

# **REFERAT Institutråd for Institut for Samfundsvidenskab og Erhverv d. 20-09-2023**

**Mødedato** Onsdag d. 20. september 2023 kl. 12:00

**Mødested** 14.2-023

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden, sandwiches.....	3
Mundtlig orientering: Ny dekan (Bodil Damgaard).....	4
Mundtlig orientering: Hvad vi ved om Uddannelsesportefølje og 3+1-reform (Bodil Damgaard).....	5
Godkendelse: Reviderede principper for tildeling af kontor (Signe V. Riis).....	8
AFLYST: Drøftelse Strategiplan 2022-2025 Status på 2023 og indledende drøftelse af fokus 2024 (	9
Mundtlig orientering: Pergolaprojektet (Signe V. Riis).....	10
Drøftelse: Nedsættelse af julefrokostudvalg (Signe V. Riis).....	11
Orientering: Valg.....	12
Eventuelt (13.10-13.20).....	13
Engelsk referat.....	14

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden, sandwiches**

Mødet holdes sammen med Samarbejdsudvalget og indledes med sandwich og mundtlige orienteringer

## **Punkt 2: Mundtlig orientering: Ny dekan (Bodil Damgaard)**

Mundtlig orientering:

- Interimperiodens delegeringer og fokus
- Status på ansættelsesproces

## **Punkt 3: Mundtlig orientering: Hvad vi ved om Uddannelsesportefølje og 3+1-reform (Bodil Damgaard)**

### **Beslutning**

Bodil orienterede kort om hvad vi ved om arbejdet med den kommende nationale kandidatuddannelsesreform og det interne arbejde med at etablere uddannelsesporteføljestyling. Det er i udgangspunktet 2 uafhængige processer, da RUC har igangsat uddannelsesportefølje inden den nationale reform, men porteføljeprojektet tilpasses efter reformprojektet og de data, der etableres i forbindelse med porteføljeprojektet bruges til at understøtte den politiske dialog, som Hanne indgår i.

Den konkrete ramme for udmøntningen aftales nu imellem universiteterne, der har til efteråret 2024 til arbejdet. Vi kan indtil videre kun spekulere om udkommet, men forbereder os internt via drøftelser i studienævn, ISE-UDDU og på fælles RUC-niveau. Den efterspurgte BA-reform afventer til vi har overblikket.

Hanne rådgives af UDDU, Universitetsledelsen og Uddannelsesstrategisk Ledelsesforum (prodekanerne).

### **Bilag**

slides\_til\_institutterne\_reform\_og\_uddannelsespstyring.pdf

## Orientering om uddannelsesporteføljestyling, KA-reform og varsling af forventede justeringer i instituttets uddannelsesudbud

### Indstilling

Det indstilles, at Institutrådet tager orienteringen om til efterretning

### Baggrund

Det beskrives nedenfor, en model og proces for uddannelsesporteføljestyling på RUC og regeringens KA-reform. Til sammen har de to processer betydning for ændringer i ISEs KA-udbud.

#### *Uddannelsesporteføljestyling*

Roskilde Universitet blev i 2022 institutionsakkrediteret og en af præmisserne for akkrediteringen var, at universitetet forpligter sig til løbende at monitorere og kvalitetssikre sine uddannelser og at forholde sig strategisk til sin uddannelsesportefølje. Monitoreringen har hidtil fokuseret på den enkelte uddannelse og fokuseret på både kvantitative nøgletal og kvalitative evalueringer. I foråret 2023 satte rektoratet et arbejde i gang med henblik på at koble monitoreringssystemet med en model for uddannelsesporteføljestyling.

Modellen for uddannelsesporteføljestylingen har i løbet af foråret 2023 været drøftet i ULF, UDDU og AR og blev endelig besluttet i UL lige før sommerferien. Modellen består af en række nøgletal, der vil indgå i analyser af hver uddannelse; standarder for hvert nøgletal; kriterier for, hvornår en uddannelse udtrækkes til en kvalitativ vurdering af studieleder og/eller institutledelsen og hvis der afkræves en handling på baggrund af et givent forhold (fx stort frafald). Endelig beskrives inddragelse af institutterne ift. mulige justeringer af universitets uddannelsesportefølje; i denne proces inddrages yderligere kvalitative indikatorer til at beskrive uddannelserne. Uddannelsesporteføljen besluttet derefter årligt af bestyrelsen.

Specifikt i 2023 anvendes uddannelsesporteføljestylingens redskab som analytisk værktøj til vurdering af en forventelig reduktion i uddannelsesporteføljen i forlængelse af den økonomiske handleplan, som bestyrelsen vedtog i april 2023 med det sigte at rette op på universitetets strukturelle underskud.

#### *Regeringsbestemt KA-reform*

Parallelt med udvikling og introduktion af uddannelsesporteføljestyling på RUC har regeringen og en række forligspartier forhandlet og endelig lige før sommerferien vedtaget rammerne for en national KA-reform. Aftalen introducerer to nye typer af KA-uddannelser: en 75-ECTS KA-uddannelse (1,25 studieår) og en 'erhvervs kandidatuddannelse med obligatorisk virksomhedsforløb' (forventes at være 120 ECTS, men er stadig ikke beskrevet). Samtidig ønskes flere studerende på erhvervs kandidatuddannelser og disse gøres fleksible (dvs. der tales om, at deres længde varierer ml. 75 - 120 ECTS over 4 år). På PhD-siden skal det sikres, at studerende på de kortere nye KA-uddannelser, kan tage en PhD; der tales om en 4+4-model, men som så meget andet, udestår detaljer og endelige beslutninger. Aftalen indebærer endvidere en yderligere dimensionering af antallet af studerende på BA-uddannelserne med 8 %.

Et omfattende kommissorium for det Kandidatudvalg, der skal udfylde rammene for reformen, blev offentliggjort 24. aug. 2023. Af dette fremgår, at det er regeringens hensigt, at 40% af alle studiepladser på de samfundsvidenskabelige uddannelser omlægges til enten en kortere (75 ECTS) eller erhvervsrettet (75-120 ECTS) kandidatuddannelse. Udvalget skal aflevere sit arbejde i oktober 2024, men det fremgår af kommissoriet, at universiteterne sideløbende forventes at påbegynde arbejdet med omlægningerne inden da.

## Sagsfremstilling

Uddannelsesporteføljestyring og regeringens KA-reform vil uvægerligt få konsekvenser for ISEs KA-udbud. Nedenfor skitseres processen hen mod en revideret KA-uddannelsesportefølje.

Introduktionen af uddannelsesporteføljestyring på RUC var ikke oprindeligt tænkt ind i en større national reform af uddannelseslandskabet, men den politiske aftale har betydning for de rammer, som specifikke uddannelser på RUC vil kunne udbydes indenfor og derfor også for RUCs samlede uddannelsesportefølje. Med opbakning fra dekaner og prodekaner arbejder rektoratet og US på en procesplan, der samtænker de to processer og som bestyrelsen kan acceptere.

### *Hvad ved vi om processen i overordnede termer?*

Processen i uddannelsesporteføljestyringen indebærer, at institutterne på baggrund af nøgletalsdata på de udvalgte parametre og indikatorer forpligtes på at udarbejde en status for instituttets uddannelser og fremsende en indstilling til UL om evt. ændringer i instituttets uddannelsesportefølje. Specifik for 2023/24 har rektoratet på baggrund af bestyrelsesbeslutningen i april '23 givet institutledelserne i opdrag at pege på justeringer, der vil reducere deres respektive instituttets uddannelsesportefølje. Det er uklart, præcis hvornår denne proces går i gang og om den justeres pga. den nationale KA-reform proces. Et muligt scenarium er, at institutterne bedes forholde sig til, hvorledes de forskellige nye KA-muligheder kunne se ud på hvert institut.

ISEs interne proces frem mod institutledelsens indstilling til UL afventer de nærmere rammer og den overordnede proces. Den endelige indstilling til bestyrelsen om ændringer i uddannelsesporteføljen vil blive truffet i UL og besluttet af bestyrelsen.

Vedlagt i bilag

1. US oplæg i ppt med beskrivelse af uddannelsesporteføljestyring og KA-reform

Links til

1. Den [politiske aftale om en reform af universitetsuddannelserne](#) i Danmark (27. juni 2023)
2. [Kommissorium for kandidatudvalg](#) (24. august 2023)

## **Punkt 4: Godkendelse: Reviderede principper for tildeling af kontor (Signe V. Riis)**

### **Indstilling:**

Institutråd og Samarbejdsudvalget bedes drøfte og godkende arbejdsgruppens udkast til reviderede principper for tildeling af kontorplads på ISE, samt drøfte konsekvenser af implementeringen og hvordan implementeringen håndteres bedst.

### **Baggrund:**

April 2023 nedsatte Institutrådet og Samarbejdsudvalget en arbejdsgruppe, der skulle adressere 2 udfordringer: Dels at instituttet er i store pladsproblemer og er nødt til at se vores reelle kontorudnyttelse og retningslinjer til fordeling af kontorer efter i sømmene. Dels at APV'en peger på det dilemma, at arbejdsmiljøet styrkes af en høj grad af tilstedeværelse på campus, samtidig med at mange arbejder hjemme de fleste af ugens dage.

Arbejdsgruppen vedtog at fokusere på retningslinjerne, som her forelægges til videre drøftelse for Institutråd og Samarbejdsudvalg.

Principperne skal sikre et grundlag for bedre reel udnyttelse af kontorerne og at der etableres rammer for et godt fællesskab og kollegialt arbejdsmiljø inden for instituttets faglige miljøer. En bærende hensigt er, at kontorerne gives til dem, der har brug for dem og at også løst koblede medarbejdere kan finde en plads i nærheden af det relevante fagmiljø.

Arbejdsgruppen bestod af:

Ole Helby Petersen (for IR)

Jonas Videbæk Jørgensen (for IR)

Thorkil Casse (AMR)

Kenneth Reinicke (TR)

Signe V. Riis

### **Beslutning**

Institutrådet og Samarbejdsudvalget tilgik indstillingen og takkede arbejdsgruppen for revisionen af principperne.

Der var ingen kommentarer eller indsigelser til principperne, og institutrådet erklærede sig enig i formålet om at sikre en mere behovsbaseret fordeling af kontorpladser, herunder ikke mindst, at løst tilknyttede kan være sikre på, at der er en plads i deres fagmiljø.

Institutrådet og Samarbejdsudvalget drøftede derefter implementeringen af retningslinjerne og den hidtidige praksis med af frivillighedens vej at få folk til at flytte sammen. Den store pladsmangel nødvendiggør en mere 'obligatorisk' proces, men ledelsen understregede, at tvang ikke er det første redskab, man vil ty til. Målet er fortsat at etablere en god arbejdspladskultur, hvor man har lyst til at være her. Det er et dilemma, at man kan risikere at føle sig mindre velkommen, når de nye retningslinjer er implementeret.

Institutrådet og Samarbejdsudvalget understregede, at det er vigtigt, at der skabes fælles ejerskab i miljøerne/på gangene, hvor man har indblikket i kulturen og mønstrene i hverdagen. Der var enighed om, at man ikke bruger de data, der evt. opsamles via vores elektroniske nøgler/adgangskort, men at fagmiljøerne er nøglen til indblikket i den reelle adfærd og behovet.

Det blev aftalt, at de nye retningslinjer formidles på et fælles staff-meeting i 2024 og efterfølges af drøftelser i fagmiljøerne, inden implementeringen endelig sættes i gang. Den konkrete implementering er en ledelsesbeslutning.

Principperne er drøftet og tilgået af Institutråd og Samarbejdsudvalg d. 21.09.2023 og erstatter ISEs principper for kontortildeling fra 2018.

### **Bilag**

Cover\_Principper for tildeling af kontorplads på ISE\_september 2023 .pdf

Principper for tildeling af kontorplads på ISE\_september 2023 .pdf

## **Punkt 5: AFLYST: Drøftelse Strategiplan 2022-2025 Status på 2023 og indledende drøftelse af fokus 2024 (Signe V. Riis)**

Jeg var en postgang for tidligt ude i annonceringen af behandlingen af Strategiplan 2023. Status på det forgangne år og drøftelse af det kommende års fokus bør ligge i december som optakt til rektoratets opfølgning (der typisk ligger i januar). Det giver også mulighed for at inddrage den nye dekan i overvejelserne.

## **Punkt 6: Mundtlig orientering: Pergolaprojektet (Signe V. Riis)**

Pergolafornyelsen er så småt igang og ISE skal flytte ud af bygning 4, 5 og 6 medio november. Bygning 21 og 22 bliver nye undervisningshuse for SAB, SIB mv. Her kommer også til at være arbejdspladser til holdkoordinatorer, studiemiljøtutorer, studieadministration og eksterne lektorer.

Signe gennemgår overordnet forløb og tegningerne, hvis der er interesse for det.

### **Bilag**

Slides flyttestrategimøde\_03-05-2023.pdf

## **Punkt 7: Drøftelse: Nedsættelse af julefrokostudvalg (Signe V. Riis)**

Datoen for instituttets julefrokost ligger d.1.12. Der skal nedsættes et planlægningsudvalg på tværs af instituttets fagmiljøer på min 6 VIP og 1 TAP. Deadline for indmelding: 1.10. til [Signevr@ruc.dk](mailto:Signevr@ruc.dk)

### **Udvalget skal planlægge**

- Invitation
- Indkøb/bestilling af mad
- Borddækning
- Lave festanmeldelse
- Oprydning
- Underholdning mv.

**Institutbidrag:** Instituttet må bidrage med 50kr pr. deltager, samt studentermedhjælp til oprydning (hvis de kan). Sekretariatet bistår desuden med opsætning af betalings- og tilmeldingsside på Conference Manager.

Tid: 1.12.2023

Kl. 13- ??

Lokale: 25.1-035 er booket

Der er sandsynligvis fælles dans i bygning 01 senere på aftenen

### **Beslutning**

Institurådet tilgik beslutningen om at nedsætte et julefrokostudvalg og melder medlemmerne ind til Signe

## Punkt 10: Orientering: Valg

### Institutråd:

- Der er udskrevet valg for studenterrepræsentanter til Institutrådet.
- Jonas Videbæk Jørgensen udtræder snart af institutrådet og phd-suppleant Michael Johan Brixtofte Petersen har ikke mulighed for at supplere pga. miljøskifte. Jf. liste over suppleanter, er der - principielt - suppleanter til at erstatte Jonas. Da praksis er, at phd erstatter phd oplyser Valgkontoret, at alle suppleanter skal udtræde af Institutrådet før der kan udskrives nyvalg.

### Samarbejdsudvalg:

- Thorkil Casse er stoppet som Arbejdsmiljørepræsentant og der skal findes en ny VIP-AMR pr. 1.1. 2024. VIP-gruppen har mulighed for at vælge en vikarierende AMR for efteråret 2023, som oplagt kan blive ny AMR i det nye år.

### Beslutning

Der er valg igen til Institutrådet i 2025. Da der principielt er tilstrækkeligt med suppleanter til IR, skal IR gå af og et suppleringsvalg udskrives, hvis phd skal repræsenteres formelt. Institutrådet drøftede dilemmaet og vedtog, at de phd-studerende formelt får en observationspost i IR i resten af valgperioden. Reelt er det tvivlsomt, om den formelle status har nogen betydning, da IR alligevel ikke har tradition for at stemme om sager. Ønsker Phd eller andre parter at formalisere repræsentantskabet inden valgperiodens udløb, er aftalen, at Institutrådet udskriver suppleringsvalg.

Valg til ny arbejdsmiljørepræsentant udskrives i december mhp. perioden 2024-2025.

**Punkt 8: Eventuelt (13.10-13.20)**

## **Punkt 9: Engelsk referat**