

DAGSORDEN HSU d. 23-06-2026

Mødedato Tirsdag d. 23. juni 2026 kl. 10:00

Mødested 03.2-S49 - Mødelokale (16)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden (2 min.).....	3
Godkendelse af referat (3 min.).....	5
Meddelelser fra HSU-ledersiden (10 min.).....	6
Meddelelser fra HSU-medarbejdersiden (5 min.).....	7
Drøftelse af lønpolitik ifm. løngennemsigtheddirektivet (30 min.).....	8
Orientering om (ekstern) årsrapport og revisionsprotokollat fra forrige år (10 min.).....	12
Drøftelse af proces for bachelorreform (15 min.).....	23
Hvad skal meldes ud i RUC Nyt? (3 min.).....	24
Eventuelt (2 min.).....	25

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden (2 min.)

23-06-2026

Hermed indkaldes til ordinært Hovedsamarbejdsudvalgsmøde 3/2026

Den 23. juni 2026 kl. 10.00–12.00

Ledelsessiden afholder formøde den 23. juni 2026

Medarbejdersiden afholder formøde den 19. juni 2026

Dagsorden	Anslået tidsforbrug	Bilag
1. <u>Godkendelse af dagsorden</u>	2 min.	
2. <u>Godkendelse af referat</u>	3 min.	HSU-bilag 3 26 14 HSU-bilag 3 26 15
3. <u>Meddelelser fra ledelsen</u> - <i>Orientering om status på sammen om opgaven</i> - <i>Orientering om kandidatuddannelse i Næstved</i> - <i>Orientering om bestyrelsesformand</i> - <i>Orientering om nyt regeringsgrundlag</i>	15 min.	
4. <u>Meddelelser fra medarbejdersiden</u>	5 min.	
5. <u>Drøftelse af lønpolitik ifm. løn gennemsnitsligningsdirektivet</u>	30 min.	HSU-bilag 3 26 16 HSU-bilag 3 26 17
6. <u>Drøftelse af proces for bachelorreform</u>	15 min.	Mundtligt
7. <u>Orientering om (ekstern) årsrapport og revisionsprotokollat fra forrige år</u> <i>Sendt ud til skriftlig orientering</i>	10 min.	HSU-bilag 3 26 18 HSU-bilag 3 26 19 HSU-bilag 3 26 20
8. <u>Hvad skal meldes ud i RUC Nyt?</u> <i>Med henblik på at styrke HSUs kommunikation til organisationen, aftaler HSU tre korte pointer, der meldes ud i nyhedsbrevet.</i>	3 min.	
9. <u>Eventuelt</u>	2 min.	

Med venlig hilsen

Rasmus Antoft

Punkt 2: Godkendelse af referat (3 min.)

- Referat fra HSU 02 den 25. marts 2026 (HSU-bilag 03 26 14)
- Referat fra ekstraordinært HSU-møde den 29. april 2026 (HSU-bilag 03 26 15)

Bilag

HSU-bilag 03 26 14.pdf

HSU-bilag 03 26 15.pdf

Punkt 3: Meddelelser fra HSU-ledersiden (10 min.)

- *Orientering om status på "Sammen om opgaven"*
- *Orientering om kandidatuddannelse i Næstved*
- *Orientering om bestyrelsesforperson*
- *Orientering om nyt regeringsgrundlag*

Punkt 4: Meddelelser fra HSU-medarbejdersiden (5 min.)

Punkt 5: Drøftelse af lønpolitik ifm. længennemsigtighedsdirektivet (30 min.)

Bilag

HSU-bilag 03 26 16.pdf

HSU-bilag 03 26 17.pdf

Pkt. 5 Drøftelse af bilag til lønpolitik jf. EU's direktiv om løngennemsigtighed

Indstilling

Det indstilles, at HSU:

1. Drøfter indhold i bilag til lønpolitik
2. Drøftelse af tilføjelse til Roskilde Universitets overordnede lønpolitik

Sagsfremstilling

Den 7. juni 2026 trådte EU's lønåbenhedsdirektiv om løntransparens og ligeløn i kraft. I det danske lovforslag om ændring af ligelønsloven (Løngennemsigtighed) er det indarbejdet, at Danmark først skal tiltræde direktivet den 1. januar 2027, men på grund af den nuværende regeringsdannelse er HR blevet informeret af Medarbejder- og Kompetencestyrelsen (MEDST) om, at lovforslaget først forventes vedtaget til efteråret. Som offentlig myndighed er vi derfor forpligtet til at følge direktivet allerede fra den 7. juni 2026. Det betyder, at der fra den 7. juni er sket ændringer i forhold til rekruttering, lønfastsættelse og lønpolitik.

Rekruttering: Forbud mod at indhente lønhistorik

Som arbejdsgiver må man ikke spørge kandidater om deres nuværende løn eller tidligere lønhistorik. Dette gælder både i samtaler, i skriftlig kommunikation og i uformelle dialoger.

Stillingsopslag: Krav om lønoplysninger og kønsneutralitet

Stillingsopslag skal være kønsneutrale, og arbejdsgiver skal oplyse startløn eller løninterval til ansøgere. HR har derfor indsat en fast sætning i alle opslag samt et link til oplysninger om gennemsnitsløn, øvre og nedre kvartil. Lønoplysningerne baseres på Økonomistyrelsens tværstatslige løn- og personalestatistikker (ISOLA).

Indsigt i lønniveauer: Nye medarbejderrettigheder

Medarbejdere får ret til at anmode om deres individuelle lønniveau samt gennemsnitligt lønniveau fordelt på køn og jobkategori.

Lønpolitik: Objektive og kønsneutrale kriterier

Der skal udarbejdes en lønpolitik, der beskriver de objektive kriterier for lønfastsættelse i hver defineret jobkategori.

BILAG TIL LØNPOLITIK

På Roskilde Universitet har vi en overordnet lønpolitik, som blev drøftet på HSU-mødet den 28. november 2024 og vedtaget på UL den 9. januar 2025.

I EU-direktivet er der krav om, at man har en lønpolitik, hvor der er en inddeling af medarbejdere i jobkategorier, der udfører samme arbejde eller arbejde af samme værdi. Dette er på nuværende tidspunkt ikke en del af Roskilde Universitets lønpolitik.

MEDST har oplyst om, at der er formuleret et forståelsespapir med de faglige organisationer blandt andet i forhold til retningslinjer for jobkategorier, hvor det er aftalt, at jobkategorierne følger overenskomster – herunder stillingsbetegnelser og personalekategorier. MEDST har dog endnu ikke meldt nogle officielle retningslinjer ud, men forventningen er, at vi ikke bryder med den danske model

samt at alt det statistiske materiale understøtter den overenskomstmæssige opdeling.

AC-overenskomsten inddeles i følgende jobkategorier:

- Stillingsstrukturens kategorier
- Chefkonsulent
- Specialkonsulent
- Fuldmægtig

For HK, Prosa, håndværkere og 3F anvendes personalekategori og evt. trinindplacering. Ledelsen er på nuværende tidspunkt ikke indarbejdet, og for studentermedhjælpere henvises organisationsaftalerne på HK og for SUL, hvor jobkategorierne er beskrevet.

Alle fastsatte jobkategorier skal vurderes i forhold til de objektive og kønsneutrale kriterier, der følger af løngennemsigtsdirektivets artikel 4, stk. 4:

- Færdigheder og kompetencer
- Indsats
- Ansvar
- Arbejdsvilkår

Kriterierne "Færdigheder og kompetencer" samt "Arbejdsvilkår" er i væsentligt omfang fastlagt gennem de gældende overenskomster og cirkulærer. Færdigheder og kompetence er fx uddannelsesniveau og anciennitet, mens arbejdsvilkår fx er tidsbegrænset stilling, rådighedstillæg mv. Kriterierne "Indsats" og "Ansvar" er konkretiseret via Roskilde Universitets Faculty Expectations, kriterier for special- og chefkonsulenter samt beskrivelser af specifikke stillingsbetegnelser og personalekategorier i relevante organisationsaftaler og i stillingsstrukturen.

Udgangspunkter er, at HR har taget udgangspunkt i eksisterende materiale, men der er jobkategorier, hvor der ikke findes beskrivelser. Her har vi selv formuleret teksten. Vi har markeret teksten med grøn, så HSU nemt kan se, hvad vi selv har formuleret.

Tekstnære forslag må meget gerne sendes direkte til mariald@ruc.dk efter HSU-mødet.

Videre proces

Dato	Råd/ledelsesforu m	Materialefrist	Indhold af høring i råd/ledelsesforum	Ansvarlig enhed/ sagsbehandler
August 2026	UL		Godkendelse af revideret lønpolitik	HR

Der er aftalt en proces i efteråret på TAP-området, hvor kriterier for special- og chefkonsulenter og anvendelsen af de enkelte løngrupper på HK-området vil blive drøftet mellem TR og ledelsen. Tilsvarende har Uddannelses- og Forskningsministeriet varslet en evaluering af stillingsstrukturen i efteråret. Løbende opdateringer af bilaget vil derefter kunne blive aktuelt.

Økonomiske og administrative konsekvenser, herunder finansieringskilde

Der vil komme et nyt løbende ressourcetræk i HR, når der fra 2027 skal udarbejdes lønredegørelser.

Kommunikation

Der vil blive udarbejdet information omkring løngennemsigthed til universitetets intranet og på universitetets jobside på ruc.dk

Forelæggelsen er godkendt af

Vicedirektør for HR Miriam Skjalm Lissner

Bilag

- *Tilføjelse til nuværende lønpolitik*
- *Bilag til nuværende lønpolitik*

Punkt 6: Orientering om (ekstern) årsrapport og revisionsprotokollat fra forrige år (10 min.)

Bilag

HSU-bilag 03 26 18.pdf

HSU-bilag 03 26 19.pdf

HSU-bilag 03 26 20.pdf

Årsrapport og revisionsprotokollat for 2025

Indstilling

Det indstilles, at HSU orienteres skriftligt om:

- Roskilde Universitets Årsrapport 2025 – godkendt på bestyrelsesmødet 8. april 2026
- Revisionsprotokollat for 2025 – godkendt på bestyrelsesmødet 8. april 2026

Sagsfremstilling

Årsrapport 2025:

Årsrapporten er aflagt efter Uddannelses- og Forskningsstyrelsens årsrapportskabelon.

Sagsfremstillingen tager udgangspunkt i årsrapportens ledelsesberetning vedrørende økonomi og årsregnskabet. Ledelsesberetningens del om faglige resultater og afrapportering på den strategiske rammekontrakt vedtages af rektoratet og vil derfor ikke blive gennemgået yderligere i dette cover.

Gennemgangen nedenfor vil være opdelt i

- redegørelse for afvigelser fra Budget 2025 til realiseret resultat i 2025
- analyse af realiseret resultat i 2025 sammenholdt med tidligere regnskabsår.

Årsregnskab 2025 sammenholdt til Budget 2025

Årets resultat udviser et overskud på 55,1 mio. kr., hvilket er en væsentlig forbedring sammenholdt med det budgetterede overskud på 2,2 mio. kr. Afvigelsen udgør således 52,9 mio. kr.

I årsrapportens afsnit 2.3.2 om årets økonomiske udvikling fremgår det, at "Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende". Denne formulering angiver, at ledelsen er tilfreds med selve regnskabsresultatet.

Der er væsentlige afvigelser til budgettet, som primært er af positiv karakter. De store afvigelser i forhold til budgettet var forudset ved prognose 2 og udgør de primære årsager til det væsentligt forbedrede resultat. Budgetafvigelsen forklares primært ved følgende:

- Højere omsætning og indtjening på uddannelsesaktiviteter.
- Ekstraordinært tilskud til basisforskning
- Positiv markedsudvikling for værdipapirer og renteniveau
- Mindreforbrug på den ordinære drift kombineret med stigning i overhead som følge af øget aktivitet på de eksternt finansierede forskningsprojekter

Der er i 2025 sket løbende økonomiopfølgning frem mod Prognose 2, og der har i den forbindelse været foretaget en større opjustering af forventningerne til indtægterne på uddannelsesaktiviteter samt ekstraordinært tilskud til basisforskning. Resultatforventningen for Prognose 2 var estimeret til 45,6 mio. kr. Afvigelserne mellem Prognose 2 og årets resultat består af lavere indtægter på de eksternt finansierede forskningsprojekter, og afledt heraf lavere personaleomkostninger og øvrige driftsomkostninger. Derudover har der været et mindreforbrug på ordinære driftsomkostninger herunder de reservede midler. Der er i Bilag 1 en tabel med redegørelse for forskellen mellem årets resultat og resultatet i P2.

Det fremgår af nedenstående tabel, at de samlede indtægter i 2025 blev 964,9 mio. kr. mod en samlet budgetteret indtægt på 930,3 mio. kr., svarende til en stigning på 34,6 mio. kr. Afvigelsen i forhold til

budget kan primært henføres til ekstraordinært tilskud til basisforskning på 15,8 mio. kr., samt et højere niveau af uddannelsesaktiviteter, der medfører merindtægter på 20,4 mio. kr.

DKK Mio	2025	Budget 2025	Afvigelse ifht. Budget 2025
Driftsindtægter	964,9	930,3	34,6
Personaleomkostninger	-640,3	-636,2	-4,1
Øvrige driftsomkostninger	-274,7	-295,4	20,7
Finansielle poster	5,2	3,5	1,7
Årets resultat	55,1	2,2	52,9
Lønsumsandel af driftsindtægter	66,4%	68,4%	-2,0%

De samlede personaleomkostninger udgjorde 640,3 mio. kr. i 2025, mod 636,2 mio. kr. i budgettet for 2025. Merforbruget kan bl.a. henføres til øgede personaleomkostninger på ph.d.- og masterområdet på samlet 3,9 mio. kr. samt stigning i feriepengeforpligtelsen 1,2 mio. kr. ift. budgettet. Modsat trækker mindreforbrug på de reservede midler, som primært skyldes forskydning af aktiviteter vedr. funktionel fornyelse af bygninger sammenholdt med budgettet.

Øvrige driftsomkostninger udgjorde 274,7 mio. kr. i 2025 mod budgettet 295,4 mio. kr., hvor mindreforbruget primært kan henføres til huslejevritagelse for de funktionelt fornyede bygninger på 8,0 mio. kr. og afholdelse af færre øvrige driftsomkostninger vedr. de reservede midler, hvor omkostningerne primært forskydes til kommende år.

Finansielle poster udgør en indtægt på 5,2 mio. kr. i 2025 mod en budgettet indtægt på 3,5 mio. kr. Der er i 2025 realiseret renteindtægter på værdipapirer og indestående i pengeinstitutter for 5,4 mio. kr. samt en urealiseret kursgevinst på værdipapirer på 0,3 mio. kr.

Nedenstående oversigt viser beløbsmæssige forskelle mellem årsregnskabet og budgettet:

	Mio.kr.	Mio.kr.
Årets resultat i Budget 2025		2,2
Driftsindtægter:		
Stigning i uddannelsesindtægter	20,4	
Ekstraordinær finanslovsbevilling	15,8	
Lavere indtægt på eksternt tilskudsfinansierede aktiviteter	-3,1	
Diverse mindre udsving	1,5	34,6
Personaleomkostninger (løn):		
Stigende personaleomkostninger vedr. eksternt tilskudsfinansierede aktiviteter	-1,1	
Regulering af feriepengeforpligtelsen	-1,2	
Mindreforbrug på ordinær drift herunder de reservede midler	3,2	
Stigning i personaleomkostninger vedr. masteruddannelser (DR30)	-1,6	
Stigning i personaleomkostninger vedr. ph.d. (DR25)	-2,3	
Diverse mindre udsving	-1,1	-4,1
Øvrige driftsomkostninger:		
Huslejevritagelse for funktionelt fornyede bygninger	8,0	
Mindreforbrug på ordinær drift herunder de reservede midler	7,0	
Fald i øvrige drift vedr. eksternt tilskudsfinansierede aktiviteter	4,4	
Stigning OH fra eksternt tilskudsfinansierede aktiviteter	2,2	
Diverse mindre udsving	-0,9	20,7
Stigning i renteindtægter fra værdipapirer og indestående i bank		1,7
Årets resultat i årsrapport 2025		55,1

Årsregnskab 2025 sammenholdt til tidligere regnskabsår

I nedenstående oversigt sammenlignes de væsentligste regnskabsmæssige hoved- og nøgletal for indtægter fra statstilskud og studieaktivitet for regnskabsårene 2021 til 2025.

Indtægterne fra statstilskud har i perioden været påvirket af ekstraordinære tilskud i 2021 på i alt 39,9 mio. kr., som er indregnet i indtægterne i modtagelsesåret, men som anvendes i efterfølgende regnskabsår. I 2023 er ligeledes modtaget ekstraordinære tilskud vedrørende sygeplejeuddannelsen for 4,4 mio. kr. I 2025 er der modtaget et ekstraordinært tilskud til basisforskning på i alt 15,8 mio.kr.

Justeret for disse følger udviklingen i statstilskud grundlæggende udviklingen i modtaget STÅ-indtægter. Fra 2023 til 2025 har der været en stigning i antal STÅ, som også har givet en stigning i det modtagne uddannelsestilskud. Fra 2022 til 2023 var der et større fald i antal STÅ, uden at det gav et fald i STÅ-indtægterne, da taxametertilskuddet var højere som følge af regionalt tilskud på 5%.

DKK Mio	2025	2024	2023	2022	2021
Statstilskud	751,6	689,8	664,7	634,7	684,9
Ekstraordinært tilskud til basisforskning	-15,8				
Engangsbevillinger vedr. Covid-19					-4,9
Vidensamarbejde Region Sjælland 2021-2024					-10,0
Ekstra Basistilskud til forskning 2022-2025					-25,0
Grundtilskud sygepleje og etableringstilskud			-4,4		
Justeret Statstilskud	735,8	689,8	660,3	634,7	645,0
Studieaktivitet - Antal					
Teori-STÅ	5.749	5.080	4.939	5.306	5.689
Praktik-STÅ	49	59	52	64	68
STÅ på ordinære uddannelser i alt	5.798	5.139	4.991	5.370	5.757
Antal optagne på bacheloruddannelser	1.330	1.453	1.272	1.016	1.446
Antal optagne på kandidatuddannelser	1.637	1.854	1.474	1.280	1.485
Antal indskrevne studerende på ordinære uddannelser i alt	7.630	6.917	6.532	6.461	7.118
Antal færdiguddannede bachelorer	794	987	1.062	1.087	1.112
Antal færdiguddannede kandidater	1.169	1.016	1.089	984	1.133

I nedenstående oversigt sammenlignes de væsentligste regnskabsmæssige hoved- og nøgletal for indtægter for eksternt finansierede forskningsprojekter (Øvrige tilskud), personaleomkostninger og sammensætningen af antal Årsværk for regnskabsårene 2021 til 2025.

DKK Mio	2025	2024	2023	2022	2021
Øvrige tilskud	150,4	142,6	143,1	123,3	102,7
Personaleomkostninger	640,3	603,4	580,8	581,3	569,4
Forskning og formidling					
Antal projekter med erhvervslivet	123	121	118	105	92
Antal eksterne projekter	419	420	450	394	355
Økonomisk omfang af samarbejde med erhvervslivet, mio.kr.	43	42	47	44	39
Personale (Årsværk)					
VIP	498	481	503	512	493
DVIP	70	65	65	69	81
TAP	377	366	372	382	394
Personaleårsværk i alt	945	912	940	963	968
Bygningsareal i alt (bruttoareal opgjort i m ²)	75.391	75.391	75.598	72.144	72.144

Stigningen i det samlede opgjorte bygningsareal i 2023, skyldes at Roskilde Universitet indgåelse af lejemål i Roskilde By til sygeplejeuddannelsen, samt indgåelse af midlertidige lejemål på campus i forbindelse med den funktionelle fornyelse i Pergola-området. Det mindre fald i bygningsarealet i 2024 skyldes fraflytningen af Søminen.

Øvrige regnskabsposter i årsregnskabet 2025

- **Anlægsaktiver**
Primo 2025 var der igangværende arbejde som anlæg under udførelse for 1,4 mio. kr., i løbet af 2024 er der tilført yderligere omkostninger for 7,8 mio. kr. Flere igangværende projekter blev afsluttet frem mod udgangen af 2025, og der blev overført omkostninger for 1,3 mio. kr. som er aktiveret under indretning af lejede lokaler og inventar.
- **Likviditet**
Den samlede likviditet udgør ultimo 2025 296,8 mio. kr. – fordelt på værdipapirer for 129,8 mio. kr. og indestående på bankkonti for 167,0 mio. kr. Den bundne likviditet udgør ca. 191 mio. kr., og den frie likviditet opgøres dermed til ca. 106 mio. kr. ultimo 2025. Dermed opfyldes den interne bestyrelsesbesluttede målsætning om en minimumslikviditet på 55 mio. kr. ultimo 2025.
- **Egenkapital**
Egenkapitalen udgør ultimo 2025 132,8 mio. kr. Dermed er den interne målsætning om en minimumsegenkapital 35 mio. kr. opfyldt ultimo 2025.

Revisionsprotokollat for 2025:

Revisionsprotokollat for revision af årsregnskabet 2025 opsummerer observationer og anbefalinger på baggrund af den udførte revision.

Revisionsprotokollatet er udarbejdet af institutionsrevisor og opstillet efter Uddannelses- og Forskningsstyrelsens skabelon for revisionsprotokollat, og skabelonen indeholder faste kravafsnit.

Revisionsprotokollatet indeholder revisionens rapportering om den samlede konklusion for revision af årsregnskabet for 2025, og omfatter derudover rapportering om:

- Revisionens fokusområder, herunder status på særlige forhold (Universitetets kapitalberedskab)
- Den generelle økonomistyring
- Løn og ansættelsesmæssige dispositioner
- IT-revision og generelle IT-kontroller
- Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Revision af årsregnskabet for 2025 er afsluttet, og der afgives revisionspåtegning uden forbehold, fremhævelser eller andre rapporteringsforpligtelser. Derudover er den juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision afsluttet uden væsentlige eller kritiske bemærkninger. Revisionen har dog to anbefalinger om ledelsens bevågenhed for følgende områder:

- Styring af offentlige indkøb og gennemførelse af indkøb
- Generelle IT-kontroller

De enkelte områder er beskrevet nærmere under punkt 1 nedenfor.

Revisionen har i år sat deres overordnede væsentlighedsniveau op fra 25 mio. kr. i 2024 til 28 mio. kr. i 2025, hvilket indikerer, at revisionens tillid til kontrolmiljøet og håndteringen af risici og kontroller er styrket yderligere.

Der henledes til følgende hovedbudskaber i revisionsprotokollat for 2025:

1. Rapportering om forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsrapporten (afsnit 4.3)

I afsnit 4.3 fremgår en oversigt med opstilling af væsentlige forhold fra revisionen, herunder også den revisionsmæssige og teoretiske risikovurdering, der danner grundlag for revisionsindsatsen. Risikovurderingen angiver hvorledes revisionen fokuserer revisionshandlinger med henblik på at få afdækket væsentlige risici.

Af figuren ses, at der er 6 områder der angivet som "Høj risiko for væsentlige fejl". En risiko er ikke udtryk for fejl eller mangler, men alene den risiko, som revisionen er målrettet og tilrettelagt for at afdække. Risikovurderingen er ikke alene baseret på Roskilde Universitets gældende forhold, men kan også være foruddefineret og sektorbestemt.

For området "Ledelsens tilsidesættelse af kontroller" gælder en foruddefineret risiko som er angivet som "Betydelig risiko for væsentlige fejl". Risikoangivelsen følger de internationale Revisionsstandards, og er med henblik på at imødegå risikoen for besvigelser, og risikoangivelsen kan ikke fraviges.

Konklusioner på revision af væsentlige regnskabsposter eller revisionsområder for indeværende og sidste regnskabsår er angivet med grønne flueben, som indikerer ingen kritiske eller væsentlige kommentarer, eller gule advarselstrekanter, som indikerer at området kræver ledelsens bevågenhed. For hvert område fremgår en henvisning til øvrige afsnit i revisionsprotokollatet med yderligere beskrivelse af den foretagne revision.

I 2025 er der to områder under forvaltning og juridisk-kritisk revision som kræver ledelsens bevågenhed:

- Det ene område omtales i afsnit 8 og vedrører Styring af offentlige indkøb og gennemførelse af indkøb. Ledelsens bevågenhed skal rettes mod opfølgning på øget overvågning af området for at sikre passende aftaledækning på statslige og egne indkøbsaftaler.
- Det andet område omtales i afsnit 8 og vedrører Aktivitets- og ressourcestyring: Eksternt finansierede projekter. Ledelsens bevågenhed skal rettes mod øget styring i forbindelse med opfølgning på forventninger til hjemtag og succesrater for eksternt finansierede forskningsprojekter. Derudover skal ledelsens bevågenhed rettes mod sikring af implementeringen af ensrettet timeregistrering på tværs af universitetet.

2. Kapitalberedskab (afsnit 4.4.1)

Revisionen har gennemgået universitetets kapitalberedskab, som de vurderer er forsvarligt, og bemærker at det aktuelle niveau for fri likviditet ligger over bestyrelsens målsætning på 50 mio.kr. Revisionen anbefaler, at ledelsen fortsat fastholder et højt fokus på likviditetsstyring.

3. Nyt SIS (afsnit 5.4)

I forhold til det nye studieadministrative system (Nyt SIS) kommenterer revisionen på udviklingen i projektet og anerkender, at Roskilde Universitet følger projektet tæt. Revisionen vil følge op på udviklingen i 2026.

4. Generelle IT-kontroller (afsnit 5.8)

Revision af generelle IT-kontroller har i lighed med 2024 også været fokuseret på revision af finansielle IT-systemer med betydning for Roskilde Universitets regnskabsaflæggelse. Revisionen konstaterer at de generelle IT-kontroller, som Roskilde Universitet varetager, i det væsentlige har været hensigtsmæssigt udformet og opretholdt.

Revisionen har konstateret, at Roskilde Universitet har defineret kompleksitetskrav i passwordpolitikken, men at kompleksiteten og længden i passwordpolitikken ikke svarer til god praksis for passwordsikkerhed. Revisionen anbefaler at Roskilde Universitet opdaterer passwordpolitikken, og dermed password kriterierne i systemerne, således at de afspejler god praksis på området

5. Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision (afsnit 6)

Udvalgte fokusområder for juridisk-kritisk revision i 2025 er løn og ansættelsesmæssige dispositioner (obligatorisk).

I forhold til løn og ansættelsesmæssige dispositioner vurderer revisionen, at Roskilde Universitet har etableret tilstrækkelige forretningsgange og interne kontroller, der understøtter de udvalgte revisionsområder. Revisionen har ikke konstateret indikationer på væsentlige regelbrud i forbindelse med løn og ansættelsesmæssige dispositioner.

Udvalgte fokusområder for forvaltningsrevision i 2025 er aktivitets- og ressourcestyring (obligatorisk), mål- og resultatstyring (obligatorisk).

I forhold til aktivitets- og ressourcestyring har revisionen vurderet Roskilde Universitets økonomistyring, herunder passende forretningsgange og det interne kontrolmiljø. Revisionen konstaterer, at der er etableret tilstrækkelige forretningsgange og interne kontroller til at sikre at ledelse og bestyrelse har passende fokus på den samlede økonomistyring.

For mål- og resultatstyring har revisionen foretaget gennemgang af Roskilde Universitets mål- og resultatstyring til den strategiske rammekontrakt for perioden 2022 – 2025. Revisionen konstaterer, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der sikrer, at ledelsesinformation er styringsrelevant og baseret på et validt datagrundlag.

6. Opfølgning på bemærkninger fra tidligere revisionsprotokollater (afsnit 8)

Revisionen har i afsnit 8 samlet en opfølgning på revisionsbemærkninger fra tidligere års revisionsprotokollater. Der fremgår opfølgning for i alt 3 revisionsområder, hvoraf opfølgning for 1 af områderne lukkes på baggrund af årets revision og de af Roskilde Universitet iværksatte tiltag. De

resterende opfølgningsområder omfatter nu:

Aktivitets- og ressourcestyring – eksternt finansierede projekter (2022)

Revisionen anbefaler både øget styring i forbindelse med opfølgning på forventninger til hjemtag og succesrater for eksternt finansierede forskningsprojekter, og sikring af implementering af ensrettet timeregistrering på de eksternt finansierede forskningsprojekter.

Styring og gennemførelse af offentlige indkøb (2024)

Revisionen anbefaler at ledelsens bevågenhed skal rettes mod opfølgning på øget overvågning af området for at sikre passende aftaledækning på statslige og egne indkøbsaftaler.

For ovenstående områder foretager revisionen opfølgning i forbindelse med revisionen for 2026.

Oversigt over Roskilde Universitets bemærkninger og opfølgende handlinger:

Revisionens anbefaling om ledelsens bevågenhed	Revisionens bemærkninger i 2025	Roskilde Universitets bemærkninger og opfølgende handlinger
Generelle IT-kontroller. (2025) Ledelsens bevågenhed skal rettes mod en opdatering af passwordpolitikken, og dermed password kriterierne i systemerne, således at de afspejler god praksis på området	Revisionen har konstateret, at Roskilde Universitet har defineret kompleksitetskrav i passwordpolitikken, men at kompleksiteten og længden i passwordpolitikken ikke svarer til god praksis for passwordsikkerhed.	Roskilde Universitet forventer at gå i gang med at opgradere passwordpolitikken i 2026 og forventer en færdig løsning, der er i overensstemmelse med god praksis for passwordpolitik.
Styring af offentlige indkøb og gennemførelse af indkøb. (2024) Ledelsens bevågenhed skal rettes mod opfølgning på øget overvågning af området for at sikre passende aftaledækning på statslige og egne indkøbsaftaler.	Roskilde Universitet oplyser at de har igangsat tiltag på kort og lang sigt. På kort sigt oplyser Roskilde Universitet, at de har implementeret en manuel håndholdt model, der samler op på leverandører med køb over 100 t.kr. i de seneste 12 måneder. På lang sigt oplyser RUC, at de har påbegyndt undersøgelser af systemunderstøtte opfølgning på aftaledækket indkøb i SDI eller andet system. Roskilde Universitet oplyser herudover at arbejdet pågår med opdatering af indkøbspolitikken, således at indkøbspolitikken afspejler ambitionsniveauet for Roskilde Universitets gennemførelse og styring af offentlige indkøb	Roskilde universitet er ikke i mål med arbejdet omkring styring af indkøb. Der vil i 2026 blive arbejdet med at opdatere indkøbspolitik, samt en opfølgning på allerede gennemførte indkøb (compliance). Roskilde universitet vil undersøge hvordan en bedre opfølgning på indkøbsaftaler kan gennemføres, gerne i allerede eksisterende systemer på Roskilde universitet.
Aktivitets- og ressourcestyring: Eksternt finansierede projekter. (2022) Ledelsens bevågenhed skal rettes mod øget styring i forbindelse med opfølgning på forventninger til hjemtag og succesrater for eksternt finansierede forskningsprojekter. Derudover skal ledelsens bevågenhed	Roskilde Universitet har igangsat et arbejde med at kortlægge universitetets processer og har i den forbindelse konstateret, at processerne ikke er ensartede på tværs af universitetet. Universitetet har oplyst, at der er et igangværende projekt med at sikre ensretning af processer og arbejdsgange på tværs af institutter for at sikre øget effektivitet og kvalitet. Det oplyses, at der vil blive igangsat arbejde i forbindelse med formalisering af	Roskilde Universitet er ved at undersøge implementering af et pre-award-system, der bl.a. skal understøtte ensartet budgettering og godkendelsesflow ift. ansøgning om nye projekter samt overvågning af succesrater. Pre-award-systemet vil sammen med arbejdet med at harmonisere og standardisere den administrative forskningsunderstøttelse bidrage til at sikre gode processer og arbejdsgange på tværs af universitetet. Et

Revisionens anbefaling om ledelsens bevågenhed	Revisionens bemærkninger i 2025	Roskilde Universitets bemærkninger og opfølgende handlinger
rettes mod sikring af implementeringen af ensrettet timeregistrering på tværs af universitetet.	processer og forretningsgange på særligt pre-award fasen. Roskilde Universitet har yderligere oplyst, at der arbejdes med implementering af systemunderstøttet timeregistrering på projekterne.	pre-award-system forventes at kunne ibrugtages i løbet 2026. Roskilde Universitet har implementeret mTime, som time- og fraværsregistreringssystem. Der er ved at blive skabt en integration mellem mTime og Navision, så det forventes, at det inden sommer 2026 er muligt at registrere tid på de eksterne projekter.

Videre proces

Ikke aktuel

Økonomiske og administrative konsekvenser, herunder finansieringskilde

Ikke aktuel

Kommunikation

Ikke aktuel

Forelæggelsen er godkendt af

Henrik Zobbe, Universitetsdirektør

René Niehues Birch, Vicedirektør RUC Økonomi og Campus

Bilag

- Sammenhæng mellem årsregnskabet for 2025 og Prognose 2
- Roskilde Universitets Årsrapport 2025
- Revisionsprotokol for 2025

Punkt 7: Drøftelse af proces for bachelorreform (15 min.)

Rektor præsenterer mundtligt, med efterfølgende tid til opklarende spørgsmål til proces.

Punkt 8: Hvad skal meldes ud i RUC Nyt? (3 min.)

Punkt 9: Eventuelt (2 min.)