

# REFERAT Institutråd - IKH d. 12-06-2024

**Mødedato** Onsdag d. 12. juni 2024 kl. 12:15

**Mødested** 43.3.29b

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Skriftlige orienteringer fra råd og nævn (obligatorisk punkt).....	6
Mundtlig orientering fra seneste møde i Hovedsamarbejdsudvalget (HSU) v. Hanne Jørndrup.....	7
Orientering om arbejdstidsregistrering for VIP og ledelse (10 min.).....	8
Orientering på prognose 1.....	9
Status på kontorrokade og plan for fællesarealer.....	10
Orientering vedr. status på IKH's bæredygtighedsudvalg.....	11
Status på kandidatudvalgets arbejde.....	12
Drøftelse af revideret politik vedr. timeubalancer.....	13
Fast punkt om trivsel.....	14
Eventuelt.....	15
Hvad skal kommunikeres ud efter mødet?.....	16
Punkter til kommende møder.....	17
Godkendt referat.....	18

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsordenen**

**Institutråds- og lokaludvalgsmøde**  
**12.juni 2024, kl. 12.15-15.00**  
**Lokale 43.3.29b**

**Godkendelse af dagsordenen (2.min.)**

**Orienteringspunkter**

Skriftlige orienteringer fra råd og nævn (obligatorisk punkt) bilagsnr. 03.24.16  
*Skriftlig orientering om seneste godkendte referater fra Akademisk råd, RUC's uddannelsesudvalg og IKH's uddannelsesudvalg*

Mundtlig orientering fra seneste møde i Hovedsamarbejdsudvalget (HSU) v. Hanne Jørndrup (10 min.)

Orientering om arbejdstidsregistrering for VIP og ledelse (10 min.) bilagsnr. 03.24.17  
*Baggrund: Punktet blev drøftet på HSU-møde den 30. maj 2024. Punktet er vedlagt bilagsmaterialet fra mødet i HSU.*

Orientering på prognose 1(15 min.) bilagsnr. 03.24.18  
*Baggrund: IR og LU orienteres om instituttets budget for 2024 samt første prognose for årets resultat*

Status på kontorrokade og plan for fællesarealer (15 min.) bilagsnr. 03.24.19  
*Baggrund: På seneste IRLU-møde godkendte IR og LU den indstillede procesplan vedr. kontorrokade og fællesarealer. Som en del af denne giver institutledelsen og sekretariatet en status. På institutmødet 15.maj, og i det efterfølgende nyhedsbrev, fremlagde institutledelsen den nye kontorplan for VIP samt deres tanker pba. det åbne møde vedr. fællesarealerne medio april.*

Orientering vedr. status på IKH's bæredygtighedsudvalg (15 min.) bilagsnr. 03.24.20  
*Indstilling: Arbejdsgruppen giver en status på sit arbejde. Baggrund: Siden januar har bæredygtighedsgruppen IKH afholdt møder, hvor de har diskuteret forskellige emner og punkter, som de ønsker at præsentere for IR og LU. Seneste møde er afholdt 17. maj, og arbejdet vedlægges som bilag til dagsordenspunktet.*

Status på kandidatudvalgets arbejde (15 min.)  
*Indstilling: Prodekanen giver en status på udvalgets arbejde, hvis der er udmeldt yderligere fra arbejdsgruppen. Baggrund: I april 2024 faldt aftalen om en sektordimensionering af bacheloruddannelserne i perioden 2025-2029 på plads. Kandidatudvalget forventes at give en udmelding vedr. den endelige aftale om reform af universitetsuddannelserne i Danmark til oktober.*

**Institutråds- og lokaludvalgsmøde**  
**12.juni 2024, kl. 12.15-15.00**  
**Lokale 43.3.29b**

**Drøftelsepunkter**

Drøftelse af revideret politik vedr. timeubalancer (15 min.) bilagsnr. 03.24.21  
*Indstilling: IR og LU bedes drøfte den reviderede politik. Baggrund: Jf. referat af seneste møde fremlægger institutledelsen en opdateret politik mhp. drøftelse i IR og LU.*

Fast punkt om trivsel (15 min.)  
*Bordrunde blandt IR og LU's medlemmer.*

**Eventuelt (2 min.)**

*Punkter til 'eventuelt' indmeldes ved godkendelse af dagsordenen*

**Hvad skal kommunikeres ud efter mødet? (2 min.)**

**Punkter til kommende møder**

- Evaluering af sammenlagte dagsordenspunkter
- Fastlæggelse af møder i forårssemesteret F25
- Politikpapir vedr. rammer for adjunktansættelse på IKH
- Fastlæggelse af lønkriterier (LU)

Evt. afbud meldes til sekretæren

## **Punkt 2: Skriftlige orienteringer fra råd og nævn (obligatorisk punkt)**

*Skriftlig orientering om seneste godkendte referater fra Akademisk råd, RUC's uddannelsesudvalg og IKH's uddannelsesudvalg*

### **Bilag**

Bilagsnr 03.24.16 Referat af AR-møde marts 2024.pdf

Bilagsnr. 03.24.16 Referat af IKH-UDDU møde april 2024.pdf

Bilagsnr. 03.24.16 Referat af IKH-UDDU møde maj 2024.pdf

**Punkt 3: Mundtlig orientering fra seneste møde i Hovedsamarbejdsudvalget (HSU) v. Hanne Jørndrup**

## **Punkt 4: Orientering om arbejdstidsregistrering for VIP og ledelse (10 min.)**

*Baggrund: Punktet blev drøftet på HSU-møde den 30. maj 2024. Punktet er vedlagt bilagsmaterialet fra mødet i HSU.*

### **Bilag**

Bilagsnr. 03.24.17 Nye regler vedrørende registrering af arbejdstid for VIP og ledelse (og DTAP).pdf

## **Punkt 5: Orientering på prognose 1**

*Baggrund: IR og LU orienteres om instituttets budget for 2024 samt første prognose for årets resultat.  
For en bedre visning af excelarket - download arket.*

### **Bilag**

Bilagsnr. 03.24.18 Sagsindstilling til orientering om prognose 1 IRLU juni 2024.pdf

Bilagsnr. 03.24.18 IKH P1 2024.xlsx

## **Punkt 6: Status på kontorrokade og plan for fællesarealer**

*Baggrund: På seneste IRLU-møde godkendte IR og LU den indstillede procesplan vedr. kontorrokade og fællesarealer. Som en del af denne giver institutledelsen og sekretariatet en status. På institutmødet 15.maj, og i det efterfølgende nyhedsbrev, fremlagde institutledelsen den nye kontorplan for VIP samt deres tanker pba. det åbne møde vedr. fællesarealerne medio april.*

### **Bilag**

Bilagsnr. 03.24.19 IKH\_kontorplan\_0524.pdf

Bilagsnr. 03.24.19 Slides fra institutmødet.pdf

## **Punkt 7: Orientering vedr. status på IKH's bæredygtighedsudvalg**

*Indstilling: Arbejdsgruppen giver en status på sit arbejde. Baggrund: Siden januar har bæredygtighedsgruppen IKH afholdt møder, hvor de har diskuteret forskellige emner og punkter, som de ønsker at præsentere for IR og LU. Seneste møde er afholdt 17. maj, og arbejdet vedlægges som bilag til dagsordenspunktet.*

### **Bilag**

Bilagsnr. 03.24.20 IKH\_bæredygtighed\_beretning\_29052024.pdf

## **Punkt 8: Status på kandidatudvalgets arbejde**

*Indstilling: Prodekanen giver en status på udvalgets arbejde, hvis der er udmeldt yderligere fra arbejdsgruppen.*

*Baggrund: I april 2024 faldt aftalen om en sektordimensionering af bacheloruddannelserne i perioden 2025-2029 på plads. Kandidatudvalget forventes at give en udmelding vedr. den endelige aftale om reform af universitetsuddannelserne i Danmark til oktober.*

## **Punkt 9: Drøftelse af revideret politik vedr. timebalancer**

*Indstilling: IR og LU bedes drøfte den reviderede politik. Baggrund: Jf. referat af seneste møde fremlægger institutledelsen en opdateret politik mhp. drøftelse i IR og LU.*

### **Bilag**

Bilagsnr. 03.24.21 Cover Politik for afvikling og håndtering af timebalancer på IKH.pdf

Bilagsnr. 03.24.21 Politik for afvikling og håndtering af timebalancer på IKH.pdf

## **Punkt 10: Fast punkt om trivsel**

*Bordrunde blandt IR og LU's medlemmer.*

## **Punkt 11: Eventuelt**

*Punkter til 'eventuelt' indmeldes ved godkendelse af dagsordenen*

## **Punkt 12: Hvad skal kommunikeres ud efter mødet?**

.

## **Punkt 13: Punkter til kommende møder**

- Evaluering af sammenlagte dagsordenspunkter
- Fastlæggelse af møder i forårssemesteret F25
- Politikpapir vedr. rammer for adjunktansættelse på IKH
- Fastlæggelse af lønkriterier (LU)

## **Punkt 14: Godkendt referat**

# **Institutråds- og lokaludvalgsmøde**

## **12.juni 2024, kl. 12.15-15.00**

**Deltagere:** Ida Willig (dekan), Sune Lægaard (prodekan), Gyrd Foss (sekretariatsleder), Ib Tunby Gulbrandsen (sektionsleder), Sine Just (VIP-medlem og formand for IR), Jesper Ryberg (VIP-medlem og næstformand for IR), Aske Kammer (VIP-medlem IR), Niels Møller Nielsen (VIP-medlem IR), Rie Hovmann Rasmussen (TAP-medlem IR), Mette Hartmann (TAP-medlem IR og referent), Hanne Jørndrup (VIP-TR-komm.), Anne Brædder (VIP-medlem LU) Mads Kæmsgaard Eberholst (VIP AMR), Trine Bøgeskov Madsen (TAP-medlem LU), gæst Marie Brobeck, gæst Pernille Almlund

**Afbud:** Claus Bundgård Christensen (VIP-TR-kultur), Louise Yung Nielsen (VIP-medlem LU), Lene Bull Christiansen (VIP-medlem LU), Søren Balsløv Fransén (TAP AMR) Bettina Willemoes-Thomsen (stipendiatmedlem LU)

### **Godkendelse af dagsordenen**

Institutrådet (IR) og lokaludvalget (LU) godkender dagsordenen.

### **Orienteringspunkter**

#### **Skriftlige orienteringer fra råd og nævn**

IRLU tager orienteringerne til efterretning,

#### **Mundtlig orientering fra seneste møde i Hovedsamarbejdsudvalget (HSU)**

Dekanen orienterede fra HSU-mødet d. [dato]

- HR arbejder med en model for indførelse af arbejdstidsregistrering for VIP og ledere
- AC-TAP foreslog at nedsætte et udvalg med fokus på trivsel efter covid-nedlukningen
- Repræsentanter til afløseren for det gamle personaleudvalg PUU
- På medarbejdersidens foranledning blev det afklaret, at RUC's investeringspolitik, ikke gav anledning til bekymring ift. politisk følsomme konflikter eller lign.
- Der blev spurgt til opgavebortfald ifm. forårets personalereduktion. Universitetsdirektøren svarede, at det er i proces.

#### **Orientering om arbejdstidsregistrering for VIP og ledelse**

Gyrd Foss orienterede jf. bilagsmaterialet om den igangværende implementering af reglerne om arbejdstidsregistrering.

- Arbejdstidsregistreringen skal tages i brug 1. juli
- I efteråret etableres en interimsløsning i form af et præudfyldt excelark, hvor arbejdstiden er forhåndsopgivet til 7,4 timer per dag og som den enkelte medarbejder aktivt kan ændre i ved behov
- Det bliver sektionsleders opgave at holde øje med, at arbejdstidsreglerne overholdes
- Sektionsleder Ib Tunby Gulbrandsen understregede, at tiltaget ikke er et ledelsesredskab, men at den enkelte medarbejder kan holde ledelsen op på, at denne leverer nogle betingelser, som giver medarbejderne mulighed for at overholde reglerne om en øvre arbejdstid
- Dekanen understregede, at der alene er tale om tidsregistrering og ikke registrering af opgaver, samt at HR orienterer mere tilbunds gående om tiltaget på institutmødet senere på måneden

# **Institutråds- og lokaludvalgsmøde**

## **12.juni 2024, kl. 12.15-15.00**

### **Orientering om prognose 1**

Gyrd Foss orienterede jf. sagsfremstilling og bilag:

- Jf. RUC's økonomimodel giver en nedgang i studenterårsværk (STÅ) en nedgang i rammen for lønudgifter
- Nedgangen i STÅ er prognosticeret af Uddannelse og Studerende pba. undervisningstilmeldingerne
- Nedgangen ligger på ganske bestemte studieaktiviteter, hvilket peger på, at årsagerne, udover ændring i studenteradfærd, kan findes i administrative processer, og derfor kalder på en nærmere gennemgang af de bagvedlæggende årsager.
- Prognosen er endnu ikke gennemgået og analyseret af institutsekretariatet, hvilket vil ske, når det er afklaret, om faldet i STÅ er reelt.
- RUC har allerede regnet nogle ubrugte lønmidler ind i budgettet, hvilket i nogen grad bøder på faldet i STÅ
- LU får forelagt prognose 2 til efteråret, hvor de reelle indtægter fra S24 eksamensterminen fremgår

### **Status på kontorrokade og plan for fællesarealer**

Gyrd Foss orienterede om status på både kort og lidt længere sigt.

- Processen kræver stor administrativ understøttelse b.la. ift. kontakten med campusservice. Planerne bliver derfor implementeret i en prioriteret rækkefølge ud fra forhold som tid, økonomi og ressourcer/administrativ understøttelse
- Institutledelsen har prioriteret flytning af VIP hen over sommeren. Herefter følger opgradering af f.eks. fællesarealer
- Flere havde med forskellige begrundelse spurgt, om det var muligt at få indflydelse på det præcise flyttetidspunkt. Gyrd Foss svarede, at der kun vil være meget begrænsede muligheder for individuelle aftaler, da flytningen afvikles efter en kompliceret og på forhånd fastlagt plan

### **Orientering vedr. status på IKH's bæredygtighedsudvalg**

Pernille Almlund og Marie Brobeck fra arbejdsgruppen informerede om gruppens arbejde jf. bilagsmaterialet. Der blev spurgt ind til følgende

I den efterfølgende drøftelse bidrog medlemmerne af IRLU med en række pointer:

- At institutledelsen med fordel kan arbejde med incitamentsstrukturer, som får medarbejderne til at foretage flere bæredygtige valg
- At andre institutioners politikker på området indeholder procentreduktioner
- At indsatsen vil kræve en opgradering af viden i institutsekretariatets arrangementsteam og pre-awardteamet, så man bedre kan vejlede VIP til bæredygtige løsninger. Fx kan man blive certificeret bæredygtig konferenceplanlægger
- At RUC snart skal foretage ESG afrapportering

Dekanen takkede for et godt oplæg, og skitserede derpå den videre proces:

- IKHs ledelsesgruppe gennemgår oplægget for at tage stilling til, hvad der umiddelbart kan implementeres,
- Flypolitik vil formentlig være et område, der skal behandles som et fælles tema for hele RUC

## **Institutråds- og lokaludvalgsmøde** **12.juni 2024, kl. 12.15-15.00**

- Oplægget kræver også ressourceovervejelser, da bæredygtige valg ofte medfører merudgifter, ligesom ledelsen skal tage stilling til, hvorvidt der vil blive givet timer til det videre arbejde
- IKHs ledelsesgruppe vender tilbage med et forslag til en prioritering af tiltagene efter sommeren, herunder svar på ressourceovervejelserne

### **Status på kandidatudvalgets arbejde**

Prodekanen orienterede om arbejdet:

- Udvalget kommer med en midtvejsrapportering 19.juni. Rapporteringen vil være på et overordnet niveau, hvor der endnu ikke er udvalgt konkrete uddannelser til omlægning.
- Der vil formentlig blive tale om en mindre andel af omlægning til erhvervs kandidatuddannelser og en større andel til forkortede kandidatuddannelser ift. det oprindelige udspil. Men intet officielt er udmeldt pt.
- RUC holder infomøde om de overordnede udmeldingerne den 24. juni, hvor det vil være muligt at stille spørgsmål til Rektor ved fremmøde
- Det er pt. uklart, hvad der bliver af inddragelse fra midtvejsrapporteringen og til den endelige rapportering i oktober. Formentlig vil rektor kunne oplyse om dette på mødet i juni
- I det oprindelige udspil, skal de nye KA-uddannelser være klar til optag af stud. fra september 2028.

### **Drøftelsepunkter**

#### **Drøftelse af revideret politik vedr. timebalancer**

Prodekanen orienterede jf. bilagsmaterialet om den nu nedskrevne praksis, der har til formål at beskytte VIPs arbejdstid og optimere instituttets ressourcehåndtering.

- 
- Studielederens rolle er blevet tydeliggjort
- Alle aftaler om undervisning, skal gå via studieleder, der har ansvar for at VIP bliver allokeret det passende antal timer og for at følge op på evt. timebalancer
- Med politikken ønsker institutledelsen at gå bort fra muligheden af at lave aftaler om nedsparring, da VIP's muligheder for at nedspare ikke er ens
- 
- Det bliver nu muligt at aftale timebalancer mellem hhv. forår- og efterårssemesteret

Der utryktes generel tilfredshed med flexibiliteten ved muligheden for timebalancer mellem forårs- og efterårssemesteret.

Der blev spurgt til, hvordan politikken bliver indtænkt i arbejdet med den tværfaglige allokering, hvor den enkelte studieleder ikke i samme grad har overblikket over, hvor mange timer den enkelte VIP skal undervise.

Prodekanen svarede dertil, at politikken skal tænkes sammen med proceduren for tværgående allokering og at institutsekretariatet gennem det sidste år har arbejdet med en bedre system-understøttelse af netop den tværgående allokering med dette for øje.

## **Institutråds- og lokaludvalgsmøde 12.juni 2024, kl. 12.15-15.00**

Der blev ligeledes spurgt til, om processer for interne frikøb var indtænkt i allokeringssarbejdet.

Hertil svarede Dekanen, at ambitionen er at få skabt mere systemunderstøttelse på tværs af institutterne og bedre planlægning i form af allokering med en længere tidshorisont,

Efter en drøftelse af andre personalegrupperes undervisning, aftales det at erstatte henvisningen til konkrete stillingskategorier og i stedet anvende formuleringen ”ansatte der underviser”.

Dekanen takkede for feedback og forslag. Det aftales derpå, at dokumentet ikke behøver yderligere behandling i IRLU.

### **Fast punkt om trivsel**

Punktet er fast på dagsordenen i F24 for at gøre arbejdsmiljø til en dynamisk drøftelse i IRLU.

Trine B. Madsen gav en status vedr. TAP's trivsel på vegne af institutsekretariatet:

- Flere sekretariatsmedarbejdere har fortsat oplevelsen af, at trivsel er noget, sekretariatet skal arbejde på at forbedre
- I samarbejde med RUC HR har institutsekretariatet derfor udformet nogle breve, som er sendt til hhv. sekretariatsleder, dekan og prodekan
- Institutsekretariatet får opfølgning på brevene gennem sekretariatsleder. Institutledelsen vil bruge tid på at afklare, hvordan de fremadrettet tilrettelægger deres arbejde, så der bliver skabt mere transparens, og det bliver mere tydeligt for sekretariatet, hvordan de kan understøtte institutledelsen
- På formødet ytrede VIP-deltagerne, at trivsel på instituttet er et fælles anlæggende, og at evt. mistrivsel i en enkelt medarbejdergruppe angår alle
- På VIP-siden var det uro omkring flytterokaden, der fyldte. IRLU enes om at evaluere denne på sit møde i september

AMR-VIP orienterede afslutningsvist om, at instituttet ikke har mulighed for at handle yderligere på Arbejdstilsynets påbud, idet man ikke kan nedringe CO<sub>2</sub> i undervisningslokalerne yderligere ved udsugning:

- Udfordringen gælder også bygning 45 og 46
- Instituttet har allerede sørget for, at der ikke fremadrettet bliver placeret undervisning i forlængelse af køkkenerne
- Det næste tiltag skulle derfor være at nedbringe lokalekapaciteten i Outlook
- Det er dog et initiativ, der rækker udover instituttet, idet 1) undervisningsplanlægningen foregår i Uddannelse og studerende, 2) RUC's bygningsmasse samt økonomi er begrænset ift. dette tiltag
- Sektionsleder Ib Tunby Gulbrandsen svarer, at der er opmærksomhed på udfordringen fra universitetsdirektøren- og campuschefens side

## **Institutråds- og lokaludvalgsmøde 12.juni 2024, kl. 12.15-15.00**

- AMR-VIP replicerer, at instituttet bør sørge for at få sat 'blå skyer'/co2 indikatorer op i alle undervisningsrum inden semesterstart, ligesom instituttet bør være opmærksomt på, at underviserne tilrettelægger undervisningen, så der bliver indlagt hyppige pauser til at lufte ud

### **Eventuelt**

Gyrd Foss oplyste, at RUC's efter- videreuddannelsesaktiviteter bliver samlet i en enhed under Uddannelse og studerende fra første august. Ændringen indebærer flytning af administrative medarbejdere fra institutterne til Uddannelse og studerende. På IKH gælder det en enkelt medarbejder. Organisering, økonomi, og understøttelse af området i Uddannelse og studerende er endnu ikke fastlagt.

### **Hvad skal kommunikeres ud efter mødet?**

- Instituttets medarbejdere vil blive orienteret om det nye politikpapier vedr. timebalancer samt tidsregistrering for VIP og ledelse i et kommende nyhedsbrev
- Institutledelsen takker IKH's bæredygtighedsgruppe for et flot oplæg, som institutledelsen vil arbejde videre med.

### **Punkter til kommende møder**

- Evaluering af sammenlagte dagsordenspunkter, herunder gennemgang af forretningsorden
- Politikpapier vedr. rammer for adjunktansættelse på IKH
- Fastlæggelse af lønkriterier (LU)
- Feedback fra ledelsen på oplæg til bæredygtighedsinitiativer på IKH
- Evaluering af flytterokaden, lavpraktisk og strukturelt
- Fastlæggelse af møder i forårssemesteret F25