

REFERAT Studienævnet for Planlægning, By og Bæredygtig Omstilling d. 27-05-2024

Mødedato Mandag d. 27. maj 2024 kl. 09:30

Mødested 02.1-123 - MOSPUS-mødelokale

Indholdsfortegnelse

Lukket.....	3
Godkende dagsorden - 9.45-9.48.....	4
Godkende referat fra seneste studienævnsmøde - 9.48-9.50.....	5
Vedtage efterårets evalueringsplan - 9.50-10.00.....	6
Planlægning af kandidatfejring d. 20. juni - 10.00-10.20.....	7
Drøfte løsninger på inddragelse af studerende i projektdannelse - 10.20-10.30.....	8
Beslutning om fælles fagudvalgsmøde - 10.30-10.35.....	9
Orienteringer - 10.35-10.50.....	10
Evt.....	11
Referat fra dette møde.....	12

Punkt 1: Lukket

Punkt 2: Godkende dagsorden - 9.45-9.48

Godkendelse af dagsorden.

Punkt 3: Godkende referat fra seneste studienævnsmøde - 9.48-9.50

Godkendelse af referat af seneste studienævnsmøde.

Bilag:

- Referat af studienævnsmøde d. 30. april 2024

Bilag

20240430 SN Planlægning By og Bæredygtig Omstilling_Referat.docx

Punkt 4: Vedtage efterårets evalueringsplan - 9.50-10.00

Vedtage evaluering af aktiviteter- ud over studienævnets kadence i evalueringspraksis

Studienævnet skal vedtage en evalueringsplan for efteråret 2024. Da studienævnet har besluttet, at alle aktiviteter evalueres hver gang de udbydes, handler beslutningen om, hvilke aktiviteter, der skal behandles i studienævnet, hvilket har betydning for, hvordan aktivitetsansvarlig skal afrapportere til studieleder.

Studienævnets evalueringspraksis dikterer, hvornår en række aktiviteter, skal evalueres. Det drejer sig om:

- aktiviteter ifølge studienævnets vedtagne kadence
- nye aktiviteter efter første gennemløb
- aktiviteter der er væsentlig justeret eller har fået en særlig kritisk evaluering ved seneste evaluering.

Herudover kan studienævnet træffe beslutning om at supplere med evaluering indenfor et af studienævnet vedtaget indsatsområde.

Studienævnet kvalitetstjekker vedlagte liste over aktiviteter, der skal evalueres i E24 SAMT tager stilling til, om det ønsker yderligere aktiviteter eller indsatsområder evalueret?

Ifølge evalueringskadencen skal følgende evalueres i E24:

- K3 projekter og praktikprojekter

Efterår i lige år • Semestersammenhæng K3

- Prøveform-undervisningsform på aktiviteter i kadencen

Bilag:

- Liste over aktiviteter, som skal evalueres i efteråret 2024, jf. kadencen og principper i Evalueringspraksis
- Studienævnets Evalueringspraksis

Bilag

Evalueringspraksis for Studienævn for PBBO_januar 2024.pdf

Udkast evalueringsplan Efterårssemester 2024.docx

Punkt 5: Planlægning af kandidatfejring d. 20. juni - 10.00-10.20

Studienævnets kandidatfejring - afklaring af økonomi og fordeling af opgaver

På seneste studienævnsmøde besluttede studienævnet, at det skulle afklares, om der er midler i studienævnetsbudgettet til at supplere instituttets tilskud med 50 kr. per deltager og til at købe studentermedhjælp til arrangementet?

Bogføringsoversigt af 14. maj viser følgende restmidler i uddannelsernes forårsbudget (forbehold for, at der er afholdt udgifter, som ansvarlig ikke har søgt refusion for eller der ikke er bogført endnu):

- Bæredygtig Omstilling (TekSam): umiddelbart 1.665 kr. restmidler.
- B&P: umiddelbart 4.158,04 kr. restmidler (+ 3.020 kr. ikke-bevilligede midler i pulje til projektstøtte) (dog 8.164 kr D/TAP løn?)
- NUPS: umiddelbart 505 kr i underskud (undersøger mulig fejlposterings på 773 kr) (+ 2.000 kr. ikke-bevilligede midler i pulje til projektstøtte)

Budgetoverslag:

50 pers (?) x 50 kr = 2.500 kr

Studentermedhjælp: 150 kr/t (?) x 7 timer = 1.050 kr.

= ca. 1.183 kr. per uddannelse ved 1 medhjælper (1.533 kr. per uddannelse for 2 medhjælpere)

- Hvor mange medhjælpere er der brug for til arrangementet? Beskeden er, at vi kan nøjes med 1 medhjælper, hvis der er SN medlemmer, som hjælper til ved grill og slushice maskine.

Afhængig af behov for 1 eller 2 studentermedhjælpere er der 3000 kr / 4000 kr. til forplejning, hvilket ved 50 personer svarer til 60 kr. / 80 kr. per person. Anna-Katrina har mulighed for at leje en slushice maskine for følgende omkostninger: 600 kr for maskinen, 2 dunke saft (24L/75 slushice) og 50 kopper. Derefter 75 kr pr ekstra dunk eller pakke kopper

- Ønsker studienævnet at leje maskinen?
- Studienævnet tager på baggrund af ovennævnte afklaring stilling til bevilling af midler til kandidatfejringen.

Fordeling af opgaver:

Opgaver i forbindelse med fejringen skal uddelegeres blandt studienævnets medlemmer for at kandidatfejringen kan blive til noget. Nogle af nedenstående punkter, kan måske besluttes på mødet:

- Udsending af invitation på mail og Facebook
- Kommunikation ift. kandidatmeldinger
- Hvem påtager sig at hyre studentermedhjælp - Det lyder til, at det er muligt at få en studentermedhjælp til at købe ind og hjælpe til på dagen. Hvem definerer arbejdsopgaver og kommunikerer på dagen?
- Hvem står for at lave og formidle indkøbsliste?
- Hvem sikre grill er klar og klar til sommerfest næste dag?
- Drikkevarer: fadølsanlæg eller pante dåser?
- Hvem står for budget / økonomistyring?
- Hvem står for at finde og briefe kandidattaler(e)? Evt. en dansk- og en engelsksproget tale.
- Hvem står for at briefe prodekan ift. input til hendes tale?
- Hvem laver løsning ift. at tælle deltagere til arrangementet?
- Andre opgaver?

Punkt 6: Drøfte løsninger på inddragelse af studerende i projektdannelse - 10.20-10.30

Drøfte løsninger på dilemma om inddragelse af studerende i facilitering af projektdannelsesforløbet

På det seneste studienævnsmøde besluttede studienævnet at tage dilemmaet omkring inddragelse af studerende i projektdannelsen op.

Dilemmaet består i, at det er fremmede for processen og de faglige drøftelser i projektdannelsen at inddrage en gruppe studerende i faciliteringen af projektdannelsesforløbet. Samtidig begrænser faciliteringsopgaven de studerendes mulighed for at fokusere på egen projektdannelse.

Der er ikke midler på kandidatuddannelserne til at bruge studiemiljøtutorer i projektdannelsen, men der kan være allokeringsressourcer til at hyre studenterundervisere udenfor studiet. Dette vurderes dog ikke at give samme faglige effekt.

Hvilke andre løsninger kan studienævnet finde frem til?

- Studienævnsmedlemmer tager konkrete løsningsforslag med hjemmefra, som studienævnet drøfter igennem på mødet.

Punkt 7: Beslutning om fælles fagudvalgsmøde - 10.30-10.35

Planlægning af fælles fagudvalgsmøde med henblik på fælles social/faglige aktiviteter

Studienævnet aftalte på studienævnsmøde i februar, at der skulle indkaldes til fælles fagudvalgsmøde angående planlægning af 'fælles faglige/sociale aktiviteter på tværs af uddannelserne'. Der er ikke blevet handlet på dette.

- Studienævnet beslutter, om det stadig er et ønske?

Studienævnsmøder, som også sidder i et af de 3 fagudvalg medbringer viden om, hvornår deres fagudvalg mødes (inden sommerferien?).

- På baggrund heraf - hvis studienævnet stadig ønsker et fælles møde - træffer det beslutning om en dato og dagsorden for mødet. Mette sender Outlook mødeindkaldelse ud.

Punkt 8: Orienteringer - 10.35-10.50

Mundtlige orienteringer:

- Studienævnnsformand og -næstformperson
- Studieledere
 - Beslutning ift. overgang til årlig studieordning for NUPS
 - Hvordan er det gået med kandidatlistene på Bæredygtig Omstilling (TekSam) til suppleringsvalget (frist var 7. maj)?
- Videnskabeligt personale
 - Har vi fået svar på ansøgning til Studienævnspuljen?
- Studerende
- Uddannelsesgruppen
 - Et eksamensudvalg på RUC er ved at lave en indstilling til revision af prøveformerne i eksamenskataloget og ændring af forholdet mellem studieordning og aktivitetsbeskrivelse ift. prøveformer. Forventningen er umiddelbart, at det får effekt på kandidatområdet i studieordningsprocessen i efteråret.

Skriftlige orienteringer:

- Studienævnets beslutning på sidste studienævnsmøde om justeringer i efterårets aktivitetsbeskrivelser er nu redigeret og study.ruc-teksterne er dermed klar med undtagelse af Bæredygtig Omstilling (TekSam) 'Regulering og Governance - grundkursus med feltstudier', som (d.17/5) mangler at få indsat konkretisering af, hvad de studerende skal leve op for at bestå prøveform 'aktiv, regelmæssig og tilfredsstillende deltagelse'.
- Instituttets uddannelsesrapport 2024 er ved at være klar til afsendelse. Da den ikke er afsendt endnu, er rapporten vedhæftet til fortrolig orientering (bilag).
- Inspiration til prøveform fra Kandidat i Sygepleje: Speciale i artikelform som valgmulighed (se uddrag af aktivitetsbeskrivelse i bilag).

Bilag

Inspiration specialeform på cand.cur.docx

Institut uddannelsesrapport 2024 IMT - endelig.docx

Punkt 9: Evt.

Punkt 10: Referat fra dette møde

Referat fra dette møde godkendt på studienævnsmøde d. 20. juni 2024.

Bilag

20240527 SN Planlægning By og Bæredygtig Omstilling_Referat.pdf