

# REFERAT Institutråd - IMT d. 22-01-2024

**Mødedato** Mandag d. 22. januar 2024 kl. 15:00

**Mødested** 02.1-095 - Kort og Sten-Salen

**Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden..... 3

Personalia..... 4

VIP-allokeringsplan 2024..... 5

Mødestruktur..... 6

Forskningsevaluering..... 7

Evt..... 8

Referat..... 9

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

## Punkt 2: Personalia

Oversigt over medarbejder der er tiltrådt siden sidste IR-møde:

| Navn:                  | Stilling:         | Startdato  | Varighed  | Område                                                   |
|------------------------|-------------------|------------|-----------|----------------------------------------------------------|
| Sune Stoustrup         | postdoc           | 01-01-2024 | 1 år      | Fehmarn Belt Initiative (FBI)                            |
| Emil Nørager Kruse     | phd.              | 15-12-2023 | 3 år      | PhD programme in Information Technology                  |
| Morten B. Harning      | Ekstern lektor    | 15-12-2023 | 1 år      | Digital transformation                                   |
| Alla Fridrikh          | Post doc          | 01-01-2024 | 1 år      | SARU Fellowship (Scholars At Risk from Ukrainian) (LEAP) |
| Julie Lund Jensen      | phd.              | 15-01-2024 | 3 år      | LASI                                                     |
| Line Paulsen           | Ekstern lektor    | 15-01-2024 | 3 år      | MSB                                                      |
| Jakub Rubinowski       | Ekstern lektor    | 01-02-2024 | 3 år      | SEM                                                      |
| Jan Lilliendahl        | VA                | 15-01-2024 | 5 måneder | Deltid tid; forskningsmedhjælp; Erhvervsstyrelsesmidler  |
| Anne Clausen           | VA                | 01-02-2024 | 3 måneder | Projekt: (Madspil/Velux)                                 |
| Anne Nygaard Tanner    | Ekstern Lektor    | 01-02-2024 | 1 år      | BO                                                       |
| Tobias Biskopstø Ibsen | AC-medarbejder    | 01-02-2024 | 1 år      | Økonomi. 15 timer om ugen                                |
| Rikke Sjølin           | Sekretariatsleder | 01-02-2024 | Varig     | Administration                                           |
| Marie-Louise Jensen    | phd.              | 01-02-2024 | 3 år      | Forskning i Sundhed og Samfund                           |
| Maarten van Wijhe      | Lektor            | 01-02-2024 | Varig     | Cand cur                                                 |
| Birgitte Nørgaard      | Ekstern lektor    | 01-02-2024 | 1 år      | Cand cur                                                 |

## **Punkt 3: VIP-allokeringsplan 2024**

Gennemgang af VIP-allokeringsplan 2024 ved Carsten P. Sørensen.

*Bilag: VAP 2024*

### **Bilag**

VAP24.pdf

## **Punkt 4: Mødestruktur**

På mødet før jul drøftede vi rammerne for IR-møderne. Der blev stillet følgende forslag:  
Forslag om ændring i Mødekadence for IR-møder, til 1 måned.  
Forslag om fast punkt om økonomi.

*Bilag: Mødeplan IR-2024.*

## **Bilag**

Bilag\_IR-møder\_2024.xlsx

## **Punkt 5: Forskningsevaluering**

Drøftelse og godkendelse af handleplanen, som er udarbejdet i FOU på baggrund af forskningsevalueringen i løbet af 2023.

*Bilag: Handleplan*

### **Bilag**

Handleplan for opfølgning på forskningsevaluering IR møde 22 Jan 2024

## **Punkt 6: Evt.**



## **Punkt 7: Referat**

### **Bilag**

22-01-24 - IR - ref.docx