

DAGSORDEN HSU d. 25-03-2026

Mødedato Onsdag d. 25. marts 2026 kl. 10:00

Mødested 02.1-123 - MOSPUS-mødelokale

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat.....	5
Meddelelser fra HSU-ledersiden.....	7
Meddelelser fra HSU-medarbejdersiden.....	8
Udpegning af repræsentant til LMU og UKU.....	9
Drøftelse af dataovervågning.....	10
Drøftelse af fremtidige rammer for IT-infrastrukturen omkring data på RUC.....	11
Orientering om take-care postkassen.....	13
Orientering om proces og tidsplan for ny organisering af uddannelsesadministrationen.....	16
Orientering om fordeling af ph.d.-administrative opgaver og tidsplan for udmelding til medarbejder	17
Drøftelse af status på plan for fysiske flytninger.....	19
Hvad skal meldes ud i RUC Nyt?.....	21
Eventuelt.....	22

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Bilag

Dagsorden HSU 02 2026.pdf

Punkt 2: Godkendelse af referat

Bilag

HSU-bilag 02 26 07.pdf

Punkt 3: Meddelelser fra HSU-ledersiden

- Introduktion fra Rektor
- Orientering om HSU's samarbejde v. Miriam
- Orientering om AT besøg

Punkt 4: Meddelelser fra HSU-medarbejdersiden

- Orientering om ny konstituering

Punkt 5: Udpegning af repræsentant til LMU og UKU

Der skal indstilles en ny repræsentant til udvalgene LMU og UKU. LMU skal have en TAP TR-repræsentant og UKU en TAP-medarbejderrepræsentant.

Punkt 6: Drøftelse af dataovervågning

Drøftelse af hvilke måder ledelsen kan overvåge medarbejdere, herunder om disse muligheder anvendes, under hvilke omstændigheder samt hvordan medarbejdere efterfølgende informeres.

Bilag

HSU-bilag 02 26 08.pdf

Punkt 7: Drøftelse af fremtidige rammer for IT-infrastrukturen omkring data på RUC

Bilag

HSU-bilag 02 26 09.pdf

Punkt 8: Orientering om take-care postkassen

Pkt. 8**Orientering om flytning af take-care-postkassen ifm. krænkende handlinger**

Indstilling

Det indstilles, at HSU og HAU orienteres om:

1. flytning af take-care-postkassen til US

Sagsfremstilling

I 2018 blev der – som reaktion på #metoo – etableret en postkasse, take-care@ruc.dk, forankret i HR, som både studerende og ansatte kunne henvende sig til for at sikre, at der var mulighed for at få saglig vejledning, støtte eller sparring, eller hjælp til sagshåndtering, hvis man havde oplevet noget grænseoverskridende eller nedværdigende.

Postkassen administreres fortsat af vicedirektør for HR og to HR-medarbejdere fra take-care-teamet. Herudover er der i take-care-teamet to medarbejdere fra US, Studie- og Karrierevejledningen.

Når der sendes en henvendelse til take-care@ruc.dk, bliver der foretaget en indledende vurdering af, hvor henvendelsen skal behandles. Henvendelser, der vedrører studerende sendes videre til US, og henvendelser der vedrører ansatte forbliver i HR.

Det har i årene 2023 – 2025 vist sig, at 75 % af henvendelserne omhandler forhold vedrørende studerende, mens 13 % omhandler henvendelser mellem studerende og ansatte og 12 % omhandler henvendelser vedrørende ansatte. I forhold til fordelingen af henvendelser er billedet fra 2018 og frem til 2023 identisk med de nævnte år.

Erfaringen er endvidere, at de fleste sager, der vedrører medarbejdere, skal håndteres inden for linjeledelsen og derfor overgår til den relevante leder. Der er således ikke tale om et særskilt fortroligt spor, idet der reelt ikke er mulighed for at garantere denne fortrolighed ift. de almindelige forvaltningsretlige principper om personsager.

I 2021 blev der ved lov skabt krav om en whistleblowerordning for alle ansatte, og den har efterfølgende fungeret sideløbende med take-care@ruc.dk. Denne ordning kan ikke omfatte studerende, og de har således fortsat anvendt take-care@ruc.dk som deres mulighed for at rette henvendelse, hvis de har haft en krænkende oplevelse, som de ikke har kunnet håndtere selv.

Da størstedelen af henvendelserne omhandler studerende, og dermed videresendes til US, er det derfor besluttet at flytte postkassen fra HR til US og dermed imødekomme en forenkling af arbejdsgangen i tråd med governancestrukturen.

Ligeledes er det besluttet, at take-care-postkassen fremadrettet kun skal være henvendt til de studerende. Henvendelser, der vedrører sager mellem studerende og ansatte vil, som i dag, for den ansattes vedkommende, blive behandlet i ledelsesstrengen, med støtte fra HR.

Henvendelser fra ansatte vil fremadrettet enten gå via TR, AMR, egen leder eller ved direkte henvendelse til HR, hvis ikke medarbejderen vælge at anvende whistleblower-ordningen i henhold til de rammer, der lovgivningsmæssigt er opstillet for denne ordning. Praksis de senere år har vist, at det i forvejen er via disse kanaler, at medarbejdere henvender sig om den slags sager.

Videre proces

Dato	Råd/ledelsesforum	Materialefrist	Indhold af høring i råd/ledelsesforum	Ansvarlig enhed/sagsbehandler
25/3 2026	HSU			
	HAU		Skriftlig orientering	

Kommunikation

Diverse informationsmateriale samt intra vil blive opdateret med nye retningslinjer for henvendelser til take-care-postkassen.

Forelæggelsen er godkendt af

Vicedirektør for HR Miriam S Lissner

Punkt 9: Orientering om proces og tidsplan for ny organisering af uddannelsesadministrationen

Orientering om status og udmeldt procesplan, og rådgivning fra HSU om opmærksomhedspunkter til det videre arbejde, kommunikationsbehov mv.

Bilag

HSU-bilag 02 26 11.pdf

Punkt 10: Orientering om fordeling af ph.d.-administrative opgaver og tidsplan for udmelding til medarbejdere

Bilag

HSU-bilag 02 26 12.pdf

Punkt 11: Drøftelse af status på plan for fysiske flytninger

Bilag

HSU-bilag 02 26 13.pdf

Punkt 12: Hvad skal meldes ud i RUC Nyt?

Med henblik på at styrke HSUs kommunikation til organisationen, aftaler HSU tre korte pointer, der meldes ud i nyhedsbrevet.

Punkt 13: Eventuelt

