

REFERAT Uddannelsesudvalg for bachelor og kandidatuddannelserne på IMT d. 19-08-2025

Mødedato Tirsdag d. 19. august 2025 kl. 13:00

Mødested Se Outlook

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden - 13.00.....	3
Godkendelse af referat fra forrige møde - 13.00 - 13.05.....	4
Orientering om status på kandidatreform - 13.05 - 13.10.....	8
Årshjul for IMT-UDDU - 13.10 - 13.25.....	9
Dataleverance baseret på planlægningsdata for forårssemesteret 2025 - 13.25 - 13.45.....	10
Pause - 13.45 - 13.55.....	11
Mulighed for Moodle-rum til studiemiljø på kandidatuddannelser - 13.55 - 14.15.....	12
Orientering om EAE-workshop i læringsmål og GAI.....	13
Meddelelser og orienteringer - 14.15 - 14.30.....	15
Eventuelt - 14.30.....	16
Referat fra dette møde.....	18

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden - 13.00

Punkt 2: Godkendelse af referat fra forrige møde - 13.00 - 13.05

Uddannelsesudvalg for bachelor og kandidatuddannelserne på IMT samt master

13-05-2025 13:00 - 15:00

Indholdsfortegnelse

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden.....	1
Punkt 2: Godkendelse af referat	1
Punkt 3: Præsentation af instituttets uddannelsesrapport og handleplan.....	1
Punkt 4: Onboarding og fastholdelseskommunikation	2
Punkt 5: Pause.....	2
Punkt 6: Status på allokeringssproces – med besøg af ressource- og allokeringsteamet på IMT	2
Punkt 7: Orientering om mulighed for at nominere til RUC's undervisningspris 'Det Gyldne Grupperum' 2025	2
Punkt 8: Orientering om status på kandidatreform	2
Punkt 9: Meddelelser og orienteringer.....	3
Punkt 10: Eventuelt.....	3

Deltagere: Camilla Schmidt, Kristian Nagel Delica, Nicole Thualagant, Kirsten Habo (online), Maja Røn-Larsen, Martin Severin Frandsen, Agnete Meldgaard Hansen, Niels-Erik Parbst, Le Lindberg, Henrik Bulskov, Tatiana Fogelman, Simon Bolwig, Christine Revsbech Halime Simsek (ref.).
Under punkt 6 besøg af Morten Vest Hansen og Linda Saabye Kongerslev (Ressource-teamet IMT).

Afbud: Bente Martinsen, Sofie Pedersen, Nina Boulus-Rødje, Trine Østergaard Wulf-Andersen

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

Punkt 2: Godkendelse af referat

Referater fra 11. marts og 8. april 2025 blev godkendt.

Punkt 3: Præsentation af instituttets uddannelsesrapport og handleplan

Prodekan orienterede om handleplanspunkterne i instituttets uddannelsesrapport, herunder blandt andet:

- Styrke projektdannelsen som et tværgående handleplanspunkt, da dette også er et handleplanspunkt i flere af studieledernes uddannelsesrapporter
- Styrkelse af forskningsbaseret på de sundhedsfaglige og socialpsykologiske uddannelser
- Etablere et fælles evalueringssystem på tværs af institutterne mhp. at styrke

evalueringspraksisserne på tværs af universitetet, og udvikle tilgængelighed af data, for at undervisere kan få samlet adgang til deres evalueringsrapporter på tværs af institutter.

Studielederne påpegede, at et fælles evalueringssystem ikke måtte medføre flere generiske spørgsmål, da det blandt andet er det, der er årsag til lave svarprocenter. Det fælles evalueringssystem bør kunne rumme de forskellige fagligheder, så hver uddannelse kan få tilpasset dele af spørgsmålene efter relevans for deres studerende. Studielederne fortalte positivt om den nye praksis på nuværende evalueringsskemaer, hvor studielederen står skrevet på som afsender af spørgeskemaet frem for instituttet. Dette har medført højere svarprocenter nogle steder, da afsenderen er mere 'nær' for de studerende.

Instituttets uddannelsesrapport skal som planlagt drøftes med rektor mhp. godkendelse d. 20. juni 2025.

Punkt 4: Onboarding og fastholdelseskommunikation

Uddannelses- og studiemiljøkoordinator, Niels-Erik Parbst, præsenterede det vedlagte forslag til ny onboarding og fastholdelseskommunikation til de studerende. Intentionen er at forbedre instituttets kommunikation til de studerende. Derfor foreslog Niels-Erik, at IMT fremover supplerer den eksisterende HowToRUC med velkomstbreve til de studerende. I forlængelse af dette blev følgende foreslået: En ajourføring og udvikling af uddannelsernes nuværende intrasider, som er tilgængelige direkte fra intraforsiden og derfor et oplagt sted at henvise de studerende til information. Evalueringer fra studerende viser, at de nogle gange ikke kan genfinde informationer, de har modtaget på mail. Derfor vil velkomstbrevet også blive lagt på intra, så de studerende kan tilgå det derfra.

Studieledere var enstemmigt positive over for det vedlagte forslag. Studiemiljøkoordinatorerne på instituttet følger op på initiativet.

Punkt 5: Pause

Punkt 6: Status på allokeringproces – med besøg af ressource- og allokeringsteamet på IMT

Ressource- og allokeringstemaet, Morten Vest Hansen og Linda Saabye Kongerslev, orienterede om status på allokeringprocessen. Der vil snarest følge en mail til studieledere og VIP om processen.

Punkt 7: Orientering om mulighed for at nominere til RUC's undervisningspris 'Det Gyldne Grupperum' 2025

Prodekan orienterede og opfordrede studieledere til at indstille til RUC's undervisningspris 'Det Gyldne Grupperum' 2025, som IMT havde høj succes med forrige år. Prodekan understregede, at indstillingen bør være inden for rammerne af bedømmelseskriterierne. Det bliver også snart muligt at indstille undervisere til den Nationale Undervisningspris.

Punkt 8: Orientering om status på kandidatreform

Prodekan orienterede om status på kandidatreformen. I øjeblikket er arbejdsgruppen i gang med at lave en model og plan for nedsættelse af kommissorier, herunder kriterier for udpegning af

medlemmer. Arbejdsgrupperne bliver nedsat efter sommerferien 2025.

Da det endelige regelgrundlag fra ministeriet for de kommende 75 ECTS-kandidatuddannelser endnu ikke er fastlagt, er det på nuværende tidspunkt ikke muligt at arbejde videre med de konkrete strukturer for disse uddannelser. Kandidatreformens arbejdsgruppe arbejder derfor på nuværende tidspunkt med de faktorer, vi allerede kender – herunder RUC's fællesregler, som foreskriver en 50/50-fordeling mellem projektarbejde og kurser på kandidatniveau. På den baggrund planlægger arbejdsgruppen at afholde en workshop, hvor mulige scenarier for de nye uddannelser kan drøftes, indtil det officielle regelgrundlag foreligger.

Prodekan orienterede også om dialoggruppen mellem Danske Universiteter og Professionshøjskolerne. Prodekan på IMT er medlem af dialoggruppen og repræsenterer RUC.

Professionshøjskolernes nye 75 ECTS-masteruddannelser bliver oprettet fra foråret 2026, hvor der afsættes 300 pladser til masteruddannelser inden for det skolepsykologiske område. Resten af professionshøjskolernes masterpladser udbydes fra 2028. Samlet forventer professionshøjskolerne, at der udbydes i alt 1200 pladser til deres nye 75 ECTS masteruddannelser.

Punkt 9: Meddelelser og orienteringer

Meddelelser og orienteringer blev gennemgået.

Punkt 10: Eventuelt

Der var to punkter under eventuelt:

Studieleder på Bæredygtig Omstilling spurgte til processen for godkendelse af nye studieordninger. Revision af studieordninger har deadline hos studienævnet ultimo december, og studieordningerne skal godkendes af rektor i maj måned.

Prodekan orienterede om at studieordningerne kvalitets- og legalitetssikres af mange forskellige instanser, der alle har meget korte tidsfrister. Det er derfor ikke muligt at forkorte perioden mellem aflevering af studieordninger og den endelige rektorgodkendelse.

Studieleder på By og Plan rejste et spørgsmål vedrørende en fællesmail modtaget fra Tilmelding & Eksamen (T&E), hvor budskabet stod uklart. Prodekan kommunikerer med T&E ift. udmeldingen.

Punkt 3: Orientering om status på kandidatreform - 13.05 - 13.10

Prodekan Camilla Schmidt orienterer om status på kandidatreform.

Punkt 4: Årshjul for IMT-UDDU - 13.10 - 13.25

Vedhæftet er et årshjul for IMT-UDDU med forslag til dagsordenspunkter. Medlemmer er velkomne til at drøfte forslagene og komme med evt. input.

Optagstal i PowerBI kan tilgås via [dette link](#) (kræver download af dokumentet)

Bilag

Årshjul for Uddannelsesudvalg IMT.docx

Punkt 5: Dataleverance baseret på planlægningsdata for forårssemesteret 2025 - 13.25 - 13.45

Uddannelsesjura og -Planlægning (UJP) har udarbejdet en dataoversigt baseret på planlægningsdata for forårssemesteret 2025. Oversigten giver indblik i:

- Antallet af kursusaktiviteter med færre end 20 tilmeldte studerende
- Hyppigheden af lokalebrug til undervisning på campus
- Fordelingen af undervisning i løbet af dagen mellem kl. 08.15 og 18.00

Studieledere og uddannelsesmedarbejdere opfordres til at drøfte den vedhæftede dataoversigt – gerne med udgangspunkt i, om der er tendenser eller mønstre, der bør følges op på, eller om der er forhold, som IMT kan handle på.

UJP fremsender en ny dataoversigt ved afslutningen af hvert semester. Ønsker om yderligere oplysninger eller specifikke data kan videreformidles til UJP.

Bilag

Dataleverance baseret på planlægningsdata forårssemesteret 2025.pdf

Punkt 6: Pause - 13.45 - 13.55

Punkt 7: Mulighed for Moodle-rum til studiemiljø på kandidatuddannelser - 13.55 - 14.15

Studiemiljøkoordinatorer Kirsten Habo og Niels-Erik Parbst orienterer om muligheden for Moodle-rum til studiemiljø på IMT kandidatuddannelser. Se vedlagte materiale med information om ansvarsområder og implementering. Medlemmer er velkomne til at give sparring og input.

Bilag

Brug af Moodle til studiemiljøaktiviteter på en kandidatuddannelse på IMT.docx

Punkt 8: Orientering om EAE-workshop i læringsmål og GAI

Enheden for Akademisk Efteruddannelse (EAE) udbyder en workshop med titlen "**Should learning outcomes and assessment criteria be revised in response to AI?**" den 2. oktober for studieledere, undervisere og andre med tilknytning til uddannelse.

Tilmeldingsformular kan tilgås [via dette link](#) (linket virker kun ved download)

Should learning outcomes and assessment criteria be revised in response to AI?

Time: 2 Oct. 2025, 13:00-15:00

Place: You will get an outlook invitation with room number before the course

This workshop invites to critically reimagine learning outcomes and assessment criteria considering the growing presence of artificial intelligence (AI).

Participants will work hands-on with their own study regulations (studieordninger) and activity descriptions to evaluate whether current formulations of learning outcomes and assessment criteria clearly reflect a reality where students increasingly are using AI as an assistant for information search, problem statements, references, crafting arguments and writing assignments. We will also explore the competence profiles of educational programmes to reflect on AI-related competencies - such as critical thinking, information literacy, ethical awareness, and the creative and responsible use of AI tools.

At RUC we have a set of shared rules as stated in the "Guidelines for the use of generative artificial intelligence in examinations", but there is a need to further develop concepts of what is academically and professionally relevant, critical and reflective use of AI specifically for each educational programme on top of what our rules strictly dictate.

Learning objectives

Upon completion of the workshop, it is intended that participants will be able to:

- Recognise how AI is changing the skills and competencies students need in academic and professional contexts
- Analyse existing learning outcomes and assessment criteria for alignment with AI-related skills and literacies
- Apply constructive alignment and backward design principles to integrate AI literacy, critical thinking, and ethical considerations
- Formulate clear and assessable learning outcomes that address both subject knowledge and AI-mediated practices
- Develop transparent and meaningful assessment criteria that encourage learning and responsible AI use

Form and duration

The workshop combines short presentations, peer discussion, and practical work revising existing learning outcomes and assessment criteria.

Participants are asked to bring:

- A current study regulation or activity description with learning outcomes and assessment criteria
- Reflect on how AI is potentially relevant to their field of teaching

Estimated time spent

2 hours.

Target group

Heads of studies, teachers and education coordinators.

Teaching language

By default, the course is in English. However, it can be held in Danish if so wished by all participants. Group work can be in both English and Danish.

Contact

If you have any questions, please contact course coordinator Søren Larsen, slars@ruc.dk or administrator Signe Berri, berri@ruc.dk.

Ad hoc

EAE also offers ad hoc-activities and individual consultation within this topic. We encourage individuals or groups of employees/Heads of studies and departments to contact us.

Contact

If you have any questions, please contact course coordinator Søren Larsen, slars@ruc.dk or administrator Signe Berri, berri@ruc.dk.

Punkt 9: Meddelelser og orienteringer - 14.15 - 14.30

Meddelelser og orienteringer:

- Kort tilbagemelding vedr. sommer-supplering fra studieledere på Tværvidenskabelige Sundhedsstudier, Nordic Urban Planning Studies og Social Entrepreneurship and Management

Punkt 10: Eventuelt - 14.30

Punkt 11: Referat fra dette møde