

DAGSORDEN Studienævnet for Sundhed d. 28-08-2023

Mødedato Mandag d. 28. august 2023 kl. 10:00

Mødested 02.1-123 - MOSPUS-mødelokale (20)

Indholdsfortegnelse

Lukket.....	3
Velkommen til nyt medlem af studienævnet.....	4
Godkende dagsorden.....	5
Godkende referat fra studienævnsmøde d. 21. juni 2023.....	6
Første drøftelse af evt. forslag til studieordningsændringer og plan for videre proces.....	7
Norm til afholdelse af eksamen for KA kurset 'teknologi, sundhed og arbejde'.....	8
Drøftelse af uddannelsernes optag og de optagnes adgangsgrundlag.....	9
Indspil til ny evalueringspraksis.....	10
Godkende opdateret feedback principppapir.....	11
Orientering om nye fælles uddannelsesregler fra Uddannelsesjura og -planlægning.....	12
Rekruttering af nye medlemmer til studienævnet.....	13
Mundtlige orienteringer.....	14

Punkt 1: Lukket

Punkt 2: Velkommen til nyt medlem af studienævnet

Laila Martine Edsberg er nyt medlem af studienævnet og repræsenterer de studerende på Kandidatuddannelsen i Sygepleje.

Punkt 3: Godkende dagsorden

Punkt 4: Godkende referat fra studienævnsmøde d. 21. juni 2023

Der foreligger ikke et referat. Beklager. Forelægges på næste studienævnsmøde.

Punkt 5: Første drøftelse af evt. forslag til studieordningsændringer og plan for videre proces

Første drøftelse af evt. forslag til studieordningsændringer og plan for videre proces.

Særlige opmærksomhedspunkter:

- Sammenhæng og arbejdsbelastning på de enkelte semestre
- Prøveformer, herunder omprøver og [ChatGPT](#) samt økonomi
- Udbud af valgkurser
- Konstituerende studieaktiviteter
- Inddragelse af de studerende i processen

Proces:

- Den 28. august - Første drøftelse af evt. forslag til studieordningsændringer og plan for videre proces.
- November - Høring hos censorkorps og aftagerpanel
- November - studieordningsændringer besluttet endeligt på studienævnsmøde og sendes til kommentering hos institutledelsen
- December – studieordningsændringer godkendes efter kommentering hos institutledelsen

Bilag

Studieordningsprocessen - 2024.pptx

Prøveformer.xlsx

Punkt 6: Norm til afholdelse af eksamen for KA kurset 'teknologi, sundhed og arbejde'

Vi skriver for at gøre opmærksom på en åbenlys utilstrækkelighed i de normer der tildeles forberedelse og afholdelse af eksamen på det samlæste KA kursus 'teknologi, sundhed og arbejde' efteråret 2023.

Eksamen afholdes som mundtlig eksamen med udgangspunkt i en portfolio, med følgende tids- og længdeangivelser jvt. studieordningen:

- - - Portfolioen skal for:

- 2 studerende have et omfang på 24.000-40.800 tegn inkl. mellemrum.
- 3 studerende have et omfang på 24.000-40.800 tegn inkl. mellemrum.
- 4 studerende have et omfang på 26.400-43.200 tegn inkl. mellemrum.
- 5 studerende have et omfang på 28.800-45.600 tegn inkl. mellemrum.
- 6 studerende have et omfang på 31.200-48.000 tegn inkl. mellemrum.

Omfangskravene er inklusive eventuel forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, figurer og andre illustrationer, men eksklusive eventuelle bilag.

Eksaminationstiden er fastsat således jf. studieordningen:

Eksaminationstiden inkl. votering fastsættes således:

Ved 2 studerende 40 minutter.

Ved 3 studerende 40 minutter.

Ved 4 studerende 50 minutter.

Ved 5 studerende 60 minutter.

Ved 6 studerende 70 minutter.

Eksamen afholdes med intern bedømmer og normen er fastsat til 1 time pr. opgave, som tildeles til eksaminator og intern medbedømmer, og som skal række til både læsning af opgaven og den mundtlige eksamen.

Vi mener, at tildeling af 1 time pr opgave er åbenlyst for lidt ifht. den tid det vil tage os at forberede og afholde eksamen, hvor 1 time mere eller mindre svarer til den tid, der er afsat til selve den mundtlige eksamen (afhængigt af gruppestørrelse). Dertil kommer jo så læsning af portfolio-opgaverne, der kan være op til 20 sider lange.

Vi henvender os nu til studienævnet for at gøre opmærksom på denne uoverensstemmelse med en anmodning om, at få justeret normen, så den er mere i overensstemmelse med studieordningskrav og den faktiske arbejdstid det vil kræve, at afholde en eksamen, som indfrier de krav.

Mange hilsner og på vegne af underviserteamet

Agnete Meldgaard Hansen & Nete Schwennesen (tovholdere på teknologi, arbejde og sundhed).

Punkt 7: Drøftelse af uddannelsernes optag og de optagnes adgangsgrundlag

Drøftelse af uddannelsernes optag og de optagnes adgangsgrundlag

Bilag

Optagelsestal - jatak 2023-08-14.docx

Punkt 8: Indspil til ny evalueringspraksis

IMT's arbejdsgruppe for udvikling af nye evalueringspraksisser har haft opstartsmøde d. 15. august (introduktion til processen er vedlagt i bilag). Arbejdsgrupperepræsentanterne fra xx studienævn vil orientere fra opstartsmødet, hvor EAE holdt en workshop med fokus på de grundlæggende overvejelser bag undervisningsevaluering (præsentation er vedlagt i bilag).

Studienævnet skal på dette møde sætte retning for repræsentanternes arbejde med den nye praksis hen over efteråret. Studienævnenes nuværende evalueringspraksisser har en høj grad af standardisering. Nu gives der plads til lokal praksis i de enkelte studienævne. Der er dog stadig en fælles ramme for, hvad hvert studienævns evalueringspraksis skal forholde sig til, og nogle få fælles krav (se bilag med rammer og centrale overvejelser).

Studienævnet har således en række valg, der skal foretages, når udkastet til den nye praksis skal udformes. På næste arbejdsgruppemøde d. 30. oktober skal repræsentanterne for hvert studienævn fremlægge et udkast til ny praksis – herunder en vifte af godkendte evalueringsformer og proces for behandling af evalueringsresultater. Mødet bliver igen et arbejds møde, hvor repræsentanterne giver og modtager feedback. Udkast til evalueringspraksis (ikke krav til form på dette stadie) drøftes derfor på studienævns møde i september / oktober. Arbejdsgrupperepræsentanterne har selvfølgelig mulighed for at inddrage bagland, uddannelseskoordinator og sparring fra EAE og prorektor i udviklingsprocessen.

Temaer der skal overvejes:

Evalueringsproces:

- Kadence: der er ikke længere krav om, at projekter skal evalueres hvert semester, men hvor ofte ønskes evaluering af projekt og vejledning?
- Procesplan: Hvordan sikres skriftligt spor af evalueringsresultater og fortolkninger gennem processen af aktører? Hvem skal have hvilken viden, hvornår?

Vifte af evalueringsformer – valget af evalueringsmetoder er givet fri, men studienævnet skal på forhånd have godkendt en vifte af evalueringsformer, som dets undervisere kan vælge imellem:

- Hvor bred skal viften være og hvor stor en frihedsgrad kan man vælge med? Er der fx forskel på hvilken vifte, der skal være muligt på kursus og projektevaluering?
- Mundtlig versus skriftlig evaluering – herunder i hvilken grad og hvor vil vi beholde surveyevaluering? Husk krav om skriftligt spor.

Bilag:

- EAE oplæg: Evalueringspraksis på IMTs uddannelser
- Introduktion til proces for udvikling af evalueringspraksis
- Notat om ramme og overvejelser for nye evalueringspraksisser på IMT

Bilag

Evalueringspraksis på IMTs uddannelser EAE.pptx

Introduktion til proces for udvikling af evalueringspraksis 1606.pptx

Notat om ramme og overvejelser for nye evalueringspraksisser på IMT.pdf

Punkt 9: Godkende opdateret feedback principppapir

Studienævnet skal godkende:

Opdateret feedback principppapir for Tværvideenskabelige sundhedsstudier

Feedbackprincipper for Kandidatuddannelsen i Sygepleje, første udkast

Bilag

Principper_for_feedback_i_forbindelse_med_undervisningsaktiviteter_ved_Studienaevn_for_Sundhed -
Kandidatuddannelsen i Sygepleje.docx

Principper_for_feedback_i_forbindelse_med_undervisningsaktiviteter_ved_Studienaevn_for_Sundhed.docx

Punkt 10: Orientering om nye fælles uddannelsesregler fra Uddannelsesjura og -planlægning

Orientering om nye fælles uddannelsesregler fra Uddannelsesjura og -planlægning samt gennemgang af ændringer i forhold til tidligere

Bilag

Faelles_uddannelsesregler_01.09.23 (1).pdf

Oplæg om ændringer i de nye fælles uddannelsesregler.pptx

Punkt 11: Rekruttering af nye medlemmer til studienævnet

Der udskrives nyvalg til studienævnet med funktionsperiode fra 1.2.2024, valggruppe studerende. Der skal rekrutteres nye medlemmer til begge repræsentationsområder.

Bilag

2023 0911 Valgudskrivelsesbrev - Ordinært valg September 2023 - UDKAST.pdf

Punkt 12: Mundtlige orienteringer

Mundtlige orienteringer:

- Studienævnnsformand
- Studieleder
- Videnskabeligt personale
- Studerende
- Uddannelsesgruppen