er præsenteret i analyserne på RUC-niveau, nedbrydes og sammenlignes på RUC-, institut- og uddannelsesniveau samt hovedområde. Ønsker medlemmerne at få den på dagsordenen som et drøftelsepunkt kan man til enhver tid kontakte formand og sekretær for SN.

Opfølgning på frafaldsanalyse

På sidste møde behandlede SN Uddannelse og studerendes frafaldsanalyse. SN's formand lovede at følge op på en række forhold i undersøgelsen, og har efterfølgende været i dialog med Uddannelse og studerende om disse.

Opfølgning på rekrutteringsindsats

Ifm. godkendelse af studielederrapporternes handleplaner på sidste møde, lovede SN's formand at følge op på en samlet rekrutteringsindsats, så det ikke kun påhviler den enkelte uddannelse, samt rekrutteringsfokus på hum.bach. Heidi har været i dialog med prodekan og orienterer herom.

Opfølgning på IKH-UDDU-møde vedr. IKH's studiemiljøudvalg

På sidste møde i IKH's uddannelsesudvalg foreslog prodekan og studiemiljø at nedlægge instituttets studiemiljøudvalg, da det dels har været svært at rekruttere studerende til udvalget, og det tværgående studiemiljønetværk på RUC ikke længere er operativt, hvorfor udvalget ikke har dette at spille ind i. IKH-UDDU tilsluttede sig forslaget. Da udvalget oprindeligt blev nedsat med repræsentanter fra SN, vil institutledelsen også konsultere SN.

Møde i oktober

SN's formand er på feltarbejde i sidste halvdel af oktober. På mødet skal SN kvalitetssikre de næste semestres udbud. Procesplanen for arbejdet umuliggør, at mødet kan placeres før eller efter denne periode. Formand og sekretær foreslår derfor, at SN afholder mødet ultimo oktober, og jf. forretningsordenen under næstformands mødeledelse – dog med tæt assistance fra et VIP-medlem, som vil være ansvarlig for opfølgning.

Meddelelser fra SL og studenterrepræsentanter

Evt. tilbagemeldinger fra uddannelsesmiljøerne kan gives under punktet

Eventuelt

Punkter til 'Eventuelt' indmeldes under godkendelse af dagsordenen

Evt. afbud meldes til sekretæren

Punkt 2: Godkendelse af referat fra sidste møde

Bilag

Bilagsnr. 04.24.21 Referat af åbent studienævnsmøde for Kultur og identitet 19.3 2024 - til godkendelse i SN.pdf

Punkt 3: Godkendelse af dagsorden

Se afsnit under åben dagsorden.

Punkt 4: Lukket

Punkt 5: Lukket

Punkt 6: Lukket

Punkt 7: Lukket

Punkt 8: Godkendelse af den regelorienterede del af aktivitetsbeskrivelserne pba. kvalitetstræk

SN skal godkende følgende;

- Bedømmelseskriterier
- Fuldtidsdeklareringer
- Tilrettelæggelse og indsats (ECTS-deklareringer)
- Angivelse af deltagerantal ved valgkurser
- indholdsbeskrivelser

Har SN rettelse til kursusbeskrivelserne, skal SL/kursusholdere sørge for at få disse indføjet i study.ruc.dk inden ottende maj.

Bilag

Bilagsnr. 04.24.22 04.24.22 Sagsfremstilling - Godkendelse af study.ruc.dk for efteråret 2024 og foråret 2025.pdf

Bilagsnr. 04.24.22 Aktivitetsbeskrivelser E2024 og F2025.xlsx

Punkt 9: Ændring i tildelingskriterier ifm. ansøgning om projektrejsemidler

SN har tidligere diskuteret, om der er behov for at ændre i tildelingskriterierne, så man ikke giver alle ansøgere et mindre beløb, men vurderer de enkelte ansøgninger, der lever op til ansøgningskriterierne, så færre grupper/studerende til gengæld modtager et større beløb, mens andre ikke modtager støtte. SN bør også diskutere, hvorvidt nævnet skal høre flere studerende og vejledere i sagen, før en evt. ændring af tildelingskriterierne ændres

Bilag

Bilagsnr. 04.24.23 - SN's aktuelle tildelingspolitik rejsemidler og materialer.pdf

Bilagsnr. 04.24.23 Sagsfremstilling fra december vedr. tilskudspolitik ifm. uddeling af projektrejsemidler.pdf

Punkt 10: Opfølgning på aftagerpanelmøde

Studielederne for Dansk, Historie og Kulturmødestudier deltog i møde med instituttets aftagerpanel 16.april 2024. Blandt emnerne var praktik og det tværvideenskabelige samarbejde mellem Dansk, Filosofi og Historie på uddannelsernes 2. semester. SN følger op på mødet.

Punkt 11: Instituttets uddannelsesrapport

Prodekan har skrevet instituttets uddannelsesrapport på baggrund af studieledernes studielederrapporter. Rapporten er sendt til rektor 17.april og vedlægges dagsordenen til orientering.

Bilag

Bilagsnr. 04.24.24 Institut uddannelsesrapport 2024 IKH.pdf

Punkt 12: Fælles standardiseret skabelon for censorformandskabernes årsberetning

Prodekanerne for det humanistiske område har haft igangsat et arbejde med udarbejdelse af en standardiseret skabelon for censorformandskabernes årsberetning. SN har haft mulighed for at give input til arbejdet, som nu er færdigt. Skabelonen vedlægges dagsordenen til orientering. Samtidigt kan SN diskutere, hvordan SN sikrer evt. tilbagemeldinger fra eksaminatorerne.

Bilag

Bilagsnr. 04.24.25 Skabelon til censorformandskabets årsberetning.pdf

Punkt 13: Optagsanalyse

Uddannelse og studerende har udarbejdet en optagsanalyse. Denne vedlægges dagsordenen til orientering. Derudover har studielederne også adgang til Power BI-rapporterne vedrørende bachelor- og kandidatoptag i perioden 2020 til 2023. Her kan de data, som er præsenteret i analyserne på RUC-niveau, nedbrydes og sammenlignes på RUC-, institut- og uddannelsesniveau samt hovedområde. Ønsker medlemmerne at få den på dagsordenen som et drøftelsepunkt kan man til enhver tid kontakte formand og sekretær for SN.

Bilag

Bilagsnr. 04.24.26 Optagsanalyserne for studieåret 2023.pdf

Bilagsnr. 04.24.26 Optagsanalyse KA 2023.pdf

Bilagsnr. 04.24.26 Optagsanalyse BA 2023.pdf

Bilagsnr. 04.24.26 Trends ansøgning til indskrivning på kandidatuddannelserne E2021-E2023.pdf

Punkt 14: Opfølgning på frafaldsanalyse

På sidste møde behandlede SN Uddannelse og studerendes frafaldsanalyse. SN's formand lovede at følge op på en række forhold i undersøgelsen, og har efterfølgende været i dialog med Uddannelse og studerende om disse.

Punkt 15: Opfølgning på rekrutteringsindsats

Ifm. godkendelse af studielederrapporternes handleplaner på sidste møde, lovede SN's formand at følge op på en samlet rekrutteringsindsats, så det ikke kun påhviler den enkelte uddannelse, samt rekrutteringsfokus på hum.bach. Heidi har været i dialog med prodekan og orienterer herom.

Punkt 16: Opfølgning på IKH-UDDU-møde vedr. IKH's studiemiljøudvalg

På sidste møde i IKH's uddannelsesudvalg foreslog prodekan og studiemiljøansvarlig i institutsekretariatet at nedlægge instituttets studiemiljøudvalg, da det dels har været svært at rekruttere studerende til udvalget, og det tværgående studiemiljønetværk på RUC ikke længere er operativt, hvorfor udvalget ikke har dette at spille ind i. IKH-UDDU tilsluttede sig forslaget. Da udvalget oprindeligt blev nedsat med repræsentanter fra SN, vil institutledelsen også konsultere SN.

Punkt 17: Møde i oktober

SN's formand er på feltarbejde i sidste halvdel af oktober. På mødet skal SN kvalitetssikre de næste semestres udbud. Procesplanen for arbejdet umuliggør, at mødet kan placeres før eller efter denne periode. Formand og sekretær foreslår derfor, at SN afholder mødet ultimo oktober, og jf. forretningsordenen under næstformands mødeledelse – dog med tæt assistance fra et VIP-medlem, som vil være ansvarlig for opfølgning.

Punkt 18: Meddelelser fra SL og studenterrepræsentanter

Evt. tilbagemeldinger fra uddannelsesmiljøerne kan gives under punktet

Punkt 19: Eventuelt

Punkter til 'Eventuelt' indmeldes under godkendelse af dagsordenen

Punkt 20: Godkendt referat

Bilag

Åbent referat af studienævnsmøde for de kulturvidenskabelige uddannelser 30.4 2024 - godkendt i SN