

# **REFERAT Studienævnet for de kulturvidenskabelige uddannelser d. 23-03-2026**

**Mødedato** Mandag d. 23. marts 2026 kl. 09:00

**Mødested** 43.3.38

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat.....	6
Valg af næstformand.....	7
Godkendelse af dagsordenen.....	8
Lukket.....	9
Lukket.....	10
Lukket.....	11
Budgetopfølgning.....	12
360 graders drøftelse af GAI på SN's uddannelser.....	13
KA-studerende med en adgangsgivende bacheloruddannelse udefra.....	14
Normer for antal vejledermøder for specialer og solister.....	15
Kommende study.ruc.dk kvalitetssikring og godkendelse af aktivitetsbeskrivelser.....	16
Oversigt over ansøgertal til KA-uddannelserne.....	17
Opgørelser over SN-sager for de kulturvidenskabelige uddannelser.....	18
Indmeldelse af punkter til næste mødes dagsorden.....	19
Meddelelser fra SL og studenterrepræsentanter.....	20
Eventuelt.....	21
Godkendt referat.....	22

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

**Studienævnsmøde  
Studienævnet for de  
kulturvidenskabelige uddannelser  
åben dagsorden  
23.3 2026, kl. 9.00-11.30  
Lokale 43.3.38**

---

3/2026

**Godkendelse af dagsorden (cirka 1 min.)**

**Godkendelse af referat (cirka 1 min.)**

**Valg af næstformand (cirka 2 min.)**

*Jf. referat af sidste møde har SN udskudt valg af næstformand til marts.*

bilagsnr. 03.26.11

**Lukkede punkter – særskilt dagsorden**

Studentersager (cirka 15 min.)

Efterorientering om tildeling af projektrejsestøtte (cirka 5 min.)

*Tildelingen er sket som en formandskabsgodkendelse, hvorefter SN efterorienteres.*

Karakterdifferentiering på projekter (cirka 10 min.)

*Universiteterne er forpligtet til at bedømme studerende individuelt ved gruppeeksaminer. SN modtager derfor data for karakterdifferentiering ved gruppeeksaminer afholdt i semestrene E23, F24, E24 og F25. Disse data kan understøtte SN's monitorering af karakterdifferentieringen på projektarbejdet.*

**Drøftelsespunkter**

Budgetopfølgning (cirka 10 min.)

*SN følger op på det afsluttede regnskab fra december 2025 og det udmeldte budget for hhv. drift og de studerendes aktiviteter for 2026. Punktet tages på dagsordenen to gange årligt (marts og oktober) da SN har valgt at pulje 'fagenes midler'. For vip-medlemmer: Se budget og aktuelt forbrug via dette link til power bi <https://app.powerbi.com/groups/me/reports/343ff1b7-474c-4c96-8cbe-4a2aa400a227/561b54722f308c9096b2?ctid=5cb8e839-a838-4bb8-92af-d7756c2b7916&experience=power-bi> Stud.-repræsentanter kigger med hos vip-repræsentanter.*

360 graders drøftelse af GAI på SN's uddannelser (ca. 30 min.)

*Baggrund: Pba. årets censorårsrapporter diskuterede SN på mødet i januar, hvordan udviklingen af GAI ændrer kravene til studieordningernes læringsmål, bedømmelseskriterier og prøveformer, men også undervisningstilrettelæggelsen og hvad bedømmerne bør lægge vægt på i udprøvningen. Indstilling: SN bedes diskutere en køreplan for, hvordan dette arbejde kan igangsættes og udrulles.*

KA-studerende med en adgangsgivende bacheloruddannelse udefra (cirka 10 min.)

*SN's uddannelser har allerede fokus på studerende med en bachelor udefra, f.eks. i semesterstarten, hvor de bliver inviteret til et særskilt arrangement. Dog findes der, selv med de igangsatte initiativer, stadig tavs viden for studerende, der kommer med en bachelor udenfor RUC. Heidi og Anna ønsker at drøfte muligheden for yderligere initiativer på uddannelserne, såsom buddyordninger mv. samt få afdækket, om der findes initiativer i regi af fx Uddannelse og studerende. Med yderligere dimensionering af uddannelserne i fremtiden vil pladserne dog i stigende grad blive opfyldt af retskravsstuderende.*

Normer for antal vejledermøder for specialer og solister (cirka 10 min.) bilagsnr. 03.26.12  
*I sit politikdokument for projektvejledning skriver SN, at projektgrupper normalt kan forvente at mødes med vejleder fem gange. <https://intra.ruc.dk/nc/for-ansatte/organisering/raad-naevn-og-udvalg/studienaevn-oversigt/studienaevnet-for-de-kulturvidenskabelige-uddannelser/oevrige-dokumenter/projektvejledning-paa-kulturfagene/> Studieleder på Kulturmødestudier, spørger til lignende bestemmelser for specialer og solister. Det er instituttet, og ikke SN, der fastlægger timenormerne, men SN kan bestemme, hvordan disse omsættes i vejledningmøder. Prodekan opfordrer desuden til, at SN i samme ombæring kigger hele politikdokumentet igennem.*

### **Orienteringspunkter**

Kommende study.ruc.dk kvalitetssikring og godkendelse af aktivitetsbeskrivelser (cirka 5 min.) bilagsnr. 03.26.13

*På mødet i april skal SN godkende aktivitetsbeskrivelser og kvalitetssikre indhold på study.ruc.dk. Til orientering på dette møde vedlægges sagsfremstilling og læsevejledning fra institutsekretariatet (okt. 2025), så SN er forberedt på dette arbejde. På næste møde vedlægges opdaterede sagsfremstillinger og aktuel exceloversigt fra IKH's uddannelsesplanlægger.*

Oversigt over ansøgetal til KA-uddannelserne (cirka 5 min.) bilagsnr. 03.26.14  
*SN modtager hermed oversigt over ansøgningstillene til kandidatuddannelserne under SN. Tallene siger ikke noget om antal optagne på SN's uddannelser, men kan alligevel være af relevans for planlægning af uddannelserne mv.*

Opgørelser over SN-sager for de kulturvidenskabelige uddannelser (cirka 5min.) bilagsnr. 03.26.15  
*I marts 2024 indkøbte Uddannelse og studerende et sagsbehandlingssystem, der også indeholder et modul med mulighed for at genere statistik over sagstyper, afgørelser mv. SN får fremadrettet forelagt denne opgørelse for et kalenderår ad gangen*

Indmeldelse af punkter til næste mødes dagsorden (cirka 1 min.)  
*Har et medlem forslag til næste mødes dagsorden indmeldes dette samt en sagsfremstilling til formand og sekretær forud for næste dagsordensmøde*

Meddelelser fra SL og studenterrepræsentanter (cirka 1 min.)  
*Evt. meddelelser fra uddannelsesmiljøerne kan gives under dette punkt*

### **Eventuelt (cirka 1 min.)**

Punkter til 'eventuelt' indmeldes under 'godkendelse af dagsordenen'.

## **Punkt 2: Godkendelse af referat**

### **Bilag**

Bilagsnr. 03.26.11 Referat af åben dagsorden SN for de kulturvidenskabelige uddannelser 24.2 2026- til godkendelse i SN.pdf

### **Punkt 3: Valg af næstformand**

Jf. referat af sidste møde har SN udskudt valg af næstformand til marts.

## **Punkt 4: Godkendelse af dagsordenen**

### **Bilag**

Lukket dagsorden for studienævnsmøde for de kulturvidenskabelige uddannelser 23.3 2026.pdf

## **Punkt 5: Lukket**

## **Punkt 6: Lukket**

## **Punkt 7: Lukket**

## **Punkt 8: Budgetopfølgning**

SN følger op på det afsluttede regnskab fra december 2025 og det udmeldte budget for hhv. drift og de studerendes aktiviteter for 2026. Punktet tages på dagsordenen to gange årligt (marts og oktober) da SN har valgt at pulje 'fagenes midler'. For vip-medlemmer: Se budget og aktuelt forbrug via dette link til power bi <https://app.powerbi.com/groups/me/reports/343ff1b7-474c-4c96-8cbe-4a2aa400a227/561b54722f308c9096b2?ctid=5cb8e839-a838-4bb8-92af-d7756c2b7916&experience=power-bi> Stud.-repræsentanter kigger med hos vip-repræsentanter.

**SN-formand orienterer desuden om mulighed for leje af lokaler i KBH ved ekskursioner og feltkurser**

## **Punkt 9: 360 graders drøftelse af GAI på SN's uddannelser**

Baggrund: Pba. årets censorårsrapporter diskuterede SN på mødet i januar, hvordan udviklingen af GAI ændrer kravene til studieordningernes læringsmål, bedømmelseskriterier og prøveformer, men også undervisningstilrettelæggelsen og hvad bedømmerne bør lægge vægt på i udprøvningsen. Indstilling: SN bedes diskutere en køreplan for, hvordan dette arbejde kan igangsættes og udrulles.

## **Punkt 10: KA-studerende med en adgangsgivende bacheloruddannelse udefra**

SN's uddannelser har allerede fokus på studerende med en bachelor udefra, f.eks. i semesterstarten, hvor de bliver inviteret til et særskilt arrangement. Dog findes der, selv med de igangsatte initiativer, stadig tavs viden for studerende, der kommer med en bachelor udenfor RUC. Heidi og Anna ønsker at drøfte muligheden for yderligere initiativer på uddannelserne, såsom buddyordninger mv. samt få afdækket, om der findes initiativer i regi af fx Uddannelse og studerende. Med yderligere dimensionering af uddannelserne i fremtiden vil pladserne dog i stigende grad blive opfyldt af retskravsstuderende.

## **Punkt 11: Normer for antal vejledermøder for specialer og solister**

I sit politikdokument for projektvejledning skriver SN, at projektgrupper normalt kan forvente at mødes med vejleder fem gange. <https://intra.ruc.dk/nc/for-ansatte/organisering/raad-naevn-og-udvalg/studienaevn-oversigt/studienaevnet-for-de-kulturvidenskabelige-uddannelser/oevrige-dokumenter/projektvejledning-paa-kulturfagene/> Studieleder på Kulturmødestudier, spørger til lignende bestemmelser for specialer og solister. Det er instituttet, og ikke SN, der fastlægger timenormerne, men SN kan bestemme, hvordan disse omsættes i vejledningsmøder. Prodekan opfordrer desuden til, at SN i samme ombæring kigger hele politikdokumentet igennem.

### **Bilag**

Bilagsnr. 03.26.12 Antal vejledningsgange og SN - svar fra prodekan.pdf

## **Punkt 12: Kommende study.ruc.dk kvalitetssikring og godkendelse af aktivitetsbeskrivelser**

*På mødet i april skal SN godkende aktivitetsbeskrivelser og kvalitetssikre indhold på study.ruc.dk. Til orientering på dette møde vedlægges sagsfremstilling og læsevejledning fra institutsekretariatet (**okt. 2025**), så SN er forberedt på dette arbejde. På næste møde vedlægges opdaterede sagsfremstillinger og aktuel exceloversigt fra IKH's uddannelsesplanlægger.*

### **Bilag**

Bilagsnr. 03.26.13 1 støttetekst til godkendelse af aktivitetsbeskrivelser april 2026 (fra oktober 2025).pdf

Bilagsnr. 03.26.13 2 støttetekst til godkendelse af aktivitetsbeskrivelser april 2026 (fra oktober 2025).pdf

Bilagsnr. 03.26.13 3 støttetekst til godkendelse af aktivitetsbeskrivelser april 2026 (fra oktober 2025).pdf

Bilagsnr. 03.26.13 4 støttetekst til godkendelse af aktivitetsbeskrivelser april 2026 (fra oktober 2025).pdf

## **Punkt 13: Oversigt over ansøgertal til KA-uddannelserne**

*SN modtager hermed oversigt over ansøgningstallene til kandidatuddannelserne under SN. Tallene siger ikke noget om antal optagne på SN's uddannelser, men kan alligevel være af relevans for planlægning af uddannelserne mv.*

### **Bilag**

Bilagsnr. 03.26.14 Kandidatoptag E26\_ Ansøgertal og prognose.pdf

Bilagsnr. 03.26.14 Power bi.pdf

## **Punkt 14: Opgørelser over SN-sager for de kulturvidenskabelige uddannelser**

*I marts 2024 indkøbte Uddannelse og studerende et sagsbehandlingssystem, der også indeholder et modul med mulighed for at genere statistik over sagstyper, afgørelser mv. SN får fremadrettet forelagt denne opgørelse for et kalenderår ad gangen*

### **Bilag**

Bilagsnr. 03.26.15 Opgørelser over SN-sager - De Kulturvidenskabelige uddannelser.pdf

Bilagsnr. 03.26.15 De Kulturvidenskabelige uddannelser.pdf

Bilagsnr. 03.26.15 Bacheloruddannelserne.pdf

Bilagsnr. 03.26.15 Alle kandidatuddannelser.pdf

## **Punkt 15: Indmeldelse af punkter til næste mødes dagsorden**

*Har et medlem forslag til næste mødes dagsorden indmeldes dette samt en sagsfremstilling til formand og sekretær forud for næste dagsordensmøde*

## **Punkt 16: Meddelelser fra SL og studenterrepræsentanter**

*Evt. meddelelser fra uddannelsesmiljøerne kan gives under dette punkt*

## **Punkt 17: Eventuelt**

Punkter til 'eventuelt' indmeldes under 'godkendelse af dagsordenen'.

## **Punkt 19: Godkendt referat**

### **Bilag**

Bilagsnr. 04.26.16 Referat af åbent studienævnsmøde SN for de kulturvidenskabelige uddannelser 23.3 2026 - til godkendelse i SN.pdf