

REFERAT Studienævn for Masteruddannelserne d. 27-03-2023

Mødedato Mandag d. 27. marts 2023 kl. 14:00

Mødested 02.1- 157 Miljødynamik

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden 14:00 -14:05.....	3
Godkendelse af referat 14:05 -14:10.....	4
Beslutningspunkt: Konstituering - valg af næstformand 14:10 - 14:25.....	5
Beslutningspunkt: Godkendelse af justering af studienævnets evalueringspraksis 14:25 - 14:35.....	6
Drøftelse: Revision af studienævnets årshjul 14:35 - 14:45.....	7
Drøftelse: Censorrapporter 14:40 - 14:55.....	8
Beslutningspunkt: Godkendelse handleplaner fra studielederrapport 15:00 - 15:30.....	9
Planlægning af næste møde 15:30 - 15:40.....	10
Lukket punkt: Dispensationsansøgninger 15:40 - 15:50.....	11
Eventuelt.....	12

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden 14:00 -14:05

Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Dagsorden blev godkendt.

Det henstilles til sekretariatet at der indkaldes til mødet via Outlook med link til dagsordensystemet First Agenda.

Alle møder skal være oprettet som TEAM møder så der er mulighed for at deltage hvis man bor langt væk.

Bilag

Sudielederrapport MSE 2023-CS red. KD.docx

Studielederrapport MPF for 2023 - godkendt CS - 20 MAR 2023.docx

Studielederrapport MUL 2023-CS (002).docx

Studielederrapport MPO 2023-CS+SV.docx

Studielederrapport for Sundhedsfremme 2023 MA (002).docx

Punkt 2: Godkendelse af referat 14:05 -14:10

Det indstilles at referatet godkendes.

Beslutning

Studienævnet godkender referatet fra den 16. januar 2023.

Bilag

20230116 - Referat fra Master-SN.docx

Punkt 3: Beslutningspunkt: Konstituering - valg af næstformand 14:10 - 14:25

Baggrund for punktet:

Det nye studienævn skal konstitueres og i forbindelse hermed drøftes og besluttet følgende punkter:

1. Gennemgå og godkende forretningsorden, vedhæftet
2. Valg af formand og næstformand (Overblik over medlemmer eftersendes på mail d. 24 marts 2023)
3. Delegere beslutningskompetence, vedhæftet

Universitetslovens §18, stk. 3: "Studienævnet vælger af sin midte blandt det videnskabelige personale en formand og blandt de studerende en næstformand"

Næstformandens opgaver:

Næstformanden udgør sammen med formanden formandskabet. Formandskabet forbereder sammen med administrationen kommende studienævnsmøde og tager formandsbeslutninger på dispensationssager som ikke kan vente med at blive behandlet på et kommende studienævnsmøde.

Følgende studerende kan vælges som næstformand:

Udd.	Mandat
MPO	Rasmus Skøtt
MSF	Janni Lage Jensen Kvam
MSE	Camilla Newcomb Burgess
MUL	Tine Lind Nielsen
MPF	Rie Hovmann Rasmussen

Bilag:

1. Forretningsorden for Studienævn for Masteruddannelserne på IMT
2. Indstilling til delegation Eftersendes

Beslutning

Ad 1. Forretningsorden blev gennemgået og godkendt.

Ad. 2. Camilla Newcomb Burgess (MSE) vælges som næstformand i studienævnet.

Ad. 3. Studienævnet bevilligede den ønskede beslutningskompetence til sekretariat og formandskab

Bilag

Forretningsorden for Studienævn for Masteruddannelserne på IMT - godkendt, 24.01.2022.pdf

Indstilling til delegationer master SN.docx

Punkt 4: Beslutningspunkt: Godkendelse af justering af studienævnets evalueringspraksis 14:25 - 14:35

Kortere behandlingspunkt, hvor det indstilles til, at den reviderede evalueringspraksis godkendes.

Baggrund for punktet:

Jf. [Studienævnets evalueringspraksis og procesplan](#), skal følgende aktiviteter evalueres i efteråret 2022 (med egentlig udarbejdelse af evalueringsrapport i januar):

- Projekt- og masterprojektsforløb
 - MSB (E)
 - MSF

Begge evalueringer gemmeføres i foråret 2023 (med egentlig udarbejdelse af evalueringsrapport over sommer):

Bilag

Evalueringsplan IMT masteruddannelser, pr.15-03-2023.docx

Evalueringspraksis og procesplan for IMT Master SN, pr. 2021.11.15.pdf

Punkt 5: Drøftelse: Revision af studienævnets årshjul 14:35 - 14:45

Studienævnets årshjul er tilrettet til justeringen af evalueringspraksis.

Sekretariatet beder om input til årshjulet og om at have det på næste studienævnsmøde til en reel drøftels.

Bilag

Årshjul SN Master, pr.17-03-2023.pptx

Punkt 6: Drøftelse: Censorrapporter 14:40 - 14:55

Behandling af årsrapport fra censorformandskaber og opsamling på censorindberetninger. Dette har ikke været behandlet i SN i 2022, så studienævnet bedes læse de vedhæftede censorrapporter

Vi har følgende censorrapporter, der alle er fra sidste år:

- Psykologi MPO
- Generel pædagogik MSB MUL
- Erhvervsøkonomi MPF
- Folkesundhed MSF

Der kommer nye censorrapporter for psykologi og pædagogik i løbet af foråret rapporter fra Folkesyndhed i løbet af efteråret.

Baggrund for Punktet

Et censorkorps omfatter som udgangspunkt bachelor- og kandidatuddannelser samt masteruddannelser inden for samme faglige eller beslægtede område på tværs af universiteterne.

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen beskikker censorkorpsene efter indstilling fra censorformanden. Censorerne skal påse:

- at kravene til indholdet af uddannelsens prøver er i overensstemmelse med de mål og øvrige krav, som er fastsat for uddannelsen,
- at prøverne gennemføres i overensstemmelse med gældende regler, og
- at de studerende får en ensartet og retfærdig behandling, og at deres præstationer får en pålidelig bedømmelse, der er i overensstemmelse med reglerne for karaktergivning.

Censorkorpsene og censorernes virke er reguleret af Bekendtgørelse om censorkorps og censorvirksomhed på de videregående uddannelser .

- [Censorbekendtgørelsen - hos Retsinformation](#)

Senest opdateret 03. februar 2023

Bilag

Censorrapport Psykologi 2020-21.pdf

MSF Censor formandsskabsberetning 2021-22.docx

EOE-HD_A__rsberetning_2021.pdf

Beretning 2021 Censorkorps for Generel Pædagogik.pdf

Punkt 7: Beslutningspunkt: Godkendelse handleplaner fra studielederrapport 15:00 - 15:30

Behandlingspunkt, hvor det forventes af SN-medlemmer, har læst handleplanerne

Hver studieleder redegør for de nye handleplaner

SN Godkender handleplanerne i de nye studielederrapporter.

De nye handleplaner eftersendes til SN fredag d 24 marts

Bilag

Procesplan for aflevering og opfølgning på studielederrapporter og institutrapport ved IMT forår 2023.docx

Notat om nøgletal og standarder 2023.pdf

Vejledning til handleplaner revideret 13-01-2023.pdf

Punkt 8: Planlægning af næste møde 15:30 - 15:40

Jf. årshjul i maj måned, der stilles forslag om at det bliver enten
den 16 maj 14-16
den 2 juni 10-12

[Moedeplan RUC_2023.pdf](#)

Sekretariatet udarbejder en møde kalender for resten af 2023.

Punkt 9: Lukket punkt: Dispensationsansøgninger 15:40 - 15:50

Lukket punkt

Punkt 9: Eventuelt

Eventuelt