

DAGSORDEN Institutråd - IMT d. 18-09-2024

Mødedato Onsdag d. 18. september 2024 kl. 09:00

Mødested 03.1-w01 - Klyngerum 1

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat fra sidste møde.....	4
Konstituering af institutråd (bilag valgcirkulære).....	5
Økonomi.....	6
Rekrutteringer.....	7
IMT-sekretariatet status.....	9
Evaluerings af institutseminar.....	10
Faglige/sociale arrangementer i efterårssemesteret 2024.....	11
Lokaleprincipper på IMT (bilag).....	12
Æresdoktorer fra IMT til årsfest 2024.....	13
Eventuelt.....	14

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Punkt 2: Godkendelse af referat fra sidste møde

Bilag

Institutrådsmøde 12. juni 2024 råreferat .docx

Punkt 3: Konstituering af institutråd (bilag valgcirkulære)

Næste gang der er mulighed for at vælge medlemmer til institutrådet, er til november.

Sidsel var næstformand og derfor også med til at udarbejde dagsorden. Sidsel er ikke længere medlem af IR.

Af forretningsorden fremgår det at ”Institutrådet vælger en næstformand af og blandt sine medlemmer”. Er der valgt en næstformand?

Bilag

Valgcirkulære.pdf

Punkt 4: Økonomi

Økonomiopfølgning 2024 og budget 2025

Carsten Sørensen deltager og fremlægger prognose 2.

Punkt 5: Rekrutteringer

Navn:	Stilling:	Startdato	Varighed	Område
Kristina Carter	AC-medarbejder	01-07-2024	5 måneder; 10 timer/uge	Projket;
Benjamin Miguel Olivares Bøgeskov	EL	01-08-2024	1 år	Sygepleje
Ditte Jensen	Ph.d.	01-08-2024	3 år	SUND
Tilde Mardahl-Hansen	Adjunkt	01-08-2024	4 år	SOL
Laura Louise Heinsen	Adjunkt	01-08-2024	3 år	Sygepleje
Asbjørn William Ammitzbøll Flügge	EL	01-08-2024	1 år	DT
Yonatan Kelder	EL	01-08-2024	1 år	Geo/BP
Mari Holen	Professor	01-08-2024	Varig	SUND
Sune Thomas Bernth Nielsen	Studielektor	01-08-2024	varig	DT
Halime B. Simsek	AC	14-08-2024	1 år	Sekretariat; u-gruppe
Christine Krogsgaard Schrøder	VA	15-08-2024	1,5 måned	Sygepleje/projekt
Marie-Louise Bjørn	Studielektor	15-08-2024	2 år; 20 timer	SOL
Benjamin Schwarz	Postdoc	15-08-2024	2 år	ALIV
Vibe Larsen	EL	01-09-2024	Varig	MUL
Uffe Kjærgaard Hansen	EL	01-09-2024	Varig	SEM
Li Pengfi	Postdoc	01-09-2024	2 år	CS; Marie Curie Fellowship
Isabella Nielsen	Ph.d.	01-09-2024	3 år	Geo
Anne Winther Søndergaard	Ph.d.	01-09-2024	3 år	SOL
Hakan Kalkan	Studielektor	15-09-	1 år	

		2024			
Nikolaj Kornbech	Ph.d.	15-09-2024	3 år	BO	
Rune Bastian Barrett	VA	15-09-2024	9,5 måned	Projekt; CS	
Abdul Halim Bin Abdul Rahman	VA	15-09-2024	1,5 måned	GRASP-festival	
Mads Andersen	Studielektor	15-09-2024	2 år; 20 timer/uge	SOL	
Abdul Halim Bin Abdul Rahman		UA	15-09-2024	1 år	Fablab

Punkt 6: IMT-sekretariatet status

Rikke Sjølin orienterer om personale, herunder fratrædelser og kommende rekrutteringer, opmærksomhedspunkter mv.

Punkt 7: Evaluering af institutseminar

Runde blandt institutrådets medlemmer: Hvad var udbyttet?

er der forslag til forbedringer og hvad er en god fremtidig model for planlægning af kommende arrangementer, herunder involvering af VIP og TAP på IMT.

Punkt 8: Faglige/socialt arrangementer i efterårssemesteret 2024

Input fra institutrådet til hvilke arrangementer der skal være på instituttet i efteråret 2024.

Punkt 9: Lokaleprincipper på IMT (bilag)

Den udvidede ledergruppe har behandlet de eksisterende lokaleretningslinjer/princip for lokalefordeling (vedlagt som bilag), herunder proces for fordeling af arbejdspladser. IR bedes drøfte ændringerne og om ændringen bør kommunikeres bredt på IMT.

Den udvidede ledergruppe er kommet frem til følgende:

Principper for kontorfordeling er drøftet i maj 2023, og de er blevet genpræsenteret på et personalemøde i oktober 2023. Der er nu flere sektioner, der er udfordrede i forhold til at have lokaler nok. IMT har ikke udsigt til at få stillet flere lokaler til rådighed og derfor har den udvidede ledergruppe drøftet de eksisterende principper og besluttet at ændre princippapiret og ønsker en drøftelse i institutrådet med henblik på kvalificering - inden kommunikation til resten af instituttet.

Nuværende ordlyd: Instituttets sekretariat er ansvarlig for dialog og koordinering med forsker-gruppeledere/Ph.d.-programledere.

Til: Sektionsleder er ansvarlig for at finde plads til medlemmer af sektionen, herunder nyansættelser inden for sektionens nuværende størrelse, med udgangspunkt i principper for lokalefordeling. Fremadrettet ved pladsudfordringer vil der blive skelet til benyttelsesgrad (hvis et kontor fx kun bruges 1-2 gange om måneden, kan det ikke forsvares, at man har et enekontor). En anden ændring til princippapir/proces er, at tildeling af kontorer til ph.d.-studerende også klares ude i sektionerne.

I det omfang det ikke kan lade sig gøre, tages udfordring op med den udvidede ledergruppe.

Det foreslås at ovenstående kommunikeres i et nyhedsbrev og på et personalemøde inkl. pointe om, at vi meget gerne vil have, at kolleger møder fysisk og bidrager til arbejds- og studiemiljøet.

Bilag

IMT principper for kontortildeling 2023.pdf

Punkt 10: Æresdoktorer fra IMT til årsfest 2024

IMT indstiller to æresdoktorer til årsfesten.

Punkt 11: Eventuelt