

REFERAT Studienævn for Datalogi og Digital Transformation d. 05-03-2024

Mødedato Tirsdag d. 05. marts 2024 kl. 10:00

Mødested 44.3-40 - Teorilokale

Indholdsfortegnelse

Konstituering.....	3
Orientering om studienævnets arbejde.....	5
Gennemgang af og vedtagelse af studienævnets forretningsorden.....	9
Årshjul 2024 for Studienævnet for Datalogi og Digital Transformation.....	10
Lukket.....	11
Godkendelse af dagsorden.....	12
Godkendelse af referat.....	13
10.20 - 10.50 Besøg fra Enheden for uddannelsesjura & planlægning, RUC Uddannelse og Studere.....	15
Lukket.....	16
UDSKYDES; Budget for studienævnets økonomi.....	17
11.00 Opsamling: Udestående evaluering af E23-kursus.....	18
Evaluering af kurser, udkast til tilbagemeldingsskema.....	22
11.10 Evalueringer af vejledning, E23.....	23
11.30 Formidling af vejledningspraksis og undervisningspraksis.....	24
Mundtlig evaluering af semesterstart og projektdannelse.....	25
Studiemiljøaktiviteter i foråret.....	26
Drøfte centrale uddannelsesnøgletal i forbindelse med studielederrapport.....	27
11.45 Status og orienteringer.....	28
Eventuelt.....	29
Referat.....	30

Punkt 1: Konstituering

Punkt 2: Orientering om studienævnets arbejde

Studienævnets rolle og arbejde

Studienævnets funktion er fastlagt i universitetsloven og yderligere uddybet i universitetets vedtægter.

Universitetsloven¹ fastlægger følgende roller for henholdsvis studienævn og studieleder:

- § 18. Rektor nedsætter et eller flere studienævn, herunder for at sikre de studerendes og de videnskabelige medarbejders medbestemmelse på og medinddragelse i uddannelse og undervisning.
- Stk. 2. Hvert studienævn består af et lige stort antal repræsentanter for det videnskabelige personale og de studerende, som vælges af og blandt henholdsvis det videnskabelige personale og de studerende.
- Stk. 3. Studienævnet vælger af sin midte blandt det videnskabelige personale en formand og blandt de studerende en næstformand.
- Stk. 4. Studienævnet har foruden de i vedtægten fastsatte opgaver til opgave at sikre tilrettelæggelse, gennemførelse og udvikling af uddannelse og undervisning, herunder
- 1) at kvalitetssikre og kvalitetsudvikle uddannelse og undervisning og påse opfølgning af uddannelses- og undervisningsevalueringer,
 - 2) at udarbejde forslag til studieordning og ændringer heri,
 - 3) at godkende plan for tilrettelæggelse af undervisning og af prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen,
 - 4) at godkende ansøgninger om merit, herunder forhåndsmérit, og om dispensation, og
 - 5) at udtale sig inden for sit område i alle sager af betydning for uddannelse og undervisning og drøfte forhold om uddannelse og undervisning, som rektor forelægger.
- Stk. 5. Studielederen har til opgave i samarbejde med studienævnet at forestå den praktiske tilrettelæggelse af undervisning og af prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen. Studielederen godkender opgaveformulering og afleveringstidspunkt for kandidatspecialet samt i tilknytning hertil en plan for vejledningen af den studerende.
- Stk. 6. Studienævnsformanden kan i særlige tilfælde godkende ændringer i studienævnets afgørelser om forhåndsmérit.

¹ <https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2019/778>

Universitetets vedtægter² beskriver desuden at:

- § 34. Studienævnet har til opgave at sikre tilrettelæggelse, gennemførelse og udvikling af uddannelse og undervisning i henhold til universitetsloven samt de retningslinjer, rektor udstikker inden for rammerne af universitetsloven, herunder:
1. Udarbejdelse af forslag til studieordning og ændringer heri.
 2. Godkendelse af undervisningsplaner samt planer for tilrettelæggelse af undervisning og af prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen.
 3. Godkendelse af ansøgninger om merit og om dispensation.
 4. At kvalitetssikre og kvalitetsudvikle uddannelse og undervisning og påse opfølgning af uddannelses- og undervisningsevalueringer.
 5. At udtale sig inden for sit område i alle sager af betydning for uddannelse og undervisning og drøfte forhold om uddannelse og undervisning, som rektor forelægger.
- § 35. Der nedsættes studienævn for bacheloruddannelser, kandidatuddannelser og for masteruddannelser. Der kan herunder nedsættes studienævn for flere uddannelser sammen.
- Stk. 2. Oprettelse og nedlæggelse af studienævn, fastlæggelse af deres ansvarsområder samt fastsættelse af medlemstal for det enkelte studienævn foretages af rektor.
- Stk. 3. Hvert studienævn består af et lige stort antal repræsentanter for de videnskabelige medarbejdere og de studerende. Hvert studienævn skal som hovedregel bestå af mindst 4 medlemmer.
- Stk. 4. Repræsentanter for de videnskabelige medarbejdere vælges af og blandt videnskabelige medarbejdere, der er forpligtet over for eller varetager undervisning ved studienævnets uddannelse/fagområde og har fast tilknytning til Roskilde Universitet. Funktionsperioden (valgperioden) er 4 år med mulighed for genvalg.
- Stk. 5. Repræsentanterne for de studerende vælges af og blandt de studerende, der er indskrevet ved studienævnets uddannelser/fagområde. Funktionsperioden (valgperioden) er 1 år med mulighed for genvalg.
- Stk. 6. Rektor kan for at sikre bred faglig repræsentation i et studienævn fastsætte nærmere bestemmelser om fordeling af nævnets pladser på forskellige valgområder inden for rammerne af universitetsloven.
- § 36. Studienævnet vælger af sin midte, blandt de heltidsansatte videnskabelige medarbejdere, en formand og blandt de studerende en næstformand.
- Stk. 2. Formanden vælges for en periode på 4 år. Næstformanden vælges for en periode på 1 år med mulighed for genvalg.
- § 37. Det påhviler studienævnets formand, hvor gældende bestemmelse om fortrolighed ikke hindrer det, at informere videnskabelige medarbejdere og studerende om væsentlige studienævnsanliggender. Næstformandens opgave er at bistå formanden med dette arbejde.

² <https://intra.ruc.dk/?eID=push&docID=223>

På [studienævnets hjemmeside på intranettet](#) kan man orientere sig om forskellige baggrundsdokumenter.

Tilsvarende samles vigtige sn-dokumenter i First Agenda (nederst til højre under "Øvrigt materiale" på mødet.

Punkt 3: Gennemgang af og vedtagelse af studienævnets forretningsorden

Bilaget gennemgås og tiltrædes af det nye studienævn.

Vær særligt opmærksom på

§ 8. Er et medlem forhindret i at deltage i et møde i studienævnet, skal afbud meddeles formanden og studienævnssekretæren inden mødet. Suppleant indkaldes ved afbud.

§ 24. Hvis et medlem af studienævnet mister sin valgbarhed i løbet af valgperioden eller i øvrigt afgår, eller når et medlem på grund af sygdom, studierejser eller lignende er ude af stand til at deltage i studienævnets arbejde i 2 måneder eller længere, beslutter studienævnet om medlemmets suppleant skal indtræde som medlem. Studienævnet beslutter samtidig, hvorvidt suppleanten indtræder for resten af valgperioden eller kun for det ordinære medlems fraværperiode.

Bilag

studienævnets forretningsorden.pdf

Punkt 4: Årshjul 2024 for Studienævnet for Datalogi og Digital Transformation

Af årshjulet fremgår at vi skal godkende valgfag for efteråret på feburarmødet. Det gjorde vi imidlertid i forbindelse med udbudsarket på januarmødet, så det punkt udgår.

Bilag

Udkast Årshjul for DDT Studienævn 2024.docx

Punkt 5: Lukket

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Punkt 2: Godkendelse af referat

Bilag

Referat udkast.docx

Punkt 3: 10.20 - 10.50 Besøg fra Enheden for uddannelsesjura & planlægning, RUC Uddannelse og Studerende

Inviterede deltagere:

- Leder af Uddannelsesjura & -Planlægning Martin Stampe Noer
- Koordinator af Team Uddannelsesjura Vibeke Suhr Pedersen
- Specialkonsulent, sagsbehandler i Team Uddannelsesjura Daniel Johnny Lord

Emner bl.a.:

- Overblik over delegationer
- Hvilke typer sager bliver til henholdsvis studielederafgørelser, formandsafgørelser, formandsskabsafgørelser og hvilke kræver egentlig fremlæggelse på et studienævnmøde

Bilag

Sagsbehandling af Studienævnsager-1.pdf

Punkt 4: Lukket

Punkt 5: UDSKYDES; Budget for studienævnets økonomi

I lighed med tidligere praksis, så er der lavet vedhæftede udkast til studienævnsbudget.

Punkt 6: 11.00 Opsamling: Udestående evaluering af E23-kursus

Bilag

DTB Samlet evaluering til SN_E23.pdf

From: Benedicte Frederikke Rex Fleron
Sent: Fri, 26 Jan 2024 11:11:01 +0100
To: Nina Boulus-Rødje
Cc: Morten Vest Hansen;Henrik Bulskov
Subject: FW: Behov for afklaring af kursusevaluering for DTB
Attachments: DTB Samlet evaluering til SN_E23.pdf

Jeg gensender lige denne her, for det ser ud som om, at der var problemer med at få sendt den.

Beklager meget, hvis I ikke har nået at få den til tiden.

Dbh - Benedicte

Associate Professor, PhD
Research Group: Sustainable Digitalisation
Informatics & Digital Transformation
Department of People and Technology
Roskilde University
Universitetsvej 1, Building 44.3
DK-4000 Roskilde
Denmark
+45 4674 3229
bff@ruc.dk

From: Benedicte Rex Fleron <bff@ruc.dk>
Date: Friday, 26 January 2024 at 05.06
To: Nina Boulus-Rødje <ninabr@ruc.dk>
Cc: Morten Vest Hansen <movest@ruc.dk>, Henrik Bulskov <bulskov@ruc.dk>
Subject: Re: Behov for afklaring af kursusevaluering for DTB

Kære Nina & Co.,

Jeg holdt særskilt evaluering med de studerende, der var mødt op til sidste undervisningsgang, hvor jeg eksplicit bad dem om at udfylde SNs kursusevaluering. Efterfølgende skrev jeg ud til hele holdet den 29/11 og bad dem, som ikke havde været til undervisningen, om at udfylde SNs evaluering:
<https://moodle.ruc.dk/mod/questionnaire/view.php?id=444692>

Jeg må indrømme, at jeg ikke på noget tidspunkt har haft overvejet, at jeg skulle tjekke, om de studerende rent faktisk udfyldte dem, når vi var i gang med det i undervisningen, og jeg spurgte endda ind til, om de kunne finde det. Alle virkede til at udfylde evalueringerne.

Jeg afholdt også min egen delphi-evaluering med de studerende og TA, hvor vi havde en efterfølgende god dialog med de studerende, der var til stede.

Jeg vedhæfter min opsummering af denne evaluering.

Jeg har i går været inde og tjekke SN evalueringen, og jeg kan se 33 besvarelser, hvilket jeg faktisk synes er meget godt. Det er flere end jeg har haft til undervisningen samtidigt på noget tidspunkt, tror jeg😉

Så vidt jeg kan se fra kommentarerne i SN evalueringen, så stemmer de overens med det, jeg har talt med de studerende om. Jeg har ikke nået at få forholdt mig til den kvantitative del af evalueringen.

Dbh - Benedicte

Associate Professor, PhD
Research Group: Sustainable Digitalisation
Informatics & Digital Transformation
Department of People and Technology
Roskilde University
Universitetsvej 1, Building 44.3
DK-4000 Roskilde
Denmark
+45 4674 3229
bff@ruc.dk

From: Nina Boulus-Rødje <ninabr@ruc.dk>
Date: Thursday, 25 January 2024 at 15.59
To: Benedicte Rex Fleron <bff@ruc.dk>
Cc: Morten Vest Hansen <movest@ruc.dk>, Henrik Bulskov <bulskov@ruc.dk>
Subject: Behov for afklaring af kursusevaluering for DTB

Hej Benedicte (cc' Morten V og Henrik),

Vi skal gennemgå kursusevalueringerne i morgen v/SN mødet, og jeg ser at DTB kursus har svar fra kun 3 studerede (ud af 51). Kan du afklare hvorfor er det så få som har udfyldt vores evalueringer?

Har du brugt en anden evaluering skema?

Har du afholdt en mundtlig evaluering?

Det er svært for SN at udføre kvalitetssikringsarbejdet, med en så minimalistisk kursusevaluering og uden underviserens refleksioner.

Mvh,
Nina

[Nina Boulus-Rødje](#)

Associate Professor, PhD
Head of Studies for [Informatics](#) (BSc) and [Digital Transformation](#) (MA)
[Sustainable Digitalization Research Group](#). Department of
People and Technology
[Google Scholar](#) | [RUC PURE](#)
Mobile: 6195 1251; Office: 10.1-067



[Digital Transformation \(DIGit\)](#)



Boulus-Rødje, N. & Bjørn P. (2022): Tech Public of Erosion: The Formation and Transformation of the Palestinian Tech Entrepreneurial Public. *Computer Supported Cooperative Work*. 31 (pp. 299-339) <https://rdcu.be/cCJT>

Punkt 7: Evaluering af kurser, udkast til tilbagemeldingsskema

Kursusansvarliges tilbagemeldinger vedrørende evaluering af kurserne (på dette og foregående møde) illustrerer at der kunne være behov for en mere systematisk (og for studienævnet lettere læselig) tilbagemelding.

Til det formål er vedlagt et udkast til et tilbagemeldingsskema, som det indstilles anvendes fremadrettet.

Bilag

SN-DDT Skabelon for Kursusholders afrapportering af kursus.dotx

Punkt 8: 11.10 Evalueringer af vejledning, E23

Links til evaluering af efterårets vejledningsforløb fremgår af bilaget.
Åbn som PDF for at aktivere links.

Bemærk: Bilaget med links til evaluering af efterårets vejledningsforløb er fortroligt.

Studieleders opsummeringsrapport for Computer Science og fagmodulerne Computer Science og Datalogi eftersendes

Bilag

DIGIT og INF SL afrapportering af evaluering af vejledningsaktiviteter.pdf

Punkt 9: 11.30 Formidling af vejledningspraksis og undervisningspraksis

I følge årshjulet skulle vi i december have drøftet "formidling af vejledningspraksis og undervisningspraksis" til de studerende.

Det punkt udskød vi.

Som udløb på januarmødets og dette mødes diskussioner af vejledning genbesøger vi dels praksissen, dels hvordan studienævnet kan sikre at praksissen er kendt af både vejledere og studerende.

De relevante eksisterende praksisser er vedlagt som bilag.

Vedlagt er også et udkast til en opdateret og samlet vejledningspraksis, der rummer alle aktiviteterne i eet dokument. Der udestår at blive formuleret en egentlig praksis for praktikforløb, så der vil komme en anden runde med dette dokument inden det er endeligt godkendt

Bilag

Vejledningspraksis for datalogi og informatik.pdf

Specialevejledningspraksis på Datalogi og Informatik-2.pdf

feedback-1.pdf

Udkast til revideret Vejledningspraksis for SN-DDT.docx

Punkt 10: Mundtlig evaluering af semesterstart og projektdannelse

Opsamling på semesterstart, herunder evt studiemiljøaktiviteter og tværgående faglige aktiviteter.

1-2. februar 2024: Fagmodul i Informatik 25.3-005 + 00.1-009 - Store auditorie (220): Innovation Matchmaking Camp

1-2. februar 2024: Digital Transformation 2. semester 21.1-031 + 00.1-009 - Store auditorie (220): Innovation Matchmaking Camp

1-7. februar 2024: Fagmodulprojekt i Datalogi 21.1-063: Projektdannelse

1.2. februar 2024: Computer Science 2. semester 22.2-009: Specialization Project in Computer Science - Semesterstart

Punkt 11: Studiemiljøaktiviteter i foråret

Punkt 12: Drøfte centrale uddannelsesnøgletal i forbindelse med studielederrapport

Studienævnet bedes orientere sig i nøgletallene og give input til studieleders arbejde med handleplaner.

Punkt 13: 11.45 Status og orienteringer

1. Åbent Hus 8. februar (<https://ruc.dk/aabent-hus-roskilde-universitet>).
2. Generativ AI - nye RUC retningslinjer.

Punkt 14: Eventuell

Punkt 15: Referat

Bilag

Referat.pdf

Præsentation til Studienævn -Samling af dispensationsområdet.pptx