

REFERAT Studienævnet for Planlægning, By og Bæredygtig Omstilling d. 25-04-2025

Mødedato Fredag d. 25. april 2025 kl. 10:00

Mødested 02.1-157 - Miljødynamik-mødelokale

Indholdsfortegnelse

Lukket.....	3
Godkende dagsorden - 10.15 - 10.17.....	4
Godkende referat fra seneste studienævnsmøde - 10.17 - 10.20.....	5
Godkende aktivitetsbeskrivelser for efterårssemester 2025 - 10.20 - 11.05.....	6
PUNKT UDSKYDES: Behandle evalueringer af projektaktiviteter på Bæredygtig Omstilling i E24	7
Beslutte delegation af særlige prøvevilkår ved ordblindhed samt orientering om ny praksis vedr. sæ	8
Temadrøftelse vedr. studiemiljø og fastholdelse af ansøgere og studerende - 11.15 - 11.35.....	9
Planlægning af kandidatfejring 2025 - 11.35 - 11.45.....	10
Drøfte ansøgninger til Studiemiljøpuljen - 11.45 - 11.50.....	11
Orienteringer - 11.50 - 12.00.....	12
Evt.....	13
Referat fra dette møde.....	14

Punkt 1: Lukket

Punkt 2: Godkende dagsorden - 10.15 - 10.17

Godkendelse af dagsorden

Punkt 3: Godkende referat fra seneste studienævnsmøde - 10.17 - 10.20

Godkendelse af referat af seneste studienævnsmøde

Bilag:

- Referat af studienævnsmøde d. 31. marts 2025

Bilag

20250331 SN Planlægning By og Bæredygtig Omstilling_Referat.docx

Punkt 4: Godkende aktivitetsbeskrivelser for efterårssemester 2025 - 10.20 - 11.05

Studienævnet godkender aktivitetsbeskrivelser for efterårssemesteret 2025

Aktivitetsansvarlige har haft mulighed for at opdatere aktivitetsbeskrivelser på study.ruc.dk for E25 på baggrund af erfaringer, undervisningsevaluering eller studieordningsændringer gældende fra september 2025. Aktivitetsbeskrivelserne udfylder rammestudieordningen og tilsammen beskriver study.ruc.dk, hvad de studerende kan forvente af en aktivitet og hvilke krav og forventninger, de skal leve op til.

Det er studienævnet, som er ansvarlig for kvalitetssikring af aktivitetsbeskrivelser - eksempelvis;

- er der overensstemmelse med studieordningsrammen (se bilag 9 for hvilke felter, der hører til aktivitetsbeskrivelsen og hvilke der er studieordningstekst),
- er den i tråd med beslutning om opfølgning på evaluering
- er regler og retningslinjer overholdt, og
- er formidlingen i orden.

Studieleder på hver uddannelse præsenterer mundtligt sine opmærksomhedspunkter vedrørende Study RUC teksterne. Studienævnsmedlemmerne kan dernæst komme med yderligere forslag til justeringer eller tilføjelser til aktivitetsbeskrivelserne.

Der er afsat 15 minutter pr. kandidatuddannelse, inkl. tilhørende fagmodul.

Hvis der må anvendes GAI til en eksamen, skal dette deklareres på Study RUC. Hvis det ikke er deklareret, må de studerende ikke bruge det, selv om der står "alle hjælpemidler tilladt".

Det er følgende felter studienævnet skal være opmærksomme på:

- Uddybende beskrivelse
- Pensum
- Tilrettelæggelse og indsats
- Undervisningsevaluering
- Program
- Prøveformer og bedømmelseskriterier (udmøntet)

Bilag:

- 7 sæt aktivitetsbeskrivelser for E24

Bilag

By&Plan aktiviteter E25.pdf

Fagmodul Plan By og Proces aktiviteter E25.pdf

Fagmodul Geografi aktiviteter E25.pdf

NUPS aktiviteter E25.pdf

Bæredygtig Omstilling aktiviteter E25.pdf

Fagmodul Bæredygtig Omstilling aktiviteter (NY) E25.pdf

Fagmodul Teksam II aktiviteter (GAMMEL) E25.pdf

Punkt 5: PUNKT UDSKYDES: Behandle evalueringer af projektaktiviteter på Bæredygtig Omstilling i E24

Punktet udskydes til næste studienævnsmøde 28. maj 2025.

Punkt 6: Beslutte delegation af særlige prøvevilkår ved ordblindhed samt orientering om ny praksis vedr. særlige prøvevilkår - 11.05 - 11.15

Studienævnet bedes tage stilling til ønske om delegation af beslutningskompetence fra Uddannelsesjura vedr. særlige prøvevilkår, der tildeles ved ordblindhed.

Indstilling fra Uddannelsesjura:

"Uddannelsesjura har tidligere haft delegation til ansøgninger om særlige prøvevilkår begrundet i ordblindhed. Vores vurdering er, at afgørelserne er ukomplicerede, og at en delegation vil forkorte sagsbehandlingstiden – til gavn for de studerende. I bør derfor tage stilling til, om I kan tiltræde, at beslutningskompetencen for studerende, som søger om særlige prøvevilkår på baggrund af ordblindhed, kan delegeres til Uddannelsesjura"

Til orientering:

Nuværende praksis for tildeling af ekstra tid til studerende med funktionsnedsættelser ved 7-dages skriftlige hjemmeopgaver:

- Den studerende tildeles ekstra tid beregnet ud fra *den normerede arbejdsbelastning på selve eksamensopgaven*

Ændret praksis:

- Den studerende tildeles ekstra tid, som beregnes på baggrund af *de 7 dage, som prøven varer*.

Bilag:

- Indstilling til ønske om delegation af beslutningskompetence og orientering v. Uddannelsesjura

Bilag

Indstilling fra Uddannelsesjura - orientering og ønske til delegation.pdf

Punkt 7: Temadrøftelse vedr. studiemiljø og fastholdelse af ansøgere og studerende - 11.15 - 11.35

Temadrøftelse vedrørende studiemiljø og fastholdelse af ansøgere og studerende - herunder kommunikation ved studiestart samt HowToRUC.

Formål: På dette møde ønskes en temadrøftelse af studiemiljø og fastholdelse af både ansøgere og nuværende studerende, med særligt fokus på kommunikation ved studiestart samt et forslag til et nyt *HowToRUC*.

Forberedelse: Studienævnet bedes orientere sig i vedlagte baggrundsmateriale om RUC's studiemiljøstrategi, RUC's trivselsforståelse og materiale fra instituttets studiemiljøkoordinatorer om fastholdelseskommunikation (HowToRUC)

Drøftelsen indledes med et kort oplæg fra næstforpersonen blandt de studerende, der vil præsentere idéer til, hvordan studiemiljøet kan styrkes.

I forlængelse af temadrøftelsen bedes medlemmerne drøfte idéer til rekruttering af bachelorstuderende på 5. semester til studienævnets kandidatuddannelser.

Bilag:

- Materiale fra IMT's studiemiljøkoordinatorer om fastholdelseskommunikation og HowToRUC
- RUC's Trivselsforståelse
- RUC's studiemiljøstrategi
- Studiemiljøvurderingen 2024 (tidligere behandlet i studienævnet)

Bilag

Forslag til fælles koncept for onboarding og fastholdelseskommunikation med nye studerende på IMT (HowToRUC).docx

RUC_Trivselsforstaaelse 2024.docx

Studiemiljoestrategi.pdf

Studiemiljøvurdering 2023_24 med fremhævnings_PBB0.docx

Punkt 8: Planlægning af kandidatfejring 2025 - 11.35 - 11.45

Planlægning af studienævnets kandidatfejring d. 24. juni

Den 24. juni afholder studienævnet kandidatfejring for studerende, der bliver kandidater i studieåret 2024/25. Det er tid til at planlægge festlighederne.

Ifølge SN-budget er der afsat følgende til studiemiljøskabende aktiviteter i F25

- 1.000 kr på BO
- 2.000 kr på BP
- 3.000 kr på NUPS

Sidste år tog studienævnet udgangspunkt i nedenstående arbejdsfordeling. Ønsker nævnet at gentage samme plan?

- Udsending af invitation på mail og Facebook
- Kommunikation ift. kandidattilmeldinger
- Hvem påtager sig at hyre studentermedhjælp - Det er muligt at få en studentermedhjælp til at købe ind og hjælpe til på dagen. Hvem definerer arbejdsopgaver og kommunikerer på dagen?
- Hvem står for at lave og formidle indkøbsliste?
- Hvem sikrer grill er klar og klar til sommerfest næste dag?
- Drikkevarer: fadølsanlæg eller pante dåser?
- Hvem står for budget / økonomistyring?
- Hvem står for at finde og briefe kandidattaler(e)? Evt. en dansk- og en engelsksproget tale.
- Hvem står for at briefe prodekan ift. input til hendes tale?
- Hvem laver løsning ift. at tælle deltagere til arrangementet?

Punkt 9: Drøfte ansøgninger til Studiemiljøpuljen - 11.45 - 11.50

Drøfte ansøgninger til Studiemiljøpuljen fra de enkelte uddannelser og fra studienævnet; intern deadline 1. maj
(Ansøgninger eftersendes)

Punkt 10: Orienteringer - 11.50 - 12.00

Orienteringer:

- Der udskrives valg til suppleantposter på NUPS i perioden 2 - 8. maj kl. 12.00

Punkt 11: Evt.

Punkt 12: Referat fra dette møde

Studienævnet for Planlægning, By og Bæredygtig Omstilling

Studienævnsmøde den 25.04.2025, kl. 10.00 – 12.00

02.1-147 - Miljødynamik

Deltagere: Thomas Theis Nielsen; Kristian Nagel Delica (tilstede fra kl. 10 – 10.50); Simon Bolwig; Jeppe Jull Jensen; Simone Mikkelsen (tilstede fra kl. 10.35); Martin Visby Buchard; Laura de la Fuente y Serrano Birkebæk; Tatiana Fogelman; Esther P. dos Santos;

Afbud: Signe Mejer Daugaard; Lasse Martin Koefoed

Referent: Halime B. Simsek

1. Forelæggelse af sager fra US - Lukket punkt	Forelæggelse af sager fra US – Uddannelse og Studerende. Sager til lukket møde. Separat referat i US. <u>Bilag:</u> • Studentersager – sagsfremstilling. SN for PBBO
2. Godkende dagsorden	Godkendelse af dagsorden. Dagsorden godkendt.
3. Godkende referat fra seneste studienævnsmøde	Godkendelse af referat af seneste studienævnsmøde. <u>Bilag:</u> • Referat af studienævnsmøde d. 31. marts 2025 Referatet godkendt.
4. Godkende aktivitetsbeskrivelser for efterårssemester 2025	Aktivitetsbeskrivelser for efterårssemesteret 2025 blev gennemgået med mundtlige indstillinger fra studieledere. Kandidatuddannelse i By og Plan: - Studieleder påpegede, at RUC's krav om GAI-deklarationer er igangsat med kort tidsfrist, hvilket har været udfordrende for både undervisere og studieledere

	- Studieleder og uddannelseskoordinator har tjekket alle aktivitetsbeskrivelser, og er i dialog med undervisere på de aktiviteter, hvor prøveformerne skal specificeres; det er primært prøveformen "aktiv og tilfredsstillende deltagelse" og "portfolio eksamen" der kræver en uddybning på Study RUC, da teksten i studieordningen er meget generisk. Fagmodul i By og plan: - Godkendt med forbehold for, at aktivitetsansvarlige får udspecificeret de prøveformer, der kræver det Fagmodul i Geografi: - Godkendt med forbehold for, at aktivitetsansvarlige får udspecificeret de prøveformer, der kræver det - På fagmodulprojektet må der ikke længere være forudsætningskrav jf. Rektors anbefalinger om eksamener fra september 2024. Derfor skal det fjernes fra aktivitetsbeskrivelsen. Kandidat i Nordic Urban Planning Studies - Studieleder orienterede, at særligt på uddannelsens første semester tillades ikke brug af GAI, da der er brug for, at de studerende tilegner sig basale færdigheder - Inden studienævnsmødet har studieleder og uddannelseskoordinator modtaget rettelser vedr. Study RUC og vil følge op, så de nye beskrivelser fremgår på Study RUC. Det har primært været prøveformerne "aktiv og tilfredsstillende deltagelse" og "portfolio eksamen", der kræver en uddybning. - Studieleder påpegede, at det er problematisk, at de nye studieordninger ikke officielt er godkendt på dette tidspunkt, hvor der skal beskrives på Study RUC med udgangspunkt i de nye studieordninger. Alle studielederne var enige i problematikken, og vil rejse det for prodekan ved lejlighed. Kandidat i Bæredygtig Omstilling - Studienævnet godkendte ikke Projektorienteret praktikforløb, da beskrivelsen på Study RUC ikke matcher aktivitetens nye prøveform. Studieleder følger op med aktivitetsansvarlige for at sikre dette. - Herudover har enkelte aktiviteter prøveformen portfolio, hvilket skal uddybes. Studieleder og uddannelseskoordinator er i dialog med de relevante aktivitetsansvarlige. - Endeligt er der et par aktiviteter, hvor stave- og formuleringsevne fortsat står beskrevet som en del af bedømmelseskriterierne, hvilket ikke er tilladt jf. nye retningslinjer fra Eksamensudvalget i efteråret
--	---

Studienævnet for Planlægning, By og Bæredygtig Omstilling

	2024. Studienævnsmedlemmer foreslog, at en revideret formulering kan være ”I bedømmelsen vurderes også opgavens videnskabelige og akademiske niveau”. Fagmodul i Bæredygtig Omstilling: - Godkendt med forbehold for, at aktivitetsansvarlige får udspecificeret de prøveformer, der kræver det Fagmodul i Teksam II – Miljø og Planlægning - Dette fagmodul skulle oprindeligt ikke udbydes længere, da det nye fagmodul i Bæredygtig Omstilling erstatter fagmodul i Teksam I og II. Dog blev studieleder opmærksom på, at studerende indskrevet på Teksam II ikke ville kunne beholde deres studieretning ved at overgå til det nye fagmodul i Bæredygtig Omstilling. Derfor udbydes fagmodul i Teksam II samtidig med det nye fagmodul i Bæredygtig Omstilling, så de indskrevne studerende kan færdiggøre deres studieforløb som planlagt. Dette gælder kun for efteråret 2025. Herefter udbydes fagmodulet Teksam II ikke længere. Da dette blev besluttet, <u>efter</u> deadline for rettelser af studieordninger, følger fagmodulkurserne på Teksam II <i>ikke</i> de nye eksamensretningslinjer. Studieleder og uddannelseskoordinator orienterer eksamensplanlægningen om dette.
5. PUNKT UDSKUDT: Behandle evalueringer af projektaktiviteter på Bæredygtig Omstilling E24	
6. Beslutning om delegation af særlige prøvevilkår ved ordblindhed samt orientering om ny praksis vedr. særlige prøvevilkår	Studienævnsmedlemmer ønsker indsigt i, hvilken praksis Uddannelse og Studerende (US) behandler sager om ordblindhed, før nævnet vil tage stilling til en mulig delegation af beslutningskompetence. Derfor inviteres US til næstkommende studienævnsmøde 28. maj.
7. Temadrøftelse vedr. studiemiljø og fastholdelse af ansøgere og studerende	Næstforperson har inden studienævnsmødet forhørt sig blandt de studerende om ideer til at styrke studiemiljøet. Følgende ideer blev præsenteret: - Moodle-rum med faglige/socialt arrangementer, hvor målgruppen er indskrevne studerende på alle studienævnets uddannelser - Nedsættelse af aktivitetsudvalg med fokus på sociale og faglige fælles arrangementer - Open Mic ifm. semesterstart, hvor studerende kan inspirere hinanden med deres tidligere projektemner

Studienævnet for Planlægning, By og Bæredygtig Omstilling

	• Særligt for bachelor-studerende: På 3. semester har man særligt brug for det sociale fællesskab, da man er på vej videre fra sit basishold, men endnu ikke startet op med sit fagmodulhold. • Ønske om et større opholdssted i byg. 02, da den nuværende lounge er lille og rummet fortsat ikke er indrettet helt færdigt endnu. Kantinen i 02 fungerer delvist, men er svær under frokosttid. Studienævnet besluttede at følge op på ideen ift. fælles Moodle-rum, og understregede, at det er vigtigt, Moodle-rummet bliver studenterdrevet, da det skaber mest effekt. Studienævnet ønsker også at nedsætte et aktivitetsudvalg.
8. Planlægning af kandidatfejring 2025	Studienævnet er fælles om at planlægge kandidatfejringen, og Simone og Caroline er tovholdere. På næste studienævnsmøde laves en endelig arbejdsopgave-fordeling. Uddannelseskoordinator får tjekket op på instituttets bevilling på 50 kr. (og hvem det dækker) og udarbejder et opdateret budget for hver uddannelse til næste studienævnsmøde.
9. Drøfte ansøgninger til studiemiljøpuljen	Studienævnet har ikke modtaget nogen ansøgninger. Medlemmerne blev enige om at søge Studiemiljøpuljen for at dække udgifter ifm. kandidatfejringen.
10. Orienteringer Evt.	Orienteringer blev gennemgået. Under evt. fortalte studieleder på Bæredygtig Omstilling om et succesfuldt specialeopstartsarrangement afholdt hos Mellempøkeligt Samvirke på Nørrebro. Der var gæsteoplæg fra fagforeningen IDA. Studieleder på Nordic Urban Planning Studies orienterede om et kommende alumne-arrangement, der afholdes 22. maj 2025.