

DAGSORDEN Forskningsudvalg IMT d. 13-09-2023

Mødedato Onsdag d. 13. september 2023 kl. 00:30

Mødested 02.1-005 - Lille teorirum

Indholdsfortegnelse

11:05 Godkendelse af dagsorden.....	3
11:10 Godkendelse af referat.....	4
11:15 Endelig godkendelse af handleplan, Drøftelses- og beslutningspunkt.....	6
11:45 Procesplan for FoUs arbejde med handleplanen. Drøftelses- og beslutningspunkt.....	7
12:00 Temapunkt: Internationalisering. Orientering og kort drøftelse.....	8
12:25 Hvordan Forskningsunderstøttelse? Orientering og drøftelse.....	9
12:45 Evt.....	10

Punkt 1: 11:05 Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendes.

Dagsorden er denne gang blevet til i dialog mellem ledelsen og Annette Kamp, A-liv.

På baggrund af referat fra seneste møde, 31.5,2023, foreslås det at Annette Kamp leder mødet

Punkt 2: 11:10 Godkendelse af referat

Bilag

IMT Forskningsudvalgsmøde onsdag den 31. maj 2023, final.pdf

Punkt 3: 11:15 Endelig godkendelse af handleplan, Drøftelses- og beslutningspunkt

Handleplan på baggrund af forskningsevalueringen skal godkendes med henblik på endelig godkendelse i IR.

Tidsfrist for rettelser var 14. august. Der er ikke tilføjet ændringer efter den 19. juni, og vedhæftede udgave er derfor med tilføjelser til og med denne dato.

På grund af dekanskifte og nu også vacance i Forskningsunderstøttelsen har det ikke været muligt at levere en gennemskrevet handleplan.

Anbefaling:

- 1) Godkendelse af planen betinges af, at handleplanen efterfølgende gennemskrives og at evt. ændringsforslag og tilføjelser i den forbindelse indarbejdes i planen.
- 2) Der udpeges en redaktør/skrivegruppe, som
- 3) enten rundsender den gennemskrevne tekst til skriftlig godkendelse i FoU ELLER - med FoUs accept - videresender til IR

Bilag

Handleplan, udkast pr. 19062023.pdf

Punkt 4: 11:45 Procesplan for FoUs arbejde med handleplanen. Drøftelses- og beslutningspunkt

Der skal udarbejdes en procesplan for handleplanens realisering. Hvordan sikres realisering bedst muligt, hvordan skal planen udformes og hvor skal den forankres?

Det foreslås, at der indarbejdes et årshjul med fokus på handleplanens punkter i FoUs møderække, således at der fremover er et tema eller et undertema på FoUs dagorden. Temarne kan belyses gennem oplæg (eksperter, kolleger, FoUmedlemmer) og drøftelser med henblik på integration af best practices hhv. innovation i forskergruppernes praksis.

Ansvar for udfoldelse af procesplanen bliver et fælles anliggende, men lægges fra gang til gang i hænderne på den forskergruppe, der forbereder dagsorden til FoU.

Punkt 5: 12:00 Temapunkt: Internationalisering. Orientering og kort drøftelse

Vi tager hul på den nye model for afholdelse af FoU-møder. ALIV har denne gang ordet og indleder som en slags forsmag på handleplanens realisering med et tema punkt om Internationalisering. Det sker med afsæt i en aktuel drøftelse i ALIV Forsningsgruppen

Punkt 6: 12:25 Hvordan Forskningsunderstøttelse? Orientering og drøftelse

Forskningsunderstøttelsesenheden er stadig relativ ny på IMT, men behovet for at have en sådan support ved ansøgninger stiger i takt med, at forskerne får øje på enhedens ressourcer og specialviden.

På positivsiden har det betydet, at flere tør kaste sig ud i at skrive forskningsansøgninger, og hjemtaget af eksterne forskningsmidler er steget markant.

På negativsiden er antallet af henvendelser eksploderet, og det samme er mængden af ansøgninger. I år har Forskningsunderstøttelsen til dato været i berøring med 150 ansøgninger, og flere er på vej. Ansøgningerne er svingende i kvalitet og der er lige nu ikke en procedure for screening og evt. afvisning af ansøgninger. Mange ansøgninger giver mindre - ofte for lidt - tid til at hjælpe den enkelte ansøger. I gennemsnit har forskningskoordinatorer haft 14 timer til hver ansøgning - forudsat at de ikke skulle lave andet end at understøtte ansøgninger. Nogle ansøgninger kræver få timers indsats, mens en koordinatoransøgning til EU kræver 3 ugers forberedelse af ansøgningen og yderligere 3 ugers indsats med håndtering af Grant Agreement og Collaboration Agreement.

På grund af vaccancer og EU-hjemtag skal der tilføres 2,5 stilling til enheden, der lige nu består af en person.

Det giver anledning til at spørge, hvordan Forskningsunderstøttelsen bedst kan bistå forskerne og hvilke ønsker, der kan være til organiseringen i enheden? Hvor stor en del af ansøgningsopgaven kan lægges på forskningskoordinatorerne? Skal hver forskningsgruppe have sin egen forskningskoordinator eller er det bedre at have specialister på specifikke fondsområder?

Omvendt kan det også give anledning til overvejelser i forskergrupperne: Kan mængden af ansøgninger reduceres og kvalitetssikres ved drøftelser i forskergrupperne og evt. koordineres mellem grupperne, så man undgår intern konkurrence om de samme calls og mange afslag, fordi kvaliteten af ansøgninger er for ringe?

Hermod Ringgaard leder punktet og bilag følger den 12. september.

Punkt 7: 12:45 Evt.