REFERAT Studienævnet for Humanistiske Bacheloruddannelser d. 28-08-2025

Mødedato Torsdag d. 28. august 2025 kl. 09:30

Mødested Mødelokale 43.3-38

Indholdsfortegnelse

Deltagere..... 3
Godkendelse af dagsordenen..... 4
Godkendelse af referat fra sidste møde..... 5
Lukket..... 6
Lukket..... 7
Lukket..... 8
Lukket..... 9
Profil for ny studieleder..... 10
Stilladsering..... 11
Ændringer af studieordningerne..... 12
Proces for bachelortilpasning..... 13
Optag og introperiode..... 14
Disciplinærregler og regler for brugen af AI..... 15
Studieleder for Den humanistiske bacheloruddannelse..... 16
Studieleder for Global Humanities..... 17
Huskoordinatorer..... 19
Studenterrepræsentanter..... 21
Studiemiljøtutorer- og koordinator..... 23
Eventuelt..... 25
Godkendte referater..... 27

Punkt 1: Deltagere

Medlemmer
Allan Westerling
Kim Esmark
Malou Dahl Aagesen
Mathilde Trangbæk
Niels Møller Nielsen (forperson)
Pernille Rosengaard Eisenhardt
Oliver Meinike Nielsen (næstforperson)
Samuel Biehe Kreiner

Øvrige deltagere
Anne Fabricius
Carsten Nielsen
Dorthe Mathiesen under lukket punkt 6
Hans Ulrik Rosengaard
Jo Kjærsgaard Pedersen (referent)
Sune Lægaard

Afbud fra

Punkt 2: Godkendelse af dagsordenen

Indstilling
Det indstilles, at dagsordenen godkendes.

Punkt 3: Godkendelse af referat fra sidste møde

Indstilling
Det indstilles, at referatet godkendes.

Bilag

2025-06-26 SN-møde referat åbent møde.docx

Punkt 4: Lukket

Punkt 5: Lukket

Punkt 6: Lukket

Punkt 7: Lukket

Punkt 8: Profil for ny studieleder

Indstilling
Studienævnet skal beslutte kriterier og profil for en ny studieleder for den humanistiske bacheloruddannelse.

Baggrund
Niels har indgået aftale med dekanen om at fratræde som studieleder pr. 1. november, og derudover genopstiller han ikke til studienævnet, så han udtræder ved periodens ophør den 1. februar 2026. I perioden fra den 1. november til den 1. februar vil Niels fungere som sparringspartner for den nye studieleder.

Studienævnet bedes drøfte og beslutte, hvad der skal lægges vægt på ved udpegningen af en ny studieleder - kompetencer, erfaringer mm.

Videre proces
Den vedtagne profil sendes ud med instituttets nyhedsbrev umiddelbart efter studienævnsmødet. I første halvdel af september modtager studienævnets sekretariat kandidaturer fra interesserede VIP-medarbejdere, og på septembermødet drøfter og vedtager studienævnet så en indstilling af ny studieleder til HumBach til dekanen.

Bilag

Ny studieleder til den Humanistiske Bacheloruddannelse.docx

Punkt 9: Stilladsering

Indstilling
Det indstilles, at studienævnet drøfter forslagene til tiltag for stilladsering og beslutter, hvilke der eventuelt skal gennemføres med virkning fra september 2026. Allan indleder punktet med at orientere om, hvordan han arbejder med at øge studieintensiteten på 1. år.

Baggrund
Studienævnet drøftede på sommerseminaret forskellige muligheder for at øge de studerendes selvrapporterede studieintensitet. Drøftelserne har ført til, at der gennemføres et forsøg i HAB C med en mere forpligtigende og arbejdskrævende eksamen. Desuden har huskoordinatorerne og Niels drøftet forslaget om stilladsering yderligere og har tilføjet nogle forslag. Alle forslag fremgår af bilaget.

Videre proces
Huskoordinatorerne og Niels arbejder videre med de forslag, der vedtages af studienævnet. Såfremt der er tiltag, der kræver yderligere midler, udarbejder sekretariatet et notat til ledelsen om dette.

Bilag

Forslag til stilladsering.docx

Punkt 10: Ændringer af studieordningerne

Indstilling
Det indstilles, at studienævnet principgodkender forslag til ændringer af studieordningen for humbach gældende fra september 2026.

Baggrund
Under punktet om stilladsering drøftes en række forslag, der vil medføre ændringer i studieordningen.

Derudover er der forslag om at ændre:

- Brug af hjælpemidler ved mundtlig eksamen ændres til, at man ikke må anvende AI.
- Retningslinjer for gruppestørrelser ændres som drøftet på mødet i juni.
- Opfylde af dimensionerne: Der er forslag om, at ændre studieordningen til, at basisdelens tre projekter "som udgangspunkt" skal forankres i de fire dimensioner. Formålet er at undgå dispensationsansøgninger og AI-genererede afløsningsopgaver. En afløsningsopgave kunne være, at den studerende skal perspektivere den manglende dimension til projektet, og at vejlederen skal vurderer, om kravet opfyldes.

Videre proces
De vedtagne forslag besluttes senest på studienævnsmødet i oktober.

Punkt 11: Proces for bachelortilpasning

Niels orienterer om status for processen for bachelortilpasning, der ikke som ventet blev meldt ud inden sommerferien.

Punkt 12: Optag og introperiode

Indstilling
Studienævnet drøfter årets optag og introperioden. Tal for søgning og optag på humbach og GH fremgår af de slides, Niels viste til indspisningsseminaret, se bilag.

Bilag

HumBach Indspisningsseminar 2025 slides.pdf

Punkt 13: Disciplinærregler og regler for brugen af AI

Studienævnet havde forslag til ændringer i disciplinærreglerne og reglerne for brug af kunstig intelligens i høring i foråret. De nye regler er nu vedtaget og vedhæftes til orientering.

Bilag

Disciplinærregler - Godkendt af rektor 3. juli 2025.pdf

Oversigt over de vigtigste ændringer med bemærkninger.pdf

Retningslinjer for brug af generativ kunstig intelligens ved eksamener 030725.pdf

Punkt 14: Studieleder for Den humanistiske bacheloruddannelse

- Drøftelsen af undervisningsevaluering på UDDU-mødet. Alle kurser og projekter på humbach og GH skal evalueres i foråret 2026.
- Humbach skal deltage i EVA-undersøgelsen af udvikling af studiemiljø og uddannelser.
- Magtudredningen har bedt om, at humbach-studerende på 3. og 5. semester i oktober vil udfylde et spørgeskema om deres oplevelse af at kunne tale frit i undervisningsmiljøerne, og om visse emner opleves vanskelige at tale om.

Punkt 15: Studieleder for Global Humanities

Punkt 16: Huskoordinatorer

Punkt 17: Studenterrepræsentanter

Punkt 18: Studiemiljøtutorer- og koordinator

Punkt 19: Eventuelt

Punkt 20: Godkendte referater

Bilag

2025-08-28 Referat SN-møde åbent møde.pdf