

# **REFERAT Studienævnet for Humanistiske Bacheloruddannelser d. 29-01-2026**

**Mødedato**    Torsdag d. 29. januar 2026 kl. 09:30

**Mødested**    Mødelokale 42.1.-06

# Indholdsfortegnelse

|                                                          |    |
|----------------------------------------------------------|----|
| Deltagere.....                                           | 3  |
| Godkendelse af dagsordenen.....                          | 4  |
| Godkendelse af referat fra sidste møde.....              | 5  |
| Lukket.....                                              | 6  |
| Lukket.....                                              | 7  |
| Lukket.....                                              | 8  |
| Lukket.....                                              | 9  |
| Anbefalinger om brugen af AI.....                        | 10 |
| Retningslinjer for tildeling af projektrejsmidler.....   | 11 |
| Valgkurser.....                                          | 12 |
| Status på bachelorreform.....                            | 13 |
| Forretningsordenen.....                                  | 14 |
| Studieleder for Den humanistiske bacheloruddannelse..... | 15 |
| Studieleder for Global Humanities.....                   | 16 |
| Huskoordinatorer.....                                    | 18 |
| Studerterrepræsentanter.....                             | 19 |
| Studiemiljøtutorer- og koordinator.....                  | 21 |
| Eventuelt.....                                           | 23 |
| Godkendte referater.....                                 | 25 |

## **Punkt 1: Deltagere**

### **Medlemmer**

Allan Westerling

Kim Esmark

Mathilde Trangbæk

Niels Møller Nielsen (forperson)

Pernille Rosengaard Eisenhardt

Oliver Meinike Nielsen (næstforperson)

Samuel Biehe Kreiner

### **Øvrige deltagere**

Anne Fabricius

Carsten Nielsen

Dorthe Mathiesen under lukket punkt 6

Hans Ulrik Rosengaard

Jo Kjærsgaard Pedersen (referent)

Sune Lægaard

### **Afbud fra**

Malou Dahl Agesen

## **Punkt 2: Godkendelse af dagsordenen**

### Indstilling

Det indstilles, at dagsordenen godkendes.

## **Punkt 3: Godkendelse af referat fra sidste møde**

### Indstilling

Det indstilles, at referatet godkendes.

Hans Ulrik nævnte på sidste møde en artikel om projektarbejde, som er vedlagt som bilag.

### **Bilag**

2025-12-18 Referat humbach studienævnet åbent møde.pdf

Acton, Renae 2022 Higer Edu Doing kowledge work differently.pdf

## **Punkt 4: Lukket**

## **Punkt 5: Lukket**

## **Punkt 6: Lukket**

## **Punkt 7: Lukket**

## **Punkt 8: anbefalinger om brugen af AI**

### Indstilling

Det indstilles, at studienævnet beslutter anbefalingerne til brug af AI for de studerende.

### Baggrund

På sidste møde drøftede studienævnet første udkast til retningslinjer for brugen af AI for studerende. På baggrund af drøftelserne (se referatet fra sidste møde) har Hans Ulrik revideret forslaget.

### Videre forløb

Når anbefalingerne er vedtaget bliver de sendt til undervisere og vejledere i husene, lagt på studienævnets side på intranettet og i husenes Moodle-rum.

## **Bilag**

Humbachs anbefalinger om brug af generativ AI.pdf

## Punkt 9: Retningslinjer for tildeling af projektrejsemidler

### Indstilling

Det indstilles, at studienævnet beslutter retningslinjerne for tildeling af projektmidler i 2026. Det indstilles desuden, at studienævnet godkender forslag til nye ansøgningsfrister og den interne procedure for behandling af ansøgningerne, se nedenfor.

### Baggrund

**Retningslinjer:** Hvert år har Humbach og GH et budget med midler til at uddele midler til studerende, der ønsker at rejse i forbindelse med deres projekt. De kan også søge om midler til materialer til fx et event, der gennemføres som led i projektet og feltture med en underviser. Retningslinjerne fremgår af intranettet og er vedlagt som bilag.

**Ansøgningsfrister:** Der er frist for ansøgning den 10. marts og 10. oktober. De er lagt efter, at de studerende har haft tid til at danne projektgrupper og planlægge deres rejse. Fristen må dog ikke ligge senere, end at de studerende rent faktisk kan nå at komme afsted. Den 10. oktober ligger lige inden eller i starten af efterårsferien, og det kan derfor være svært at sikre en hurtig behandling af ansøgningerne. Vi foreslår derfor, at fristen rykkes til den 5. oktober og for at have konsistens den 5. marts.

**Procedure for behandling af ansøgningerne:** Vi foreslår, at følge gældende procedure, hvor de studerende i studienævnet behandler ansøgningerne og laver en indstilling til beslutning om, hvem der tildeles midler. Studielederne for Humbach og GH høres om indstillingen. Da der er brug for en hurtig afgørelse, træffer forpersonerne for studienævnet beslutning, og studienævnet orienteres på det kommende møde. Institutadministrationen understøtter processen og udsender kvitterings- og bevillingsbrev.

### Videre forløb

Studienævnets beslutninger implementeres.

## Bilag

Retningslinjer for støtte til projektrejser.docx

## **Punkt 10: Valgkurser**

### Indstilling

Det indstilles, at studienævnet beslutter at sende valgkurser for foråret 2027 i udbud.

### Baggrund

Studienævnet har tidligere besluttet et udbud af valgkurser, som skulle gælde til og med foråret 2027. Der er en del kursusansvarlige, der har meldt fra til forårets kurser, og det har blandt andet medført, at der kun udbydes tre kurser på engelsk. Et udbud vil give mulighed for flere engelsksprogede kurser, nye, aktuelle kurser og en vurdering af det samlede udbud, og om der for eksempel fortsat skal være turnus mellem kurser.

Udbuddet for foråret 2026 og 2027 er vedlagt som bilag.

### Videre forløb

Såfremt studienævnet beslutter, at der skal være en proces for udbud af valgkurser for foråret 2027, beslutter det nye studienævn kriterierne for udbud af valgkurser på mødet i februar. Humbach-sekretariatet fastlægger en proces og tidsplan.

## **Bilag**

Udbud af valgkurser F26 og F27.xlsx

## **Punkt 11: Status på bachelorreform**

Status på bachelorreformen er et fast punkt på mødet.

## **Punkt 12: Forretningsordenen**

### Indstilling

Det indstilles, at studienævnet drøfter forretningsordenen og forslag til ændringer, der kan vedtages af det nye studienævn.

### Baggrund

Forretningsordenen beskriver spillereglerne for studienævnets virke og følger universitetets standardforretningsorden. Studienævnet fastsætter selv sin forretningsorden. Oliver har udarbejdet et forslag til ændringer, der er vedlagt som bilag. Desuden vedlægges den nuværende forretningsorden, RUC's standardforretningsorden og universitetsloven som bilag.

### Videre forløb

Det nye studienævn skal på mødet i februar beslutte forretningsordenen.

## **Bilag**

Forslag til ændringer i forretningsorden for studienævnet på HumBach.pdf

09-24-001\_Forretningsorden for Studienævnet for Den Humanistiske Bacheloruddannelse - Underskrevet af rektor 01-12-2016.pdf

Standardforretningsorden\_2015.pdf

Universitetsloven.pdf

## **Punkt 13: Studieleder for Den humanistiske bacheloruddannelse**

- Allokeringen for F26 (Hans Ulrik)
- Udbudsark for det kommende år, se bilag. (Hans Ulrik)
- Budget for Humbach 2026, se bilag.
- Antal sager behandlet i studienævnet i 2025, se bilag.

### **Bilag**

Udbudsark - Humbach og GH\_E26-F27.xlsx

Antal sager Humbach SN 2025 .pdf

Antal sager alle bachelor- SN 2025.pdf

Humbach budget 2026.docx

## **Punkt 14: Studieleader for Global Humanities**



## **Punkt 15: Huskoordinatorer**

- Status på semesterstart

## **Punkt 16: Studenterrepræsentanter**



## **Punkt 17: Studiemiljøtutorer- og koordinator**



## **Punkt 18: Eventuell**



## **Punkt 19: Godkendte referater**

Godkendte referater fra dette møde lægges her efter godkendelse.

### **Bilag**

2026-01-29 Referat Humbach studienævnet åbent møde.docx