

REFERAT Studienævnet for Planlægning, By og Bæredygtig Omstilling d. 21-03-2024

Mødedato Torsdag d. 21. marts 2024 kl. 13:00

Mødested 02.1-123 - MOSPUS-mødelokale

Indholdsfortegnelse

Besøg af Uddannelsesjura & -Planlægning om sagsforberedelse - 13.00-13.30.....	3
Lukket.....	4
Godkende dagsorden - 13.45-13.47.....	5
Godkende referat fra seneste studienævnsmøde - 13.47-13.50.....	6
Godkende indstillinger til handling på uddannelsesevalueringer i efteråret 2023 - 13.50-14.10.....	7
Godkende afrapporteringsskabelon til evalueringspraksis - 14.10-14.20.....	8
Godkende handleplaner for studielederrapporter - 14.20-14.45.....	9
Behandle ansøgninger om støtte fra studerende - 14.45-14.55.....	10
Drøfte og vedtage udkast til nyt valgfrit bachelorkursus - 14.55-15.05.....	11
Orienteringer.....	12
Evt.....	13
Referat fra dette møde.....	14

Punkt 1: Besøg af Uddannelsesjura & -Planlægning om sagsforberedelse - 13.00-13.30

Studienævnet får besøg af Uddannelsesjura & -Planlægning, der vil fortælle om ny organisation af sagsbehandling af dispensationssager

Teamledere i Uddannelsesjura & -Planlægning, Martin Stampe Noor og Vibeke Suhr Pedersen kommer på besøg. De vil fortælle om ny organisering af sagsbehandling af dispensationsansøgninger.

Fremtidig samarbejde mellem studienævnet og Uddannelse & Planlægning er også på programmet, så overvej gerne, om du har spørgsmål til sagsbehandling, sagsfremstilling i studienævnet, eller lignende inden mødet.

Bilag:

- Sagsbehandling af studienævnsager

Bilag

Sagsbehandling af Studienævnsager.pdf

Punkt 2: Lukket

Punkt 3: Godkende dagsorden - 13.45-13.47

Godkendelse af dagsorden.

Punkt 4: Godkende referat fra seneste studienævnsmøde - 13.47-13.50

Godkendelse af referat af seneste studienævnsmøde.

Bilag:

- Referat af studienævnsmøde d. 26. februar 2024
- Bilag til referat: vedtaget Forståelsespapir - Ramme for økonomiske dispositioner i studienævnet

Bilag

20240226 SN Planlægning By og Bæredygtig Omstilling_Referat.docx

Forståelsespapir dispositioner i rammebudget for SN PBBO_februar 2024.pdf

Punkt 5: Godkende indstillinger til handling på uddannelsesevalueringer i efteråret 2023 - 13.50-14.10

Behandling af indstillinger til handling på baggrund af evaluering af studieaktiviteter i efteråret 2023

Studienævnet har ansvaret for at, der bliver fulgt op på evalueringsresultater på studienævnets uddannelser. På dette møde behandles indstillinger fra studieledere pba. evaluering af studieaktiviteter i E23. Bilag 1 viser en oversigt over, hvilke aktiviteter, studienævnet har vedtaget, der skal evalueres.

Studielederne præsenterer kort hovedtendenser i evalueringsresultaterne og de deraf indstillede handlinger (vedlagt). Herefter behandler studienævnet indstillingerne og beslutter handlinger.

Surveyrapporterne og evalueringsrapporter fra aktivitetsansvarlige er vedlagt som fortroligt baggrundsmateriale til studienævnet (Bemærk, at der kan være enkelte aktiviteter, hvor der ikke forelægger surveyrapport).

Bilag:

- Liste over studieaktiviteter der skal evalueres i E23

Studielederes indstilling til handling:

- Nordic Urban Planning Studies (bilag 2-3)
- By & Plan og tilhørende fagmoduler (bilag 4)
- Bæredygtig Omstilling (TekSam) og tilhørende fagmoduler (bilag 5-6)

Baggrundsmateriale: FORTROLIGT

- Links til analyserapporter fra surveybaserede evalueringer fra E23 (bilag 17)
- NUPS samlet evalueringsafrapportering fra aktivitetsansvarlige
- By & Plan evalueringsrapporter fra aktivitetsansvarlige
- BO og Teksam evalueringsrapporter fra aktivitetsansvarlige

Bilag

Studieaktiviteter surveyevaluering PBBO E23.docx

NUPS E2023 VEJLEDNING Studieleders afrapportering.docx

NUPS Kursus afrapportering E2023.docx

B&P studielederes indstilling evaluering E23_marts 2024.docx

BO TekSam Studieleders afrapportering af evaluering af kursusaktiviteter E2024.docx

BO TekSam Studieleders afrapportering af evaluering af vejledningsaktiviteter på E2023.docx

B&P Evaluering Live case 15 ECTS Projektforløb SN marts 2024.docx

Punkt 6: Godkende afrapporteringsskabelon til evalueringspraksis - 14.10-14.20

Godkende afrapporteringsskabeloner til opfølgning på evalueringer, der skal behandles i studienævnet

I januar godkendte studienævnet en ny evalueringspraksis, hvor der er krav til et skriftligt spor fra evalueringsresultaterne til studienævnsmaterialet.

For at sikre, at studieleder og studienævn får de relevante informationer fra evalueringerne til at kunne indstille og godkende handling på baggrund af evalueringsresultaterne, bruger vi skabeloner og en nedskrevet proces for det skriftlige spor.

Studienævnet behandler forslag til skabelonerne og vedtager dem herefter (vedlagt). Der er ikke afsat tid til at gennemgå skabelonerne på mødet, så det forventes, at studienævnsmedlemmerne har forslag til ændringer med på mødet.

Bilag:

- Udkast Skabelon til afrapportering evaluering af kursus
- Udkast Skabelon til afrapportering evaluering af projektaktivitet
- Udkast Skabelon til studieleders indstilling til handling fra evalueringsresultater

Baggrundsmateriale:

- Studienævnets evalueringspraksis

Bilag

Afrapportering evaluering af kursusaktiviteter 2.docx

Afrapportering evaluering af vejledningsaktiviteter.docx

Studieleder indstilling til handling pba evalueringer.docx

Evalueringspraksis for Studienævn for PBBO_januar 2024.pdf

Punkt 7: Godkende handleplaner for studielederrapporter - 14.20-14.45

Godkende handleplan til studielederrapporter

Studienævnet skal behandle studieledernes **handleplan** til studielederrapporten for studienævnets tre kandidatuddannelser. Handleplanen baserer sig på redegørelsen af uddannelsens nøgletal, som vi havde på studienævnsmødet i februar, status på sidste års handleplan samt RUC indsatser, som alle står beskrevet i studielederrapporten før man når ned til handleplanen.

- Det er kun handleplanen, som skal godkendes af studienævnet, men du kan med fordel orientere dig i studieleders redegørelse og status på foregående års handleplan som kontekst for handleplanen.

Tidsprocessen er pga. påsken i år, at studieleder indsender samtidig til studienævnets godkendelse og til prodekan til kommentering og feedback. Derfor behandler og godkender studienævnet handleplan med forbehold for prodekanens kommentarer til studieleder.

Studienævnet behandler én handleplan ad gangen:

- Studieleder præsenterer kort sin handleplan med udgangspunkt i baggrunden for de valgte handlinger. Herefter kan studienævnsmedlemmer stille spørgsmål, kommentere på og komme med ændringsforslag til udkastet til handleplan. Handleplanen godkendes med evt. ændringer.

Bilag:

- Udkast til handleplan for Bæredygtig Omstilling (TekSam)
- Udkast til handleplan for NUPS
- Udkast til handleplan for By & Plan

Punkt 8: Behandle ansøgninger om støtte fra studerende - 14.45-14.55

Studienævnet behandler indkomne ansøgninger om midler til studierelateret arbejde.

Der er indkommet 5 ansøgninger:

- Bæredygtig Omstilling Speciale - 2 studerende - Skårup transport - **1.702 kr.**
- Bæredygtig Omstilling Speciale - 3 studerende - Grønland transport - **24.385 kr.**
- FMP GEO & PBP - 5 studerende - Sydfyn transport - **7.020 kr.**
- By & Plan speciale - 3 studerende - konference på Sydfyn (gebyr, transport, overnatning) - **8965,48 kr.**
- NUPS Speciale - 1 studerende - Zagreb intern transport - **106 euro**
- NUPS Speciale - 1 studerende - Buenos Aires flybillet - **7.500-8.500 kr.**

Behandlingen foretages med baggrund i studienævnets retningslinjer for tildeling af midler (vedlagt) samt puljen af midler afsat til de enkelte studieområder.

Ansøgningerne omhandler alle transport, som er prioriteret i retningslinjer, så de er som udgangspunkt alle lige relevante.

Puljer til rådighed i budgettet:

- Bæredygtig Omstilling + fagmoduler: = 3.750 (75% af puljen på 5000 kr. i F24)
- By & Plan + fagmoduler = 6.750 kr. (har brugt de 25% af midlerne udenfor terminen)
- NUPS = 5.250 kr. (75% af puljen på 7.000 kr. i F24)

Bilag:

- Studenteransøgninger (fortroligt)

Baggrundsdokumenter:

- Retningslinjer for ansøgning og tildeling af studierelaterede midler_Studienævnet for PBBO

Bilag

Retningslinjer for studenteransøgninger studienaevnet PBBO_Juni 23.pdf

Punkt 9: Drøfte og vedtage udkast til nyt valgfrit bachelorkursus - 14.55-15.05

Valgfrit kursus udbudt gennem SamBach

På møde fredag blev arbejdsgruppen enig om, at udvikling af et valgfrit kursus, som skal tiltrække mindst 20 bachelorstuderende, bliver nødt til at tage udgangspunkt i en appellerende og specifik tematik i forskningen lige nu. Derfor gav det ikke mening at lave kursusbeskrivelsen forlods - og dette punkt er derfor ændret fra at "drøfte og vedtage udkast til nyt valgfrit kursus" til at:

- Studienævnet drøfter mulige undervisere, som kunne tænkes at have tid til og mulighed for at udvikle og undervise et sådant valgkursus med udgangspunkt i deres aktuelle forskning? Emnet skal ligge indenfor studienævnets forskningsfelter, være tværvideenskabeligt og have mulighed for at fremvise nogle af vores 'signatur' metoder i praksis/felten.

Studieleder på SamBach, Helene Dyrhauge, har udsendt et call for oplæg til kurser (vedlagt). Heri findes en skabelon til, hvad hun skal modtage om kurset. Det er ret overordnet information. Frist er d. 5. april.

Jeppe og Mikkel præsenterer arbejdsgruppens tanker om mulige appellerende tematikker.

Bilag:

- Skabelon indstilling af valgkursus til SamBach

Bilag

Skabelon - udbud af nye Sambach valgkurser - 2024..docx

Punkt 10: Orienteringer

Mundtlige orienteringer:

- Studienævnsperson og -næstperson
- Studieledere
- Videnskabeligt personale
- Studerende
- Uddannelsesgruppen
 - 2 administrative sager på NUPS i forbindelse med studieordningsændringer

Skriftlige orienteringer:

- **Ansøgningstal og optagsprognose** for kandidatuddannelser (Bilag 1-3)
- **Frafaldsanalyse:** Analyse af frafald og gennemførelse blandt bachelor- og kandidatstuderende på RUC i 2015-2021 har til formål at understøtte indsatser og handleplaner målrettet fastholdelse af studerende - fx i handleplan for studiemiljø, studieledderrapport og generelt udvikling af uddannelserne. Den undersøger bl.a. sammenhæng mellem grupper af studerende og frafald, ligesom den identificerer faktorer, der har betydning for gennemførelse af en uddannelse på RUC (bilag 4).
- **Optagsanalyse:** Analyser af udviklingen i ansøgning og optag på RUC's kandidat- og bacheloruddannelser 2021-23 kan bl.a. være med til at perspektivere undersøgelser/tolkning af årsager til udvikling i optag på studienævnets uddannelser og dermed informere, hvilke handlinger, der skal sættes i gang. Hvor kommer RUC's studerende fra? Udvikling i optag over tid? Hvor mange af de som ansøger, optages og starter på uddannelsen? (bilag 5-8)
- **Studerterrepræsentanter har været til IMT-studienævnsworkshop**, hvor der blev introduceret til studienævnets arbejde og var fokus på arbejdet med dispensationssager. Der bliver et forløb med tematiske kvartalsmøder for studenterrepræsentanter, suppleanter og andre der er interesseret i studienævnets arbejde på IMT. Det første møde er tirsdag den 9. april,

Bilag

Følgemail - Ansøgningstal og prognose for optag E24.pdf

Ansøgertal og prognose for optag til kandidatuddannelser 2024_DK_EU.pdf

Ansøgertal og prognose for optag til kandidatuddannelser 2024_USB.pdf

Frafaldsanalyse 2023 RUC.pdf

Optagsanalyse KA 2023.pdf

Trends, ansøgning til indskrivning på kandidatuddannelserne E2021-E2023.pdf

Notat - Trends in International Master's Admissions 2023.pdf

Optagsanalyse BA 2023.pdf

Punkt 11: Evt.

Beslutning

Punkt 13: Referat fra dette møde

Bilag

20240321 SN Planlægning By og Bæredygtig Omstilling_Referat.pdf