

REFERAT Studienævnet for Socialpsykologi, Arbejde og Social innovation d. 28-03-2023

Mødedato Tirsdag d. 28. marts 2023 kl. 13:00

Mødested 02.1-141-Lille geo

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden og evt. valg af mødeleder - ca. 10 min.....	3
Lukket.....	4
Godkendelse af referat - ca. 5 min.....	5
Status på retningslinjer og behandling af studenteransøgninger - ca. 10 min.....	6
Sommersupplering - ca. 10 min.....	7
Pause - ca. 10 min.....	8
Mundtlig evaluering af seneste semesterstart og projektdannelse - ca. 15 min.....	9
Behandle evalueringer for efterårssemestret 22 - ca. 50 min.....	10
Godkende handlingsplaner for studielederrapporter - ca. 20 min.....	11
Orienteringer.....	12
Evt. - ca. 5 min.....	13
Dagsorden for næste studienævnsmøde - 0 min.....	14
Godkendt referat af mødet.....	15

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og evt. valg af mødeleder - ca. 10 min.

Dagsorden forelægges til godkendelse, og der vælges evt. mødeleder.

Punkt 2: Lukket

Punkt 3: Godkendelse af referat - ca. 5 min.

Referat fra mødet den 20. februar forelægges til godkendelse.

Bilag

Udkast til referat 20230220-SASI Studienævnsmøde20februar2023.docx

Punkt 4: Status på retningslinjer og behandling af studenteransøgninger - ca. 10 min.

Der har siden sidste møde været udkast til retningslinjer for tildeling af midler i skriftlig høring udfærdiget på baggrund af drøftelsen på februar mødet. Udover positive tilkendegivelser indkom der alene en praktisk bemærkning om, at der havde sneget sig et mellemrum ind i en mailadresse. Med denne rettelse anses retningslinjerne for godkendt i foreliggende form, som er vedlagt her, og bliver lagt under studienævnets øvrige dokumenter i First Agenda, lige som de lægges på intra på dansk nu, oversættes til engelsk og lægges på den engelske variant af intra.

I forhold til studienævnets udmøntning af midler, så skal der gøres opmærksom på, at der fortsat ikke foreligger et budget for studienævnet - der foreligger fortsat heller ikke Finanslov. Der er andre studienævn, som har valgt på den baggrund at udskyde stillingtagen til ansøgninger. Det kan SASI SN også vælge. Studienævnet kan også vælge at give tilsagn om mindre beløb, eller dele af ansøgninger, som evt. kan beslattes genbesøgt. når der foreligger budget. Rent praktisk er det sådan, at et bilag kun kan benyttes til refusion én gang, så man kan ikke fx bevilge en halv togbillet nu, og så i maj eller juni bevilge den anden halve, men man kan godt bevilge togbilletten nu og så ikke afvente med beslutning om andre poster i en given ansøgning, som må formodes at være på separate bilag.

Der er indkommet 6 studenteransøgninger til studienævnets behandling, hvoraf den ene er indsendt efter afholdelse af aktiviteten.

Der er tale om følgende ansøgte beløb:

SI: Tre ansøgninger på hhv. 2098 kr. (indsendt efter afholdt aktivitet), 2400 kr. og 900 kr.

PSYK/PÆD: 5756,50 kr hhv. evt. en delmængde på 2956,50 kr.

Socialpsychology of everyday life: 3000 kr.

PSYK: 882 kr.

Bilag

Retningslinjer_for_oekonomisk_tilskud_fra_SASI_SN_-_200323.docx

ansøgning om refusion - Speciale - SI.docx

Ansøgning - Speciale SI - nu mere udfoldet og med budget i bilag.pdf

Application for travel grant - social psychology of everyday life.docx

Ansøgning speciale PSYK/PÆD kombi

SI Ansøgning om midler - speciale - erindringsworkshop.docx

Ansøgning transportudgifter - PSYK.pdf

Punkt 5: Sommersupplering - ca. 10 min.

Mundtlig status fra arbejdsgruppe om sommersupplering samt drøfte/planlægge evt. temadrøftelse i SN om emnet.

Punkt 6: Pause - ca. 10 min.

PAUSE

Punkt 7: Mundtlig evaluering af seneste semesterstart og projektdannelse - ca. 15 min.

Punktet er på til at etablere beslutningsgrundlag for planlægning af næste semesterstart og projektdannelse.

Der lægges op til, at punktet tages som en hurtig runde blandt studielederne om særlige opmærksomhedspunkter fra de fire uddannelser samt tilknyttede fagmoduler. De studerende inviteres til at bidrage med studentererfaringer.

Punkt 8: Behandle evalueringer for efterårssemestret 22 - ca. 50 min.

Studienævnet behandler evalueringer af efterårets uddannelsesaktiviteter og herunder godkende studieleders indstilling til opfølgning på baggrund af evalueringsresultater. På mødet drøftes og beslattes relevant opfølgning i forhold til uddannelsesaktiviteter på baggrund af efterårets uddannelsesevalueringer samt studieleders indstilling til handlinger.

Skriftligt materiale til baggrund for drøftelsen er:

- Studieledernes respektive afrapporteringer af henholdsvis evaluering af kursusaktiviteter og evaluering af vejledningsaktiviteter
- Links til analyserapporter fra surveybaserede evalueringer fra E22 (fortroligt)
- Undervisernes kursusevalueringer (fortroligt)

Drøftelsen foregår sådan, at studielederne kort hver præsenterer hovedindhold af evalueringer og indstillede handlinger på baggrund heraf samt evt. et punkt som særligt fremhæves til brug for nærmere drøftelse.

Bilag

Studieleders afrapportering af evaluering af kursusaktiviteter - SEM.docx

Studieleders afrapportering af evaluering af vejledningsaktiviteter - SEM.docx

SOL_Studieleders afrapportering af evaluering af kurser_SAMLET.dotx

SOL_Studieleders afrapportering af evaluering af vejledningsaktiviteter - SAMLET.dotx

Arbejdsliv - Studieleders afrapportering af evaluering af kursusaktiviteter.docx

Arbejdsliv, Skabelon for Studieleders afrapportering af evaluering af vejledningsaktiviteter.dotx

Punkt 9: Godkende handlingsplaner for studielederrapporter - ca. 20 min.

Formålet med punktet er at kvalificere og godkende udkast til handlingsplaner for uddannelserne, som indstilles af studielederne. Til orientering fremsendes også studielederrapporterne. Sidstnævnte er fortroligt materiale.

Bilag

kommenteret handleplan SEM 22 og udkast til handleplan 23.pdf

Opfølgning på handlingsplan Arbejdsliv 2022 samt udkast til handlingsplan 2023.pdf

Opfølgning på handlingsplan SOL samt udkast til ny handlingsplan til godkendelse.pdf

Opfølgning på handlingsplan SI 2022 samt udkast til ny handlingsplan.pdf

Punkt 10: Orienteringer

Skriftlig orientering:

- Det reviderede årshjul godkendt på studienævnets møde den 20. februar 2023 ligger nu tilgængeligt i studienævnets generelle materiale i FirstAgenda.
- Der er udsendt revideret forretningsorden, som godkendt i skriftlig høring, og som er fremsendt til US med henblik på forelæggelse til rektors godkendelse.
- Orientering om ansøgning til kandidatuddannelserne 2023. Der er stadig mulighed for at søge optagelse til ledige pladser.

Bilag

Orientering om ansøgning til kandidatuddannelserne 2023.docx

Punkt 11: Evt. - ca. 5 min.

Evt.

Punkt 12: Dagsorden for næste studienævnsmøde - 0 min.

- Godkende aktivitetsbeskrivelser, herunder godkendelse af bedømmelseskriterier og læringsmål, samt beskrivelse af arbejdsindsats, evalueringsform og feedback
- Temadrøftelse om evaluering og feedback i uddannelserne, herunder
 - Hvordan evalueres uddannelsesaktiviteterne, er der ting, som skal gøres anderledes fremadrettet - og er arbejdet i forlængelse af studienævnets evalueringspraksis.
 - Hvordan arbejdes med feedback i uddannelsesaktiviteterne, er der ting, som skal gøres anderledes fremadrettet, - og er arbejdet i forlængelse af studienævnets principper for feedback i forbindelse med undervisningsaktiviteter.
 - Hvordan formidles praksis og principper til de studerende, og er der ting i forhold til formidling, som skal gøres anderledes fremadrettet
- Organisering af studienævnets arbejde, herunder specifikt opfølgning på Forretningsordenens §22, muligheden for at nedsætte fagudvalg.

Punkt 13: Godkendt referat af mødet

Bilag

Godkendt referat 20230328 Studienævnsmøde SASI SN.docx