

REFERAT Studienævnet for Socialpsykologi og Læring, Arbejdsliv, Social Intervention samt Social Entrepreneurship and Management d. 29-08-2024

Mødedato Torsdag d. 29. august 2024 kl. 12:30

Mødested Lokale 02.1-005 Lille Teorirum

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden samt evt. valg af mødeleder - ca. 5 min.....	3
Orientering og evt. forelæggelse af enkelte sager fra dispensationsudvalget - ca. 5 min.....	4
Studienævnet konstituerer sig med ny næstformand - ca. 5 min.....	5
Godkendelse af referat - ca. 5 min.....	6
Behandling af evalueringer fra F24 - ca. 25 min.....	7
Evalueringspraksis af studienævnets evalueringer - ca. 15 min.....	8
Høring om Eksamensudvalgets anbefalinger til rektor - ca. 15 min.....	9
Første drøftelse af forslag til studieordningsændringer og forslag til proces - ca. 15 min.....	10
Godkendelse af handleplan for SEM - ca. 5 min.....	11
Pause - ca. 10 min.....	12
Indledningsvis drøftelse af studiemiljøvurdering 2024 - ca. 20 min.....	13
Status på studienævnets økonomi - ca. 5 min.....	14
Retningslinjer for formidling og opfølgning på fuldtidsstudier - ca. 5 min.....	15
Input med ønsker til temadrøftelser i studienævnet - ca. 5 min.....	16
Orienteringer - ca. 5 min.....	17
Evt. - ca. 5 min.....	18
Dagsorden for næste studienævnsmøde - 0 min.....	19
Godkendt referat.....	20

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden samt evt. valg af mødeleder - ca. 5 min.

Godkendelse af dagsorden samt evt. valg af mødeleder. .

Til orientering er dele af årshjulets punkter udskudt. Det drejer sig om:

- Behandling af censorrapport for Arbejdsliv, som forventeligt er udskudt til septembermødet, da årsrapport ikke foreligger endnu.
- Drøftelse af karakterstatistik er udskudt indtil september. Der er pt. et arbejde i gang, for at gøre dette mindre håndholdt, så det bliver lettere at få denne statistik etableret fremadrettet. Lige nu giver det en forsinkelse i leverancen i forhold til årshjulets kadence.

Punkt 2: Orientering og evt. forelæggelse af enkelte sager fra dispensationsudvalget - ca. 5 min.

Studienævnet besluttede i april 2023 at nedsætte et dispensationsudvalg til behandling af studentsager fra US. Der bliver på studienævnsmødet orienteret om dispensationsudvalgets afgørelser i anonymiseret form, ligesom hvis udvalget finder behov for det - eller der er uenighed i udvalget, så kan konkrete sager tages op med det samlede studienævn. Der deles materiale efter behov i de konkrete situationer, og udsendes alene studentsager forud til medlemmer af dispensationsudvalget.

Dispensationsudvalget består af de fire studieledere samt et studentemedlem i studienævnet fra hvert opstillingsområde udpeget af de studerende på opstillingsområdet. Dispensationsudvalget udgøres af: Maja Røn-Larsen, Niels Warring, Luise Li Langergaard, Trine Østergaard Wulf-Andersen, Desirée Høegh Mariager, Signe Busk Jørgensen samt Stine Broe Rasmussen. Der er pt. en ubesat plads til brug for studerende fra ALIV. I udvalgets møder deltager herudover Daniel Johnny Lord fra US samt studienævnets sekretær, Le Lindberg. Der er tale om lukkede møder.

Punkt 3: Studienævnet konstituerer sig med ny næstformand - ca. 5 min.

I medfør af at den tidligere næstformand er udtrådt af studienævnet, skal der vælges en ny næstformand.

Forretningsordenen beskriver valget således:

§ 5. På det konstituerende møde vælger studienævnet endvidere af sin midte blandt de studerende en næstformand.

Stk. 2. Næstformanden deltager i tilrettelæggelsen af studienævnets arbejde.

Studienævnet har tidligere i praksis haft en næstformandspost, som var delt blandt to af studienævnets studentermedlemmer, hvoraf den ene formelt har haft posten, og dermed også har været den primære kontakt, når Uddannelse & Studerende rækker ud i forbindelse med formandskabsafgørelser, mens begge ligeligt har indgået i planlægningen af studienævnets arbejde.

Punkt 4: Godkendelse af referat - ca. 5 min.

Udkast til referat fra studienævnets møde den 20. juni 2024 forelægges til godkendelse.

Bilag

Udkast til referat Studienævnsmøde-SNforSocialeuddannelser-20juni2024.docx

Punkt 5: Behandling af evalueringer fra F24 - ca. 25 min.

I foråret 2024 er helheden af studienævnets udbudte undervisningsaktiviteter for semestret blevet evalueret som del af den ordinære evalueringspraksis. Der er således både gennemført mundtlige evalueringer, surveybaserede, skriftlige evalueringer, for kurserne er der udarbejdet evalueringer af den enkelte kursusansvarlige, og på baggrund af al det indkomne materiale har studielederne skrevet en opsamling til studienævnet, hvor af fremgår studieleders indstilling vedrørende evt. initiativer og ændringer være sig i forhold til studieordning eller tilrettelæggelse og gennemførelse af aktiviteter. Det er disse indstillinger, som studienævnet bedes forholde sig til, lige som studienævnet kan forholde sig til, om der i materialet eller fra anden viden om semestrets gang på uddannelserne vurderes at være grundlag for yderligere opfølgning udover, hvad studieleder indstiller.

Studienævnets medlemmer har adgang til helheden af materialet, mens alene studieleders opsamling er bilag, som alle har adgang til.

Der lægges også op til en kort drøftelse vedrørende den tidsmæssige placering af drøftelsen i SN fremadrettet.

Enkelte bilag udestår og eftersendes.

Der er beklageligvis enkelte evalueringer, som ved forskellige menneskelige fejl ikke er blevet evalueret surveybaseret i F24. Det drejer sig om fagmodulkursus 4 på Arbejdslivsstudier, samt på SI projektorienteret praktik og kurset Aktører, viden og tværprofessionelt arbejde.

Bilag

SEM F24 Studieleders afrapportering af evaluering af vejledningsaktiviteter.

SEM LLL Studieleders afrapportering af evaluering af kursusaktiviteter

SI Studieleders afrapportering af kursus- og projektevaluering SI F24

Arbejdsliv, Studieleders afrapportering af evaluering af vejledningsaktiviteter

Arbejdsliv, Studieleders afrapportering af evaluering af kurser

Punkt 6: Evaluering af studienævnets evalueringspraksis - ca. 15 min.

Den nye evalueringspraksis har nu været prøvet af et semester. Har det givet anledning til ønsker til justeringer i evalueringspraksissen? Er den nye evalueringspraksis velfungerende nu, eller er der behov for yderligere implementeringstiltag? Og i så fald hvad?

Hvordan formidles evalueringspraksis til de studerende - og er der ting i forhold til formidlingen, som skal gøres anderledes fremadrettet?

Bilag

Evalueringspraksis 151223.pdf

Bilag om evalueringsmetoder 151223.pdf

Kursusansvarligns evaluering af kursus 151223.pdf

Punkt 7: Høring om Eksamensudvalgets anbefalinger til rektor - ca. 15 min.

Eksamensudvalget er kommet med en rapport med anbefalinger til rektor, som her forelægges til studienævnets høring. Høringsfristen er 1. september, så der skal træffes afgørelse på mødet om studienævnets høringssvar.

Rapporten indeholder en række anbefalinger til rektor, som et enigt eksamensudvalg står bag.

Alle høringssvar vil blive samlet og indgår – sammen med rapporten - i Akademisk Råds behandling af sagen. Behandlingen sker på AR-mødet d. 11. september 2024. Herefter vil rektor tage stilling til, hvilke anbefalinger hun vil følge og vedtage. Når rektor har taget stilling til anbefalingerne, vil studienævnene blive informeret herom. Meddelelsen vil indeholde oplysninger om rektors forventninger til studienævnenes behandling af de vedtagne anbefalinger samt hvornår de skal træde i kraft.

Bilag

Cover_ULF_UDDU_SN - Høring over afrapportering fra Eksamensudvalg.docx

Eksamensudvalg_samlet rapport.pdf

Punkt 8: Første drøftelse af forslag til studieordningsændringer og forslag til proces - ca. 15 min.

Kort orientering om studieordningsændringer i pipeline samt udkast til tidsplan for arbejdet (bilag 1).

Materiale med oversigt over aktivitetssammensætning og prøveformer i de eksisterende studieordninger er vedlagt som bilag 2.

Bilag

SN studieordningsproces.xlsx

Oversigt over uddannelsesstruktur og anvendte prøveformer - SN SOC UDD 230824.docx

Punkt 9: Godkendelse af handleplan for SEM - ca. 5 min.

På baggrund af den interne uddannelsesevaluering, som SEM lige har været igennem, og som foretages hvert 6. år, som del af RUC's kvalitetssikringssystem, foreligger der nu udkast til handleplan indstillet af studieleder til studienævnets godkendelse.

Bilag

SEM Action plan.docx

Punkt 10: Pause - ca. 10 min.

Pause

Punkt 11: Indledningsvis drøftelse af studiemiljøvurdering 2024 - ca. 20 min.

Der blev ultimo 2023 foretaget en studiemiljøundersøgelse som survey blandt alle de studerende. Nu foreligger svarene.

Der er fra Policy og Analyse udarbejdet en hovedrapport og lagt uddannelsesspecifikke data op i PowerBI. PowerBI-dataene er her fremsendt som pdf'er om den enkelte uddannelse.

Som understøttelse af det tværgående perspektiv har Uddannelsesgruppen lavet en tværgående oversigt over de spørgsmål, som plejer at fylde mest i drøftelserne i studienævnene og andre sammenhænge på instituttet. Tanken er, at oversigten gerne skulle gøre det lettere at overskue materialet, og zoome ind på, hvor der er særlige udfordringer. Der til denne brug også fremhævet i gult og grønt i arket. I følgenotat til oversigten er lavet en overordnet indflyvning til data og nogle forslag til studienævn og studielederes arbejde med emnet.

På dette møde er tanken, at data præsenteres og drøftes indledningsvist, hvorefter at der på næste møde kan drøftes ideer til og prioritering af indsatser. Dette giver en tænkepause og mulighed for at inddrage andre i overvejelserne om indsatser vedrørende studiemiljø, inden studienævnet træffer beslutning.

Bilag

IMT oversigt - Studiemiljøvurdering 2024 - SN SOC UDD.docx

IMT følgenotat om SMV2024 - 200824.docx

Studiemiljøevurdering_2024 - hovedrapport.pdf

SMV_2024_ALIV.pdf

SMV_2024_SocialEntrepreneuership.pdf

SMV_2024_SocialIntervention.pdf

SMV_2024_SocialPsykologiogLæring.pdf

Punkt 12: Status på studienævnets økonomi - ca. 5 min.

Vedlagt er udkast til opfølgning på studienævnets budget for 2024 med angivelse af de dispositioner, som studienævnet har foretaget i form af bevillinger, og med visning af regnskabsstatus. Studieleder angiver på mødet evt. indstillinger for justering af uddannelsernes respektive budgettering mellem forskellige formål med afsæt i forbruget til dato.

I forhold til diskrepans mellem budget og regnskab bemærkes, at der har været udgifter på SOL og SEM i foråret i medfør af bevillinger givet på studienævnets møde i december 2023. Bevillinger som først er afregnet i 2024.

Som yderligere bilag vedlægges til orientering oversigt over bevilgede studenteransøgninger (og øvrige kendte dispositioner), samt regnskabsoversigt for uddannelsernes respektive forbrug af studienævnsmidler.

Bilag

Studienævnsbudget opfølgning 160824 SN SOC UDD 2024.xlsx

Oversigt 2024 over bevilgede studenteransøgninger.xlsx

Regnskabsstatus for forbrugte studienævnsmidler.docx

Punkt 13: Retningslinjer for formidling og opfølgning på fuldtidsstudier - ca. 5 min.

Der er udsendt retningslinjer for formidling og opfølgning på fuldtidsstudier (bilag 1 og 2), som formaliserer udsendt instruks til studienævnene af 27. november 2020.

Studienævnet mangler en samlet fælles skriftlig praksis, men der foreligger separate beskrevne praksisser for de to tidligere studienævn (bilag 3 og 4), som sammen med studienævnets årshjul og virke taler for, at studienævnet indholdsmæssigt lever op til retningslinjerne. Dette kalder dog på, at der udarbejdes fælles skriftlig praksis for studienævnet. Forslag er vedlagt som bilag 5 til studienævnets godkendelse. Forslaget er baseret på de hidtidige dokumenter.

Opmærksomhedspunkter i forhold til det videre arbejde med temaet er:

- At blive ved med at sørge for, at deklaration af forventet tidsforbrug på den enkelte studieaktivitet italesættes overfor studerende ved aktivitetens start
- At fastholde arbejdet med fuldtidsdeklarationer i study.ruc-tekster
- At bibeholde studienævnets behandling af fuldtidsdeklarationer som del af godkendelsen af study.ruc tekster i årshjulet
- Generelt understøtte den RUC fælles strategiske indsats om, at styrke studerendes læringsudbytte gennem øget tidsforbrug på studiet.

Bilag

Om retningslinjer for formidling og opfølgning på fuldtidsstudier - mail af 170624.pdf

Retningslinjer for formidling og opfølgning på fuldtidsstudier.pdf

Om fuldtidsstudier - Arbejdsliv og Socialpsykologi og læring samt fagmoduler - 270421.pdf

Fuldtidsstudier - Social Intervention og Social Entrepreneurship and Management - juni 2022.pdf

Fuldtidsstudier - SOC UDD SN - aug 2024.docx

Punkt 14: Input med ønsker til temadrøftelser i studienævnet - ca. 5 min.

Der blev på sidste studienævnsmøde opfordret til, at medlemmerne frem mod dette mødes tænkte over temaer, som man ønsker, at studienævnet tager op.

Allerede indmeldte ønsker til temadrøftelser:

- Gruppesplit
- Fra Arbejdsliv ønskes en drøftelse og udveksling af erfaringer med de prækære situationer, som opstår, når studerende dumper flere gange. Der benyttes mange ressourcer for nogle få, som kæmper i forskellige sammenhænge i uddannelserne. Emnet ønskes drøftet med perspektiver på tværs af, hvad der er den gode balance og de rette indsatser.
- Hertil kommer allerede aftalt tema om tilrettelæggelse som universal design.

Der gennemføres under punktet en kort runde, som følges op af videre planlægning i formandskabet.

Punkt 15: Orienteringer - ca. 5 min.

Skriftlig orientering

- Adgangsgrundlag i optaget E24 - materialet er til orientering nu, og forventes at komme på som drøftelse på mødet i september. (bilag 1 og 2)
- Studienævnet vil blive inviteret til et seminar med rektor den 30. september vedrørende Eksamensudvalgets anbefalinger og rektors opdrag til studienævnene på den baggrund. Dette ligger oveni det allerede indkaldte studienævnsmøde, hvorfor der vil blive fundet et nyt tidspunkt for september studienævnsmødet.

Mundtlig orientering

- Status for planlægning af studie- og semesterstart
- Status for studentermedlemmer ift. E24 og evt. behov for rekruttering. NB snart ordinært valg for studerende til SN-valgperiode fra 1. februar.

Bilag

Adgangsgrundlag optag 2024 - SN SOC UDD.docx

Bilag-Adgangsgrundlag F24 F2024.docx

Punkt 16: Evt. - ca. 5 min.

Evt.

Punkt 17: Dagsorden for næste studienævnsmøde - 0 min.

SEptember mødets tidspunkt kommer til at skulle genfastsættes af SN. Der udsendes forslag til studienævnet om nye tidspunkter.

- Mundtlig evaluering af seneste studiestart, semesterstart og projektdannelse
- Temadrøftelse vedrørende universal design og konkret ideer i forhold til planlægningen af forårets undervisningsaktiviteter
- Opfølgning på implementering af studieledernes handleplaner 2024
- Opfølgning på uddannelsernes optag, de optagnes adgangsgrundlag samt drøftelse af initiativer til at få bragt alle optagnes kompetencer i spil
- Drøftelse af Eksamensudvalgets anbefalinger
- Drøftelse af karakterstatistik
- Drøftelse af censorrapport for Arbejdsliv
- Evt. status på universitetsreformen - Hvis der er noget nyt
- Evt. drøftelse af studiemiljøindsatser på baggrund af studiemiljøvurderingen samt drøftelse af RUC's fælles studiemiljøhandleplan, hvis denne foreligger

Status og orienteringer:

Punkt 18: Godkendt referat

Godkendt referat samt bilag hertil.

Bilag

Referat Studienævnsmøde-SNforSocialeuddannelser-29august2024.pdf

Høringssvar - SN SOC UDD - 300824.pdf