

REFERAT Studienævnet for Planlægning, By og Bæredygtig Omstilling d. 31-03-2025

Mødedato Mandag d. 31. marts 2025 kl. 09:30

Mødested 02.1-123 - MOSPUS-mødelokale

Indholdsfortegnelse

Lukket.....	3
Godkende dagsorden -9.40-9.43.....	4
Godkende referat fra seneste studienævnsmøde - 9.43-9.45.....	5
Behandle evalueringer af projektaktiviteter i E24 - 9.45-10.00.....	6
Godkende handlingsplaner i uddannelsesrapporter - 10.00-10.25.....	7
Behandle studenteransøgninger - 10.25-10.35.....	8
Beslutning om kandidatfejring 2025 - 10.35-10.45.....	9
Beskrivelse på Study.ruc.dk vedr. deklarering af brug af generativ AI - 10.45-11.05.....	10
Drøfte og godkende retningslinjer for bevilling af studenterstøtte - 11.05-11.20.....	11
Orienteringer - 11.20-11.25.....	12
Evt.....	13
Referat fra dette møde.....	14

Punkt 1: Lukket

Punkt 2: Godkende dagsorden -9.40-9.43

Godkendelse af dagsorden

Punkt 3: Godkende referat fra seneste studienævnsmøde - 9.43-9.45

Godkendelse af referat af seneste studienævnsmøde.

Bilag:

- Referat af studienævnsmøde d. 24. februar 2025
- Bilag: Studienævnets input til revision af Roskilde Universitets disciplinærregler

Bilag

20250224 SN Planlægning By og Bæredygtig Omstilling_Referat.docx

Input til revision af Roskilde Universitets disciplinærregler fra Studienævn for PBBO_marts 2025.docx

Punkt 4: Behandle evalueringer af projektaktiviteter i E24 - 9.45-10.00

Studienævnet behandler evalueringsresultater vedr. projektaktiviteter fra efteråret 2024

Til behandling på mødet er evalueringsresultater fra projektaktiviteter på tredje semester på kandidatuddannelserne samt førstesemesterprojektet på NUPS (se oversigt over projektaktiviteter til behandling i bilag).

BEMÆRK: projektaktiviteterne på Bæredygtig Omstilling (TekSam) udskydes til næste møde pga. en periode med en overfyldt arbejdskalender hos studieleder.

På baggrund af studieledernes indstilling til handling og det vedlagte evalueringsmateriale drøfter og beslutter studienævnet om evalueringsresultaterne giver anledning til handling ift.:

- Tilrettelæggelse og formidling
- Justering i aktivitetsbeskrivelser
- Studieordningsændringer

Proces - én uddannelse ad gangen:

- Studieleder præsenterer kort indstilling til handlinger på baggrund af evalueringsresultater og afrapportering (se indstillinger i bilag).
- Studerende og VIP'ere giver deres perspektiv på, hvordan projektaktiviteterne er forløbet, hvis der er særligt at bemærke til evalueringsresultaterne.
- Studienævnet drøfter og vedtager om der er behov for handling.

Studienævnsmedlemmerne har på forhånd orienteret sig i bilagsmaterialet og forholdt sig til indstillinger - som minimum på ens eget repræsentationsområde.

Bilag:

- Oversigt over aktiviteter, der skal behandles på mødet, med links til analyserapporter fra SurveyXact (FORTROLIG information - må ikke videregives).
- Studieledderrapporter og -indstillinger til handling

Bilag

Indstilling og afrapportering NUPS K1 Projekt E24.docx

Indstilling og afrapportering NUPS K3 projekt_live case E24_.docx

Indstilling og afrapportering NUPS K3 Internship E24_.docx

Indstilling og afrapportering BP 15 ECTS Praktik E24.docx

Indstilling og afrapportering BP Projekt Planlægning i praksis E24.docx

Indstilling og afrapportering BP 30ECTS Praktik E24.docx

Punkt 5: Godkende handlingsplaner i uddannelsesrapporter - 10.00-10.25

Godkende handlingsplan 2025 i uddannelsesrapporter

Studienævnet skal behandle studieledernes **handlingsplan 2025** for to af studienævnets kandidatuddannelser: By og Plan samt Bæredygtig Omstilling (TekSam).

NUPS gennemgår i år uddannelsesevaluering, som ikke følger samme tidsplan, som de ordinære uddannelsesrapporter. NUPS' udkast til handlingsplan kommer derfor først på studienævnsmøde i august.

Handlingsplanen baseres på:

- uddannelsesrapporten (første del af dokumentet) med redegørelse for uddannelsens nøgletal (vi drøftede nøgletal på studienævnsmødet i januar),
- status på sidste års handlingsplan (anden del af dokumentet)

Det er kun handlingsplanen (sidste del af dokumentet), som skal godkendes af studienævnet, men studienævnsmember kan med fordel orientere sig i studieleders uddannelsesrapport og status på foregående års handlingsplan som baggrund for handlingsplanen.

Proces for godkendelse af handlingsplaner:

- Studieleder præsenterer kort centrale handlinger i sin handlingsplan og eventuelle knaster eller ønsker til sparring fra studienævnet samt feedback fra prodekan på udkastet.
- Studienævnsmember kan kommentere og komme med ændringsforslag til handlingsplanen.
- Handlingsplanen godkendes herefter med eventuelle ændringskommentarer.

Bilag:

De uddannelsesrapporter, som handlingsplanerne bygger på (første del af dokumenterne) er kun til intern brug, og derfor er dokumenterne fortrolige.

- Udkast til handlingsplan for By & Plan
- Udkast til handlingsplan for Bæredygtig Omstilling (TekSam)

Punkt 6: Behandle studenteransøgninger - 10.25-10.35

Studienævnet behandler indkomne ansøgninger om midler til studierelateret arbejde.

Der er indkommet 11 ansøgninger, hvoraf den ene har været behandlet én gang af studieleder (By & Plan) og to er indsendt for sent (NUPS):

Bæredygtig Omstilling: pulje 2.250 kr. (75% af puljen på 3000 kr. i F25):

- Speciale - transport i DK - 4 personer: 2143 kr.
- K2 projekt - transport i DK - 4 personer: 1750 kr.

By og Plan: pulje 7.500 kr. (har brugt de 25% af midlerne udenfor terminen)

- K2 projekt - transport (1960 kr.) til og overnatning (1900 kr.) i Assens - 5 personer: totalt 3860 kr.
- Speciale - transport Kbh.-Aarhus 3 enkeltrejser - 1 person: 605 kr.
- Speciale - konferencegebyr - 1 person: 187,50 kr.
- Speciale - transport til Grønland - 2 personer: 25.900 kr. (de har fået bevilliget 2500 kr. i februar, som svarer til de 25% af puljen, der er reserveret til ansøgninger uden for terminen). De har fået lov til at få ansøgningen på igen, hvis der skulle være midler tilbage, når nye ansøgninger er behandlet.

NUPS: pulje 5.550 kr. (75% af puljen på 7.400 kr. i F25)

- K2 projekt - transport (3232 kr.) til og overnatning (887,75 kr.) i Helsinki - 4 personer: totalt 4119,75 kr.
- Speciale - transport til Berlin x2 - 1 person: 1700 kr.
- Speciale - transport (1500 kr.) og overnatning (8000 kr.) Barcelona - 1 person: totalt 9500 kr.

Herudover er der indkommet to ansøgninger til NUPS efter ansøgningsfristen, som studieleder foreslår modtager de 25% midler udenfor terminen (=1850 kr.):

- K2 projekt - transport og overnatning - 4 personer: totalt 3000 kr. BEMÆRK at budgettet ikke er specificeret.
- Speciale - program - 1 person: 1000 kr.

Behandlingen foretages med baggrund i studienævnets retningslinjer for tildeling af midler (som blev besluttet på foregående punkt) samt puljen af midler afsat til de enkelte studieområder.

Bilag:

- Studenteransøgninger (fortrolige)

Punkt 7: Beslutning om kandidatfejring 2025 - 10.35-10.45

Studienævnets kandidatfejring d. 24. juni 2025

Evalueringen i studienævnet af sidste sommers kandidatfejring for dimittender, studerende og undervisere på studienævnets uddannelser og fagmoduler førte til beslutning om at afholde kandidatfejring igen i 2025. Datoen er fastlagt til d. 24. juni efter det sidste studienævnsmøde inden sommerferien. Vi fejrer alle, der bliver færdige i studieåret 2024-25 - også dem, som ikke er færdige endnu d. 24. juni.

Konceptet de seneste to år har været uformelt med grill og hygge i atriumgården i bygning 02. Det er studienævnets fejring og det kræver, at studienævnsmedlemmer løfter opgaven - evt. med hjælp fra studienævnssekretær og/eller en studentermedhjælp (den sidste betales af studienævnet).

Det er nu et nyt studienævn (nye studentermedlemmer) og færre ressourcer i u-gruppen, så der **tages beslutning om, hvorvidt der stadig er opbakning til dato og koncept for kandidatfejring?**

Hvis studienævnet beslutter at arrangementet skal gennemføres, tages der stilling til følgende:

Skal planlægningen ske på et senere studienævnsmøde eller skal der nedsættes et udvalg?

Der skal dog udarbejdes et udkast til en invitation relativt hurtigt, så den kan komme ud inden kurserne slutter. Hvem tager den opgave?

Punkt 8: Beskrivelse på Study.ruc.dk vedr. deklarering af brug af generativ AI - 10.45-11.05

Aktivitetsbeskrivelse af retningslinjer for studerendes brug af generativ AI til eksamen

Fra og med efterårsemestret 2025 skal der i uddannelsernes aktivitetsbeskrivelser indgå en beskrivelse af, hvordan generativ AI må benyttes i prøven (hvis det må benyttes) og evt. hvordan brugen skal deklareres af den studerende. Formålet er at hjælpe studerende med viden om, hvad og hvordan de skal deklarere brug af generativ AI, så plagiatsager undgås.

Det kan være en vanskelig øvelse, så for at hjælpe processen på vej og understøtte de aktivitetsansvarliges arbejde med at beskrive, har Uddannelsesgruppen på IMT udarbejdet en vifte af udkast til generiske tekster, som kan anvendes som afsæt for mere fagnære og specifikke beskrivelser på study.ruc.dk.

Studienævnet drøfter om de generiske tekster:

- er dækkende og besvarer de spørgsmål, der kan opstå i forbindelse med anvendelse af kunstig intelligens (AI) i forskellige typer af prøver
- om det ønskes at anvende teksten som ressource til de aktivitetsansvarlige.

Medlemmerne forbereder konkret input hjemmefra.

Bilag:

- Om hvordan der må benyttes generativ kunstig intelligens (GAI) i forskellige typer af prøver.

Bilag

Om hvordan der må benyttes generativ kunstig intelligens (GAI) i forskellige typer af prøver.docx

Punkt 9: Drøfte og godkende retningslinjer for bevilling af studenterstøtte - 11.05-11.20

Drøfte og godkende eventuelle ændringer i studienævnets retningslinjer for støtte til studierelateret arbejde

Det nye studienævnnet genbesøger og godkender studienævnets retningslinjer for ansøgning og tildeling af midler, gældende fra efterårsemester 2025. Der er indstillet to emner til beslutning:

- **Standardbeløb versus fleksibilitet i tildeling af midler?** Vil studienævnet supplere principper for tildeling af midler med standardbeløb, som studerende kan få? Det er nemmere at planlægge for studerende, når de kender beløbet tidligt i processen, og studienævnet modtager realistiske ansøgninger og bruger mindre tid på behandling af ansøgninger. Omvendt kan faste beløb give mindre fleksibilitet i tildeling og udnyttelse af puljen i nævnet (medmindre man sætter et meget lavt beløb og gør det til minimumsbeløb).
- **Ansøgningsfrister og behandling af ansøgninger:**
 - Fungerer ansøgningsfristerne til terminerne, som er lavet ud fra placering af møderne i marts og oktober/november? Har NUPS stadig sen projektdannelse i efteråret?
 - Skal der være en separat tidligere behandling i foråret for ansøgninger fra specialestuderende?
 - Skal der nedsættes et underudvalg til studienævnet, som behandler ansøgninger? Det vil frigive tid til mere tematiske drøftelser på studienævns møder og det giver mulighed for bedre timing ift. ansøgningsfrist.

Konkret input til drøftelserne og tekstspecifikke kommentarer til de nuværende retningslinjer forberedes hjemmefra (se bilag).

Bilag:

- Udkast til Retningslinjer for studenteransøgninger studienævnet PBBO

Bilag

Udkast justering_Retningslinjer for studenteransøgninger studienævnet PBBO_Juni 23.docx

Punkt 10: Orienteringer - 11.20-11.25

Mundtlige orienteringer:

- Studienævnshovedperson og -næstperson
- Studielede
- Videnskabeligt personale
- Studerende
- Uddannelsesgruppen
 - Mette (studienævnssekretær) har fået nyt arbejde fra 1. april. Mette orienterer om, hvordan opgaven løftes i den nære fremtid.

Skriftlige orienteringer:

- **Der er kommet tal på ansøgninger og prognose for 1. oktober for optag 2025 på kandidatuddannelserne** (bilag 1). Prognosetallet er per 1. oktober, dvs. efter det såkaldte tidlige frafald i form af manglende fremmøde til semesterstart mv. En bemærkning til siderne om, hvilke lande, ansøgerne kommer fra, så har BP 3 ansøgere med norsk statsborgerskab, BO har 1 med norsk og 1 med svensk. Resten af ansøgerne med udenlandsk statusborgerskab er NUPS'. På NUPS er prognosen opdateret med ja-tak tal fra USB (de udenlandske selvbetalere, som siger ja tak til tilbud om plads på RUC). Der er vedlagt selvstændigt bilag herom (bilag 2) for NUPS (d. 25/3)
- **Der er vedtaget beslutning vedr. standardbeskrivelser af brug af hjælpemidler ved digitale stedprøver på RUC.** Rektor har truffet beslutning om beskrivelse af brug af hjælpemidler ved digitale stedprøver, som vil blive implementeret i studieordningerne med virkning fra 1. september 2025. Det er Tilmelding & Eksamen, der har udarbejdet forslagene til beskrivelse af hjælpemidler til alle stedprøver på RUC (bilag 3). Begrundelse er beskrevet i vedlagte cover til sagen (bilag 4). Studienævnet bedes orientere sig i vedlagte bilag, inkl. processen frem mod stedprøven til vintereksamen 2025. I dette studienævn har vi én stedprøve - Fagmodulkursus 2: Naturgeografi på Fagmodul for Geografi. Materialet er dog ikke opdateret ift., at vi har fået lov til at benytte beskrivelse 3 (faneblad 1) isf. nr.1, som der står ud for Naturgeografi (række 17 i faneblad 2).
- **Status på opfølgning på beslutninger fra seneste studienævnsmøde:** Udkast til mailtekst til undervisere om studienævnets regel om at materiale lægges på Moodle senest 14 dage før en undervisningsgang er sendt til studielede. Bæredygtig Omstillings studienævnsbudget er tilrettet, så BO har afsat penge til kandidatfejring. Beskeder vedr. konstituering og delegationer er videregivet og intra tilrettet. Studienævnets input til revision af Roskilde Universitets disciplinærregler er sendt ind.
- Punkt om orientering om Studienævnsregnskab 2024, som også var på seneste dagsorden, udgår.

Bilag

Ansøgninger og prognose 2025_KA.pdf

Prognose efter ja-tak tal på NUPS.pdf

Forslag hjælpemidler ved stedprøver fra studieordninger september 2025.xlsx

Cover - SN - Digitale stedprøver_12-03-25.docx

Punkt 11: Evt.

Punkt 12: Referat fra dette møde

Studienævnsmøde den 31.03.2024, kl. 9.30-11.30

02.1-123 - MOSPUS-mødelokale

Deltagere: Thomas Theis Nielsen; Kristian Nagel Delica; Simon Bolwig; Lasse Martin Koefoed; Simone Mikkelsen; Martin Visby Buchard; Isabel Havndrup Aackmann**Afbud:** Esther P. dos Santos; Signe Mejer Daugaard; Tatiana Fogelman; Caroline Hergot Iversen; Laura de la Fuente y Serrano Birkebæk; Jeppe Jull Jensen**Referent:** Mette Kjær Petersen

1. Forelæggelse af sager fra US - Lukket punkt	Forelæggelse af sager fra US – Uddannelse og Studerende. Sager til lukket møde. Separat referat i US. Der er kun efterorienteringer på i dag, så vi tager punktet uden deltagelse fra sagsbehandler. <u>Bilag:</u> • Studentersager – sagsfremstilling. SN for PBBO
2. Godkende dagsorden	Godkendelse af dagsorden. Dagsorden blev godkendt.
3. Godkende referat fra seneste studienævnsmøde	Godkendelse af referat af seneste studienævnsmøde. <u>Bilag:</u> • Referat af studienævnsmøde d. 24. februar 2025 • Bilag til referat: Studienævnets input til revision af Roskilde Universitets disciplinærregler Referatet blev godkendt.

4. Behandle evalueringer af projektaktiviteter i E24	Studienævnet behandler evalueringsresultater vedr. projektaktiviteter fra efteråret 2024 Til behandling på mødet er evalueringsresultater fra projektaktiviteter på tredje semester på kandidatuddannelserne samt førstesemesterprojektet på NUPS (se oversigt over projektaktiviteter til behandling i bilag). <i>BEMÆRK: projektaktiviteterne på Bæredygtig Omstilling (TekSam) udskydes til næste møde pga. en periode med en overfyldt arbejdskalender hos studieleder.</i> På baggrund af studieledernes indstilling til handling og det vedlagte evalueringsmateriale drøfter og beslutter studienævnet om evalueringsresultaterne giver anledning til handling ift.: • Tilrettelæggelse og formidling • Justering i aktivitetsbeskrivelser • Studieordningsændringer <u>Proces - én uddannelse ad gangen:</u> • Studieleder præsenterer kort indstilling til handlinger på baggrund evalueringsresultater og afrapportering (se indstillinger i bilag). • Studerende og VIP'ere giver deres perspektiv på, hvordan projektaktiviteterne er forløbet, hvis der er særligt at bemærke til evalueringsresultaterne. • Studienævnet drøfter og vedtager om der er behov for handling. Studienævnsmedlemmerne har på forhånd orienteret sig i bilagsmaterialet og forholdt sig til indstillinger - som minimum på ens eget repræsentationsområde. <u>Bilag:</u> • Oversigt over aktiviteter, der skal behandles på mødet, med links til analyserapporter fra SurveyXact (FORTROLIG information - må ikke videregives). • Studielederrapporter og -indstillinger til handling
---	---

	NUPS: Indstillinger blev godkendt. Ift. Live Case Project er studienævnet enig i, at projektansvarlig skal drøfte rollefordeling mellem RUC og Neighbourhoodproject. By & Plan: Indstillinger blev godkendt. Ift. praktikrapport var der kommentar fra studerende om, at hvis praktikvært ikke lever op til kontrakten, kan det være svært at indarbejde arbejdet i praktikrapport. Og kommentar fra studieleder om, at det kunne være godt med systemunderstøttende opsamling af, hvor praktikværter ikke har levet op til kontrakten. Studienævnet ønsker at udbrede viden i lærergrupperne om, hvad de forskellige konsekvenser er for studerende ved ikke at aflevere projekt, aflevere blank versus at dumpe.
5. Godkende handlingsplaner i uddannelsesrapporter	Godkende handlingsplan 2025 i uddannelsesrapporter Studienævnet skal behandle studieledernes handlingsplan 2025 for to af studienævnets kandidatuddannelser: By og Plan samt Bæredygtig Omstilling (TekSam). <i>NUPS gennemgår i år uddannelsesevaluering, som ikke følger samme tidsplan, som de ordinære uddannelsesrapporter. NUPS' udkast til handlingsplan kommer derfor først på studienævnsmøde i august.</i> Handlingsplanen baseres på: • uddannelsesrapporten (første del af dokumentet) med redegørelse for uddannelsens nøgletal (vi drøftede nøgletal på studienævnsmødet i januar), • status på sidste års handlingsplan (anden del af dokumentet) Det er kun handlingsplanen (sidste del af dokumentet), som skal godkendes af studienævnet, men studienævnsmember kan med fordel orientere sig i studieleders uddannelsesrapport og status på foregående års handlingsplan som baggrund for handlingsplanen.

Proces for godkendelse af handlingsplaner:

- Studieleder præsenterer kort centrale handlinger i sin handlingsplan og eventuelle knaster eller ønsker til sparring fra studienævnet samt feedback fra prodekan på udkastet.
- Studienævnsmedlemmer kan kommentere og komme med ændringsforslag til handlingsplanen.
- Handlingsplanen godkendes herefter med eventuelle ændringskommentarer.

Bilag:

De uddannelsesrapporter, som handlingsplanerne bygger på (første del af dokumenterne) er kun til intern brug, og derfor er dokumenterne fortrolige.

- Udkast til handlingsplan for By & Plan
- Udkast til handlingsplan for Bæredygtig Omstilling (TekSam)

By & Plan:

Overskrider ikke standarder, men har valgt to handlingsemner, som kommer alle studerende til gode: Praktik og Trivsel og stress. Har fået kommentarer fra prodekan – på den baggrund vil handlingsplanen blive lettere revideret og formentligt brudt ned i lidt flere punkter/ handlinger. Vil også dele information fra praktikundersøgelse med lærerstaben.

Studienævnet godkendte handlingsplanen med kommentarer fra prodekan og studieleder.

Bæredygtig Omstilling (TekSam):

Det blev kommenteret, at handlinger ift. de to overskridelser (Jobfunktionsniveau og Ledighed 1. kvartal) bør adresseres tydeligere i handlingsplanen. Handlingsplan for optag adresserer også employability – kan med fordel fremhæves. Der var opbakning til arbejde for at have et alumnetværk.

Kommentar om, at det er vigtigt med bedre kommunikation på hjemmesiden, selvom det ikke hører til i rapporten.

Studienævnet godkendte handlingsplanen med kommentarer fra prodekan og ovenstående kommentarer.

Handlingsplanen gav også anledning til at genbekræfte studienævnets ønske om dialog med HumTek og SamBach om vores uddannelsers synlighed på bacheloruddannelserne.

**6. Behandle
studenteransøgninger****Studienævnet behandler indkomne ansøgninger om midler til studierelateret arbejde**

Der er indkommet 11 ansøgninger, hvoraf den ene har været behandlet én gang af studieleder (By & Plan) og to er indsendt for sent (NUPS):

Bæredygtig Omstilling: pulje 2.250 kr. (75% af puljen på 3000 kr. i F25):

- Speciale - transport i DK - 4 personer: 2143 kr. [bevilliges 2000 kr. til togtur og leje af Green Mobility.](#)
- K2 projekt - transport i DK - 4 personer: 1750 kr. [bevilliges 1000 kr. tilskud til transport](#)

By og Plan: pulje 7.500 kr. (har brugt de 25% af midlerne udenfor terminen)

- K2 projekt - transport (1960 kr.) til og overnatning (1900 kr.) i Assens - 5 personer: totalt 3860 kr. [Bevilliges 3860 kr. til transport og overnatning](#)
- Speciale - transport Kbh.-Aarhus 3 enkeltrejser - 1 person: 605 kr. [Bevilliges 605 kr. til transport](#)
- Speciale - konferencegebyr - 1 person: 187,50 kr. [Bevilliges 188 kr. til konferencegebyr](#)
- Speciale - transport til Grønland - 2 personer: 25.900 kr. (de har fået bevilliget 2500 kr. i februar, som svarer til de 25% af puljen, der er reserveret til ansøgninger uden for terminen). De har fået lov til at få ansøgningen på igen, hvis der skulle være midler tilbage, når nye ansøgninger er behandlet. [Bevilliges 2845 kr. ekstra til transport.](#)

NUPS: pulje 5.550 kr. (75% af puljen på 7.400 kr. i F25)

- K2 projekt - transport (3232 kr.) til og overnatning (887,75 kr.) i Helsinki - 4 personer: totalt 4119,75 kr. [Bevilliges 2350 kr. tilskud til transport](#)
- Speciale - transport til Berlin x2 - 1 person: 1700 kr. [Bevilliges 1700 kr. til transport](#)
- Speciale - transport (1500 kr.) og overnatning (8000 kr.) Barcelona - 1 person: totalt 9500 kr. [Bevilliges 1500 kr. til transport](#)

Herudover er der indkommet to ansøgninger til NUPS efter ansøgningsfristen, som studieleder foreslår modtager de 25% midler udenfor terminen (=1850 kr.):

- K2 projekt - transport og overnatning - 4 personer: totalt 3000 kr. BEMÆRK at budgettet ikke er specificeret. [Bevilliges 850 kr. til transport](#)
- Speciale - program - 1 person: 1000 kr. [Bevilliges 1000 kr. til program](#)

Behandlingen foretages med baggrund i studienævnets retningslinjer for tildeling af midler (som blev besluttet på foregående punkt) samt puljen af midler afsat til de enkelte studieområder.

Bilag:

- Studenteransøgninger (fortrolige)

Studienævnet har besluttet ovenstående bevillinger af studenterstøtte.

7. Beslutning om kandidatfejring 2025

Studienævnets kandidatfejring d. 24. juni 2025

Evalueringen i studienævnet af sidste sommers kandidatfejring for dimittender, studerende og undervisere på studienævnets uddannelser og fagmoduler førte til beslutning om at afholde kandidatfejring igen i 2025. Datoen er fastlagt til d. 24. juni efter det sidste studienævnsmøde inden sommerferien. Vi fejrer alle, der bliver færdige i studieåret 2024-25 - også dem, som ikke er færdige endnu d. 24. juni.

Konceptet de seneste to år har været uformelt med grill og hygge i atriumgården i bygning 02. Det er studienævnets fejring og det kræver, at studienævnsmedlemmer løfter opgaven - evt. med hjælp fra studienævnssekretær og/eller en studentermedhjælp (den sidste betales af studienævnet).

Det er nu et nyt studienævn (nye studentermedlemmer) og færre ressourcer i u-gruppen, så der **tages beslutning om, hvorvidt der stadig er opbakning til dato og koncept for kandidatfejring?**

Hvis studienævnet beslutter at arrangementet skal gennemføres, tages der stilling til følgende:

Skal planlægningen ske på et senere studienævnsmøde eller skal der nedsættes et udvalg?

Der skal dog udarbejdes et udkast til en invitation relativt hurtigt, så den kan komme ud inden kurserne slutter. Hvem tager den opgave?

Studienævnet besluttede at afholde kandidatfejringen d. 24. juni. Mette sender kalenderindkaldelse fra IMT-uddannelsesmailen.

	Simone vil gerne skrive en invitation, som distribueres af studerende og studieledere via Facebookgrupper og specialerum på Moodle. Nærmere planlægning sker på aprilmødet. Ikke noget udvalg.
8. Beskrivelse på Study.ruc.dk vedr. deklarering af brug af Generativ AI	Aktivitetsbeskrivelse af retningslinjer for studerendes brug af generativ AI til eksamen Fra og med efterårssemestret 2025 skal der i uddannelsernes aktivitetsbeskrivelser indgå en beskrivelse af, hvordan generativ AI må benyttes i prøven (hvis det må benyttes) og evt. hvordan brugen skal deklareres af den studerende. Formålet er at hjælpe studerende med viden om, hvad og hvordan de skal deklarere brug af generativ AI, så plagiatsager undgås. Det kan være en vanskelig øvelse, så for at hjælpe processen på vej og understøtte de aktivitetsansvarliges arbejde med at beskrive, har Uddannelsesgruppen på IMT udarbejdet en vifte af udkast til generiske tekster, som kan anvendes som afsæt for mere fagnære og specifikke beskrivelser på study.ruc.dk. Studienævnet drøfter om de generiske tekster: • er dækkende og besvarer de spørgsmål, der kan opstå i forbindelse med anvendelse af kunstig intelligens (AI) i forskellige typer af prøver • om det ønskes at anvende teksten som ressource til de aktivitetsansvarlige. Medlemmerne forbereder konkret input hjemmefra. <u>Bilag:</u> • Om hvordan der må benyttes generativ kunstig intelligens (GAI) i forskellige typer af prøver. Studienævnet mener, at det er et udmærket papir til inspiration. Det er dog en vanskelig opgave, når redigeringsperioden af study.ruc lukker i dag. Der er behov for en tovholder.

	Studieledere sender papiret ud til aktivitetsansvarlige ASAP og gør aktivitetsansvarlige opmærksom på, at der kommer hurtigt ryk på det her. Det er nok ikke realistisk at få beskrivelser på alle aktiviteter. Fokus på beskrivelse for skriftlige hjemmeopgaver. Formålet med beskrivelserne er at hjælpe de studerende med at forstå, hvordan de må bruge generativ AI og hvad de skal deklarere. Studienævnet bemærker, at vi laver retningslinjer, som vi ikke kan håndhæve. Og at fokus i stigende grad skal være på læring i undervisningen med og uden brug af AI frem for afprøvning. Vil gerne være proaktive ift. hvordan laver god undervisning med brug af GAI. Der er brug for mere tid til denne udviklingsopgave. Ift. eksamen, så har NUPS fagmiljøet overvejet, om der skal være en progression, hvor AI kan bruges mere frit længere henne i uddannelsen. Der var efterspørgsel fra studerende på, at det er givtigt, at underviser informere i undervisningen om, hvor og hvordan der deklareres.
9. Drøfte og godkende retningslinjer for bevilling af studenterstøtte	Drøfte og godkende eventuelle ændringer i studienævnets retningslinjer for støtte til studierelateret arbejde Det nye studienævn genbesøger og godkender studienævnets retningslinjer for ansøgning og tildeling af midler, gældende fra efterårssemester 2025. Der er indstillet to emner til beslutning: • Standardbeløb versus fleksibilitet i tildeling af midler? Vil studienævnet supplere principper for tildeling af midler med standardbeløb, som studerende kan få? Det er nemmere at planlægge for studerende, når de kender beløbet tidligt i processen, og studienævnet modtager realistiske ansøgninger og bruger mindre tid på behandling af ansøgninger. Omvendt kan faste beløb give mindre fleksibilitet i tildeling og udnyttelse af puljen i nævnet (medmindre man sætter et meget lavt beløb og gør det til minimumsbeløb). Studienævnet valgte at beholde fleksibiliteten i tildelingen, men at der skal lægges mere vægt på i retningslinjerne, på intrasiden og i information til studiestart, at det er et tilskud og at man ikke skal forvente fuld dækning. • Ansøgningsfrister og behandling af ansøgninger:

	• Fungerer ansøgningsfristerne til terminerne, som er lavet ud fra placering af møderne i marts og oktober/november? Har NUPS stadig sen projektdannelse i efteråret? Terminerne fungerer pga. med den fleksibilitet, der allerede er. • Skal der være en separat tidligere behandling i foråret for ansøgninger fra specialestuderende? Nej • Skal der nedsættes et underudvalg til studienævnet, som behandler ansøgninger? Det vil frigive tid til mere tematiske drøftelser på studienævnsmøder og det giver mulighed for bedre timing ift. ansøgningsfrist. Det fungerer fint med SL indstilling – men fremover skal det være en skriftlig indstilling til tildeling af midler, som lægges på dagsorden. Studienævnet tager så stilling til indstillingen på mødet. Konkret input til drøftelserne og tekstspekifikke kommentarer til de nuværende retningslinjer forberedes hjemmefra (se bilag). <u>Bilag:</u> • Udkast til Retningslinjer for studenteransøgninger studienævnet PBBO
10. Orienteringer	Mundtlige orienteringer: • Studienævnsforperson og -næstforperson • Studieledere og Videnskabeligt personale • Studerende • Uddannelsesgruppen • Mette (studienævnssekretær) har fået nyt arbejde fra 1. april. Mette orienterer om, hvordan opgaven løftes i den nære fremtid. Halime Simsek vikarierer som studienævnssekretær. Niels-Erik Parbst støtter op, hvis tiden ikke rækker for Halime. Skriftlige orienteringer: • Der er kommet tal på ansøgninger og prognose for 1. oktober for optag 2025 på kandidatuddannelserne (bilag 1). Prognosetallet er per 1. oktober, dvs. efter det såkaldte tidlige frafald i form af manglende fremmøde til semesterstart mv. En bemærkning til siderne om, hvilke lande, ansøgerne kommer fra, så har BP 3 ansøgere med norsk statsborgerskab, BO har 1 med norsk og 1 med svensk. Resten af ansøgerne med udenlandsk statsborgerskab er NUPS'. På NUPS er prognosen

	opdateret med ja-tak tal fra USB (de udenlandske selvbetalere, som siger ja tak til tilbud om plads på RUC). Der er vedlagt selvstændigt bilag herom (bilag 2) for NUPS (d. 25/3) • Der er vedtaget beslutning vedr. standardbeskrivelser af brug af hjælpemidler ved digitale stedprøver på RUC. Rektor har truffet beslutning om beskrivelse af brug af hjælpemidler ved digitale stedprøver, som vil blive implementeret i studieordningerne med virkning fra 1. september 2025. Det er Tilmelding & Eksamen, der har udarbejdet forslagene til beskrivelse af hjælpemidler til alle stedprøver på RUC (bilag 3). Begrundelse er beskrevet i vedlagte cover til sagen (bilag 4). Studienævnet bedes orientere sig i vedlagte bilag, inkl. processen frem mod stedprøven til vintereksamen 2025. I dette studienævn har vi én stedprøve - Fagmodulkursus 2: Naturgeografi på Fagmodul for Geografi. Materialet er dog ikke opdateret ift., at vi har fået lov til at benytte beskrivelse 3 (faneblad 1) isf. nr.1, som der står ud for Naturgeografi (række 17 i faneblad 2). • Status på opfølgning på beslutninger fra seneste studienævnsmøde: Udkast til mailtekst til undervisere om studienævnets regel om at materiale lægges på Moodle senest 14 dage før en undervisningsgang er sendt til studieledere. Bæredygtig Omstillings studienævnsbudget er tilrettet, så BO har afsat penge til kandidatfejring. Beskeder vedr. konstituering og delegationer er videregivet og intra tilrettet. Studienævnets input til revision af Roskilde Universitets disciplinærregler er sendt ind. • Punkt om orientering om Studienævnsregnskab 2024, som også var på seneste dagsorden, udgår.
11. EVT	